

4/78/2017.

2017.03.23.
2. SZ. MELLÉKLET

PÁLYÁZATI ADATLAP

Támogatási kérelem benyújtása civil szervezetek részére 2017 évre Budaörs Város Önkormányzatához

Alapadatok

Civil szervezet neve: Zendo Budaörs Egyesület
Székhelye: Budaörs, Patkó u. 9. VI.e./57.
Bírósági nyilvántartási száma: Pk.60484/2010/1/II, 2010.12.14
Elérhetősége : telefonszám: 06 30 914 7455
e-mail cím: info@zendobudaors.hu
honlap: www.zendobudaors.hu

Vezetőjének/aláírásra jogosult képviselőjének neve: Ferenczy Tamás

A civil szervezet számlavezető bankja: CIB Bank
Bankszámlaszáma: 10701441-66309358-51100005
Adószáma: 18202355-1 -13
Az egyesület (aktív) tagsága: 33 fő

A 2016. évi igényelt támogatás összesen: 605,000 Ft

Tervezett önrész, önerő összege: 995,000 Ft.

Más helyre is pályázik/pályázott valamelyik programmal? igen nem

Ha igen, hová és milyen összeggel:.....

Kapott-e valamelyik programhoz más helyről is támogatást? Igen nem

Ha igen, melyikhez, honnan és mennyit:.....

Nyilatkozat

A 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 72.§ 2 pontja alapján

Alulírott pályázó az alábbiak szerint nyilatkozom arról, hogy

1. a támogatási igényben/ pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valódiak, hitelesek.
2. a civil szervezet nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban.
3. 10% saját forrás rendelkezésre áll
4. költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal nem rendelkezem
5. megfelelek az Áht. 50.§-ában meghatározott követelményeknek.
6. tevékenységemnek megvalósításához szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezem

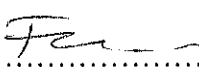
Képviselő / pályázó aláírása / bélyegző

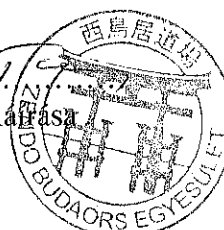


PÁLYÁZATI ÖSSZESÍTŐ

Cím: A tervezett programok rövid megnevezése illetve a működési költség	A program hány budaörsit érint	Tervezett kiadás	Tervezett bevétel , saját forrás	Igényelt támogatás
Terembérlet	30-40	780,000 Ft	400,000 Ft	380,000 Ft
Edzőtáborok	15-20	705,000 Ft	560,000 Ft	145,000 Ft
Családi sportnap	40-50	40,000 Ft	10,000 Ft	30,000 Ft
Működési költség	30-40	75,000 Ft	25,000 Ft	50,000 Ft
Összesen:		1,600,000 Ft	995,000 Ft	605,000 Ft

Budaörs, 2017.03.20


 Pályázó aláírása



KÖLTSÉGVETÉSI LAP

PROGRAM MEGNEVEZÉSE: Terembérlet

Kiadási jogcímek	A tervezett összes költség (Ft)	A Képviselő-testülettől, ill. KMIS Bizottságtól igényelt támogatási összeg (Ft)
1.) Személyi jellegű kiadások		
2.) TB-járulék		
3.) Dologi kiadások tételesen felsorolva (pl: útiköltség, szállás, program megrendezésének költsége, tiszteletdíj, csoportos étkezés, szállítás, kis értékű tárgyi eszközök, amelyek beszerzése a feladatok megvalósításához szükséges, reklám stb.)		
Terembérlet (65,000 Ft /hó)	780,000 Ft	350,000 Ft
4.) Működési költségekhez		
Banki és pénzforgalmi költség		
Könyvelői díj		
Irodaszer, nyomtatvány		
Telefon		
Egyéb:.....		
5.) Mindösszesen kiadások	780,000 Ft	
6.) Saját forrás (tagdíjak, 1%, egyéni befizetések, tervezett bevételek stb.)		400,000 Ft
7.) Megpályázott összeg:		380,000 Ft

Budaörs, 2017.03.20.

.....
Pályázó aláírása



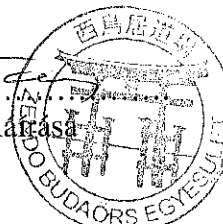
KÖLTSÉGVETÉSI LAP

PROGRAM MEGNEVEZÉSE: Edzőtáborok

Kiadási jogcímek	A tervezett összes költség (Ft)	A Képviselő-testülettől, ill. KMIS Bizottságtól igényelt támogatási összeg (Ft)
1.) Személyi jellegű kiadások		
2.) TB-járulék		
3.) Dologi kiadások tételesen felsorolva (pl: útiköltség, szállás, program megrendezésének költsége, tiszteletdíj, csoportos étkezés, szállítás, kis értékű tárgyi eszközök, amelyek beszerzése a feladatok megvalósításához szükséges, reklám stb.)		
Edzőtáborok 15 fő 7+3 nap		
-szállás (2000 Ft /fő/nap)	300,000 Ft	50,000 Ft
- edzőterem bérlet (3000Ft/nap)	30,000 Ft	15,000 Ft
- étkezés (2500 Ft/fő/nap)	375,000 Ft	80,000 Ft
4.) Működési költségekhez		
Banki és pénzforgalmi költség		
Könyvelői díj		
Irodaszer, nyomtatvány		
Telefon		
Egyéb:.....		
.....		
5.) Mindösszesen kiadások	705,000 Ft	
6.) Saját forrás (tagdíjak, 1%, egyéni befizetések, tervezett bevételek stb.)		560,000 Ft
7.) Megpályázott összeg:		145,000 Ft

Budaörs, 2017.03.20

.....
Pályázó aláírása



KÖLTSÉGVETÉSI LAP

PROGRAM MEGNEVEZÉSE: Edzőtáborok

Kiadási jogcímek	A tervezett összes költség (Ft)	A Képviselő-testülettől, ill. KMIS Bizottságtól igényelt támogatási összeg (Ft)
1.) Személyi jellegű kiadások		
2.) TB-járulék		
3.) Dologi kiadások tételesen felsorolva (pl: útiköltség, szállás, program megrendezésének költsége, tiszteletdíj, csoportos étkezés, szállítás, kis értékű tárgyi eszközök, amelyek beszerzése a feladatok megvalósításához szükséges, reklám stb.)		
Családi nap	40,000 Ft	30,000 Ft
4.) Működési költségekhez		
Banki és pénzforgalmi költség		
Könyvelői díj		
Irodaszer, nyomtatvány		
Telefon		
Egyéb:.....		
5.) Mindösszesen kiadások	40,000 Ft	
6.) Saját forrás (tagdíjak, 1%, egyéni befizetések, tervezett bevételek stb.)		10,000 Ft
7.) Megpályázott összeg:		30,000 Ft

Budaörs, 2017.03.20

.....
Pályázó aláírása

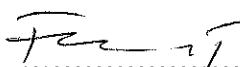


KÖLTSÉGVETÉSI LAP

PROGRAM MEGNEVEZÉSE: Működési költség

Kiadási jogcímek	A tervezett összes költség (Ft)	A Képviselő-testületől, ill. KMIS Bizottságtól igényelt támogatási összeg (Ft)
1.) Személyi jellegű kiadások		
2.) TB-járulék		
3.) Dologi kiadások tételesen felsorolva (pl: útiköltség, szállás, program megrendezésének költsége, tiszteletdíj, csoportos étkezés, szállítás, kis értékű tárgyi eszközök, amelyek beszerzése a feladatok megvalósításához szükséges, reklám stb.)		
4.) Működési költségekhez	75,000 Ft	50,000 Ft
Banki és pénzforgalmi költség		
Könyvelői díj		
Irodaszer, nyomtatvány		
Telefon		
Egyéb:.....		
5.) Mindösszesen kiadások	75,000 Ft	
6.) Saját forrás (tagdíjak, 1%, egyéni befizetések, tervezett bevételek stb.)		25,000 Ft
7.) Megpályázott összeg:		50,000 Ft

Budaörs, 2017.03.20

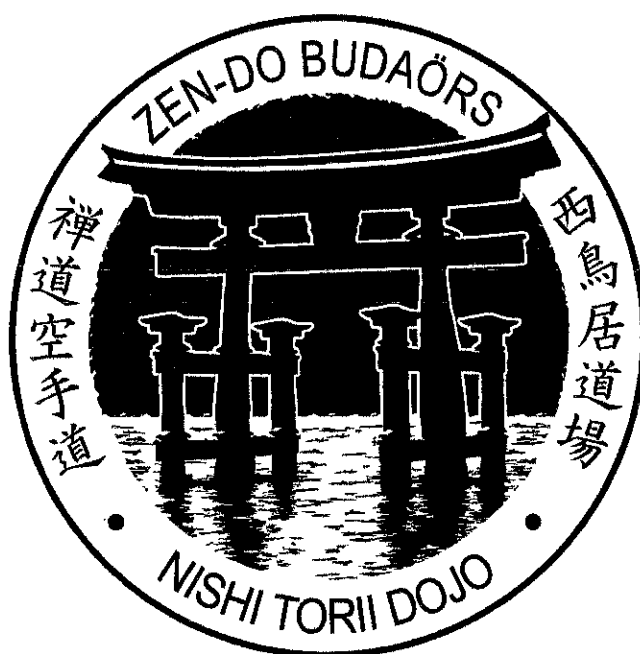

 Pályázó aláírása





BUDAÖRSI CIVIL SZERVEZETEK PÁLYÁZATA 2017.

ZENDO BUDAÖRS EGYESÜLET



ZENDO BUDAÖRS EGYESÜLET

E-Mail: info@zendobudaors.hu

Tel : Ferenczy Tamás (06 30 914 7455)

Tel : Horváth Zoltán (06 30 337 3696)

A pályázat tárgyát képező tevékenységek programok részletes leírása

1. program: Terembérlet

Szerencsénk van, hogy egy csodálatosan hangulatos, saját stílusunk szerint kialakított tatamis teremben gyakorolhatunk, de éves költségvetésünkben a legnagyobb kiadást is ez jelenti.

Bár tagjaink többsége felnőttkorú, és a tagdíjakat igyekszünk a lehető legalacsonyabban tartani, nem mindenkinek olyan a szociális helyzete, hogy a havi és éves tagdíj hozzájárulást könnyedén kifizesse. Ez hangsúlyosabban jelentkezik azoknál ahol egy családból többen is járnak hozzánk.

Az önkormányzat támogatásával, az elmúlt években sikerült az erre rászorulókat, részleges, vagy teljes tagdíjmentességgel a csapatban tartanunk, és tudunk az edzések óraszámát is emelni anélkül, hogy ez bárkinek további terhet jelentett volna.

Bár az alsó korhatár nálunk 14 év, indokolt esetben teszünk kivételt, és ha gyerekcsoportunk nem indul akkor felveszünk a sorainkba olyan fiatalokat is, akik megfelelő komolysággal együtt tudnak dolgozni a náluk idősebb korosztállyal is.

A legtöbb egyesület zártan működik, a saját maga által kialakított gyakorlatot követi, pedig a folyamatos fejlődés módja a folyamatos tanulás. Épp ezért rendszeresen hívunk meg más, elismert mestereket is, hogy tudásukat osszák meg velünk, hogy minél szélesebb rálátásunk legyen más stílusok, más egyesületek edzésmódszereibe, és az ezekből szerzett tapasztalatokat beépíthessük a saját gyakorlásainkba.

A tavalyi támogatás nagy segítség volt számunkra. Szeretnénk, hogy idén se legyen senki, aki az anyagi helyzete miatt ne csatlakozhatna hozzánk vagy ne maradna velünk, és hogy a többgyermekeseknek se jelentsen túlzott kiadást, ezért kérjük az Önkormányzat támogatását a teremdíj kifizetéséhez.

2. program: Edzőtáborok

Minden évben megrendezésre kerül az egyesület nyári egy hetes edzőtábora, valamint egy tavaszi és egy őszi hétvégi rövidebb tábor.

Ezek különleges szerepet töltenek be az életünkben. Szigorú fegyelemben, napi három edzés mellett lehetőséget ad a teljes szellemi kikapcsolódásra, és egymás jobb megismerésére.

Bár a táborok költségeit igyekszünk a lehető legjobban leszorítani, de többeknek gondot jelent a többtízezer forintos részvételi díj is, főleg ha a család több tagja is érintett és ez az összeg többszöröződik.

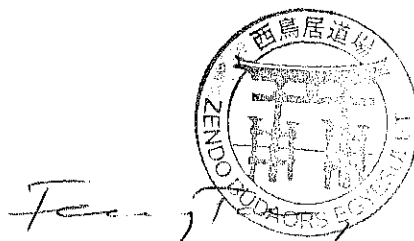
Szeretnénk, ha minél több tagunk ott lehetne - ehhez kérjük az Önkormányzat támogatását.

3. program: Családi sportnap

Egy csapatot nem a közös sportszeretet és a heti edzés tud egyben tartani, és igazi egységgé kovácsolni, hanem a baráti kötelékek. Ezért a családi napot, minden évben megrendezzük.

Egy hétfői napon az egyesület aktív és passzív tagjai, családosan együtt találkozik és, különféle sportos játékos feladatokkal erősítjük a csapat összetartását, és családok közötti szorosabb barátságok kialakulását.

Ehhez a hétfői eseményhez kérjük az önkormányzat támogatását.



A Zendo Budaörs Egyesület tevékenységének bemutatása

A Zendo Budaörs Egyesületet 2010-ben alapítottuk, de a csoport már több mint tíz éve folyamatosan növekvő létszámmal jelen van a városban.

A Zendo hivatalosan egy sportegyesület, de szellemiségét tekintve inkább egy harcművészeti iskola. A versenysportban nem veszünk részt, célunk az egészségmegőrzés és a személyiség fejlesztése önmagáért, nem érmekért és kupákért.

Ajtónk nyitva áll mindazoknak, akik érdeklődnek a tradicionális távolkeleti harcművészetek és az elmélyült gondolkodás iránt, és keresik az életmódváltás lehetőségeit.

A tatamival borított gyakorlóhelyül szolgáló termünkben - budaörsön egyedülállóan - lehetőségünk volt olyan arculatot kialakítani, amely külsőségeiben is igazodik a gyakorolt harcművészethez. A hozzánk ellátogatók rögtön átérezhetik az egyedi japán hangulatot, ahol könnyebb kikapcsolódni, mint egy tornateremben.

Sajnos Magyarországon általánosan a sport és annak finanszírozása a versenyeredmények alapján történik, pedig a társadalom egészségmegőrzésének szempontjából sokkal fontosabb lenne a versenyzőknél jóval nagyobb létszámot kitevő szabadidő-sportolói létszám növelése. Szerencsére Budaörs ebben is az országos átlag előtt jár.

Statisztikai tény, hogy Magyarországon a felnőtt lakosság mintegy 10%-a sportol rendszeresen, pedig az Úniós átlag ennek négyszerese.

A mi fő célcsoportunk a felnőttek. Az a korosztály, aki már nem a versenyeredményekben látja a rendszeres sport előnyeit, hanem a kiegyensúlyozott egészséges életmódban. Bár nem szándékosan alakítottuk így, de büszkék vagyunk arra, hogy sikerült azt a korosztályt megszólítanunk, ahol a rendszeres testmozgás háttérbe szorul a család és a munkavégzés miatt.

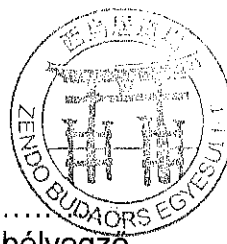
Létszámunk évről évre gyarapodik, sokat dolgozunk azért, hogy ez a tendencia töretlenül folytatódjon.

Heti két alkalommal van rendszeresen edzésnapunk, és havonta egyszer beiktatunk egy hétvégi edzésprogramot is, ahol a megszokottól eltérő mozgásformákat, sportokat próbálunk ki.

Évente több alkalommal tartunk egy-két napos szabadtéri programokat, melyek során együtt túrázunk, vagy egyéb, a harcművészethez kapcsolódó sportot gyakorlunk: íjászat, lovaglás. Ilyenkor az edzéseket nem látogató családtagok is bekapcsolódhatnak az egyesület életébe.

Minden nyáron megrendezésre kerül az egyhetes edzőtábor, valamint egy vagy két hétvégi tábor is, ahol szigorú fegyelemben, napi három edzés mellett elvonulunk a mindennapi problémáktól. Minden tábor más, általában több különböző harcművészeti stílus neves mestere is megtisztelt minket jelenlétével, és bemutatja saját stílusának jellemzőit.

Az egyesület két, a Testnevelési Főiskolán edzői végzettséget szerzett oktató közreműködésével tartja a gyakorlatokat.



Képviselő / pályázó aláírása / bélyegző

KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény
8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Pályázó neve: **Zendo Budaörs Egyesület**

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye: **2040 Budaörs, Patkó u. 9. 6 /57**

Képviselőjének neve: **Ferenczy Tamás**

Nyilvántartásba vételi okirat száma: **Pk.60484/2010/1/II, 2010.12.14**

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: **Pest Megyei Bíróság**

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a) A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).**

Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....

- b) Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).**

Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendő):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

- c) **Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok** (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)

Indoklás:

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.
 - Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.
- (A kívánt rész aláhúzendő!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

- d) **A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll** (Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!).

Indoklás:

Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....

Közjogi tisztségének megjelölése (a tisztség beírandó):

.....

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

- e) **A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert**

- vezető tisztségviselője
- az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
- vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja

a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

Indokolás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója (a pozíció beírandó):

.....

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....

Közjogi tisztség megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkor-

mányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzandó)*:

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt: 2017.03.20.


Aláírás/Cégszerű aláírás

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve: **Zendo Budaörs Egyesület**

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye: **2040 Budaörs, Patkó u. 9. 6 /57**

Képviselőjének neve: **Ferenczy Tamás**

Nyilvántartásba vételi okirat száma: **Pk.60484/2010/1/II, 2010.12.14**

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: **Pest Megyei Bíróság**

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

– **6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség**

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

1

– **8. § (1) bekezdése szerinti érintettség**

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján


1

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt: 2017.03.20.


Aláírás/Cégszerű aláírás



JEGYZŐKÖNYV

2017.03.16.

Zendo Budaörs Egyesület közgyűlés

Helyszín: 2040 Budaörs Patkó u. 9. 6./57.

Időpont: 2017.03.16. 17 óra

Jelen van: a mellékelt jelenléti ív szerinti tagság

A Közgyűlés levezető elnökének, valamint a jegyzőkönyvet vezető és hitelesítő személyek megválasztása nyílt szavazással.

A jelenlévők a Közgyűlés levezetésével egyhangúan megbízzák:

Ferenczy Tamás elnököt

A jelenlévők jegyzőkönyvvezetőnek egyhangúan megválasztották:

Horváth Zoltán elnökhelyettest

A jelenlévők a jelen jegyzőkönyv hitelesítésére egyhangúan megválasztották:

Nagy T. János és Toldi Ibolya tagokat

Az alapító tagok nevében a Levezető elnök üdvözli a megjelenteket, megállapítja, hogy a létszám és a jelenléti ív alapján a közgyűlés határozatképes, ismerteti a Közgyűlés napirendi pontjait és szavazásra teszi fel a napirendi pontok jóváhagyását.

Napirendi pontok

1. Az éves beszámoló és a közhasznúsági jelentés elfogadása

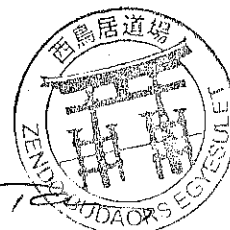
A napirendi pontot a Közgyűlés tagjai egyhangúlag elfogadták.

1. napirendi pont

Levezető elnök bemutatja a tagoknak a könyvvizsgáló által készített éves beszámolót és a Civil törvény rendelkezései alapján hozzá tartozó közhasznúsági mellékletet.

A levezető elnök javasolja, hogy a tagok fogadják el az előterjesztett beszámolót és mellékletét.

Ezt követően a tagok tanácskoztak, majd a következő döntés született:




1 / 2017/03/16. sz. határozat

A mellékelt jelenléti ív szerint jelenlévő tagok nyílt szavazással egyhangúlag elfogadják az előterjesztettnek megfelelően az éves beszámolót valamint a közhasznúsági jelentést.

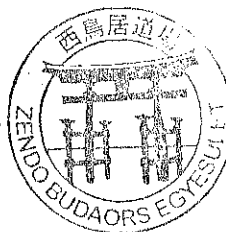
Az egyesület elnöke intézkedik a beszámoló és a melléklet bírósághoz történő benyújtásáról.

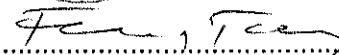
Ezt követően több napirendi pont nem lévén a Levezető elnök megköszöni a jelenléte, a határozatokat a határozatok tárába bejegyzi, majd a közgyűlést berekeszti.

Kelt: Budaörs, 2017.03.16.

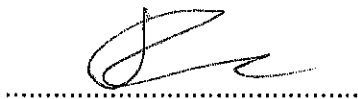


Egyesület elnöke

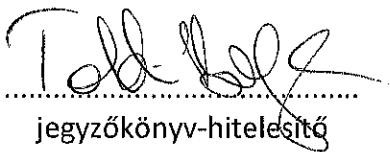




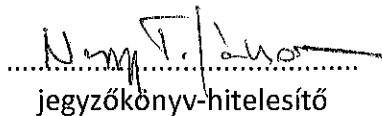
levezető elnök



jegyzőkönyvvezető



jegyzőkönyv-hitelesítő




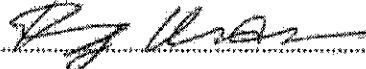
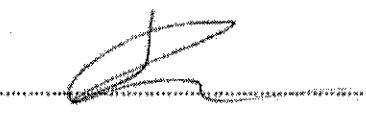
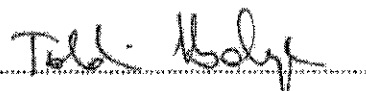
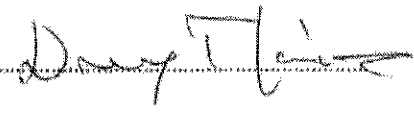
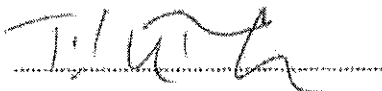
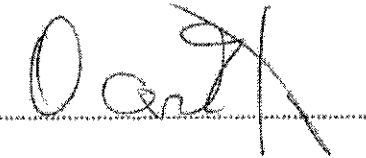
jegyzőkönyv-hitelesítő

ZENDO BUDAÖRS KÖZGYŰLÉS JELENLÉT ÍV

Dátum: 2017.03.16.

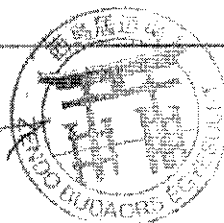
Tagok neve
Lakcíme, székhelye



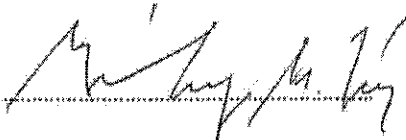

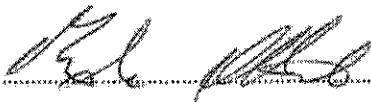
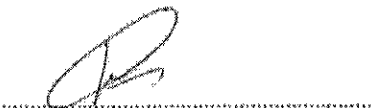
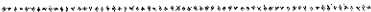

Aláírás

Ferenczy Tamás név 2040 Budaörs, Kovács u. 19. lakcím	
Ferenczy Márton név 2040 Budaörs, Kovács u. 19. lakcím	
Horváth Zoltán név 2040 Budaörs, Patkó u. 9. lakcím	
Toldi Ibolya név 2040 Budaörs, Patkó u. 9. lakcím	
Nagy T. János név 2045 Törökbálint, Szarvasmező u. 19. lakcím	
Tóth Tihamér név 2030 Érd, Darukezelő u. 5. lakcím	
Deák Ferenc név 1112 Budapest, Péterhegyi köz 2. lakcím	

Egyesület elnöke:

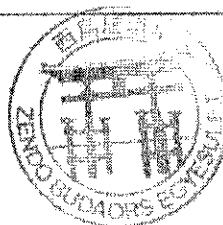
Ferenczy Tamás

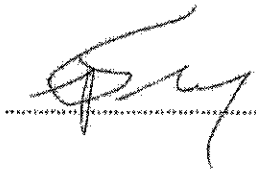
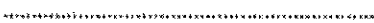
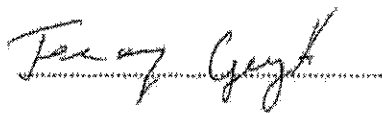


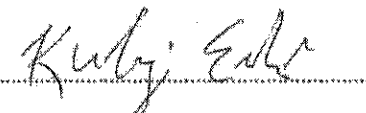
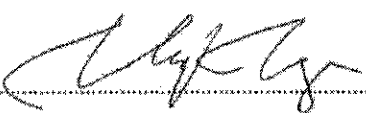
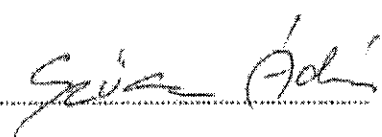


<p>Gébert Judit név 6725 Szeged, Szent Ferenc u. 4. lakcím</p>	
<p>Szalai Imre név 1033, Budapest, Hévízi út 22 lakcím</p>	
<p>Rajnavölgyi R. László név 1117 Nádorliget, u 7/A lakcím</p>	
<p>Mádl Adrienn név 2071 Páty, Május 1. u. 57. lakcím</p>	
<p>Mudra Attila név 2040 Budaörs, Farkasréti út 72. lakcím</p>	
<p>Kocsis Gábor név 2045 Törökbálint, Balassi Bálint 66. lakcím</p>	
<p>Hegedűs Balázs név 2049 Diósd, Pillangó u. 18. lakcím</p>	
<p>Csepregi Horváth Márton név 1138 Budapest, Párkány u. 8/d lakcím</p>	

Egyesület elnöke:

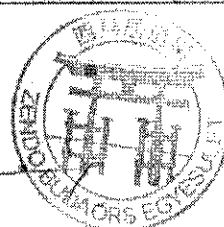
Fenyő Tíme

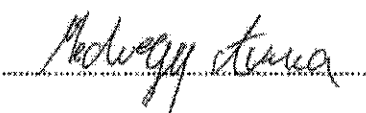
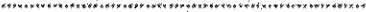

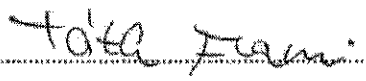


<p>Túri Péter név 2040 Budaörs, Öntő u. 18. lakcím</p>	
<p>Papp László név 2051 Biatorbágy, Gyöngy u. 6. lakcím</p>	
<p>Ferenczy Gergő név 2040 Budaörs, Kovács u. 19. lakcím</p>	
<p>Ferenczy Bori név 2040 Budaörs, Kovács u. 19. lakcím</p>	
<p>Molnár Attila Dávid név 2040 Budaörs, Pintyőke u. 6. lakcím</p>	
<p>Dr. Kubinyi Enikő név 2040 Budaörs, Pintyőke u. 6. lakcím</p>	
<p>Takác Tibor név 2040 Budaörs, Csikó u. 3 lakcím</p>	
<p>Szűcs Ádám név 1033 Budapest, Hévízi út 22. lakcím</p>	

Egyesület elnöke:

Ferenczy Tibor



Medvegy Anna név 2051 Biatorbágy, Huba u. 5. lakcím	
Szabó Attila név 2030 Érd, Alsóerdősor u. 41 lakcím	
Hegedűs Ferenc név 2113 Erdőkertes, Lugosi utca 5-7 lakcím	
Tóth Flami név 2030 Érd, Darukezelő u. 5. lakcím	

Egyesület elnöke:







CIB Internet Bank

Dátum: 2017.03.17. 07:37:29
Ügyfél neve: ZENDO BUDAÖRS EGYESÜLET

SZÁMLAÁTTÉKINTŐ

Számlák

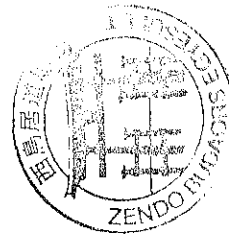
Számlaszám	Elérhető egyenleg	Zártolt összeg	Folyószámla hitelkeret
0144-CA0354-511 HUF	566 226.17	0.00	0.00

Befétek

Elnevezés	Deviza	Aktuális betétösszeg	Esedékes kifizetendő kamatösszeg	Esedékesség időpontja	Éves aktuális kamatláb
-----------	--------	----------------------	----------------------------------	-----------------------	------------------------

Hitelek

Elnevezés	Deviza	Aktuális hitelösszeg	Esedékes törlesztő összeg	Esedékesség időpontja	Éves aktuális kamatláb
-----------	--------	----------------------	---------------------------	-----------------------	------------------------



1 / 1

CIB Bank Zrt. CIB Bank Ltd. H-1027 Budapest, Medve u. 4-14. H-1995 Budapest Telefon: (36 1) 423 1000 Fax: (36 1) 489 6500 Nyilvántartó cégbeírás: Fővárosi Bíróság mint Cégbíróság Cégjegyzékszám: Cg. 01-10-041004 Tőzsdetagság: Budapesti Értéktőzsde Zrt., Tevékenységi engedély száma: 957/1997/F, III/41. 044-10/2002. BIC (SWIFT) kód: CIBH HUHB

Bank of INTESA SANPAOLO

Letöltési igazolás

Tisztelt Ügyfelünk!

Ezúton értesítjük az alábbi küldemény feladóját, ill. címzettjét, hogy a dokumentumot a címzett átvette.

Igazolásazonosító: 253077836

Igazolás kiállításának időpontja: 2017.03.19. 21:22:32

Letöltés időpontja

2017.03.19. 21:22:32

Feladó adatai

Név: FERENCZY TAMÁS ISTVÁN

Címzett adatai

Név: Országos Bírósági Hivatal

Dokumentum főbb adatai

Dokumentum típusa: OBHGEPI_PK-142

Dokumentum típusleírása: OBHGEPI_PK-142

Elküldött fájl neve: OBHGEPI_PK_142_1489944565031_1489955113794.kr

Dokumentum érkeztetési száma: 710254715201703192122006981

Dokumentum elektronikus lenyomata (Hash hexadecimális formában):

a339ca1f6b56c63117ca6d0f56b6b4646af2c54c

Dokumentum Hash-algoritmusa: SHA-1

Dokumentumra került időpecsét elektronikus lenyomata (Hash hexadecimális formában): a0e3f8bb1f54affefe792ce3a17be912f51d99cd

Időpecsét Hash-algoritmusa: SHA-1

Üdvözlettel:

Központi Rendszer

Magyarországról hívható telefonszám: 1818, külföldről: +36 1 550 1858

E-mail: ekozig@1818.hu

Honlap: <https://segitseg.magyarorszag.hu/segitseg/ugyfelkapu>

Ez egy automatikusan küldött üzenet. Kérjük, hogy erre az e-mail címre ne válaszoljon!

A Letöltési igazolás a Szolgáltató által készített és elektronikusan aláírt, a hagyományos postai szolgáltatásokban használt tértivevénynek megfelelő elektronikus igazolás a feladó és a címzett részére arról, hogy a címzett a küldeményt átvette. A Letöltési igazolást a Szolgáltató rendelkezésére bocsátja a feladó és a címzett számára.

Amennyiben az átvett dokumentum a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény (Pp.) hatálya alá tartozó eljáráshoz kapcsolódik, úgy jelen igazolás a Pp. 394/H. § (7) bekezdése szerinti elektronikus tértivevénynek minősül.

ALAPSZABÁLY

a Zendo Budaörs Egyesület 2016.03.02. napján tartott közgyűlésén elfogadott módosításokkal egységes szerkezetben:

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az egyesület neve, székhelye, jellege:

Az egyesület neve: **Zendo Budaörs Egyesület**

Az egyesület székhelye: **2040 Budaörs, Patkó u. 9. VI. emelet 57.**

Az egyesület nyílt, demokratikus társadalmi szervezet, mely működését Magyarország Alaptörvénye, a Polgári Törvénykönyv, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban Civiltörvény), valamint a sportról szóló 2004. évi I. törvény szabályaival összhangban álló ezen Alapszabálya alapján fejt ki.

Az egyesület jellege: sportegyesület.

Sportegyesület olyan egyesület, amelynek **alaptevékenysége a sporttevékenység szervezése, valamint a sporttevékenység feltételeinek megteremtése.**

Az egyesület jogállása: **jogi személy.**

Az egyesület közhasznúsági fokozata: **közhasznú.**

AZ EGYESÜLET CÉLJA

2. Az egyesület tevékenységi köre, célja:

2.1. Az egyesület - melynek tevékenysége nem nyereségszerzésre irányul - célja a tradicionális japán és egyéb küzdősportok művelése, hagyományok ápolása, a keleti küzdősportok által megismerhető mozgáskultúra megismerése, népszerűsítése. Az egyesület célja, hogy ápolja a japán - magyar kulturális kapcsolatokat, továbbá, az önismeret csoportos, közös fejlesztése, természetjárás, természetkutatás. Az egyesület célul tűzte ki a testi és szellemi erő közös fejlesztését, valamint a céljaival összefüggően táborok rendezvények szervezését.

Az egyesület céljai megvalósítása érdekében együttműködik más, ilyen célú társadalmi szervezetekkel, kiemelkedően a Zendo Barátok Köre Egyesülettel.

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 144. § - a értelmében a lakosság egészségi állapotának javítása, jobb életminőség elősegítése állami közfeladat.

Az állami közfeladatok körébe tartozik továbbá az egészséges életmód és a szabadidősport gyakorlása feltételeinek megteremtése a sportról szóló 2004. évi I. törvény 49. § c) pontja alapján.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése szerint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok közé tartoznak a következők:

- egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások
- sport, ifjúsági ügyek

A sport a lelki egészség alapja, amely hozzátartozik az egészséges nemzethez, az egészséget megőrizni akaró polgár értékrendjéhez. A sport a közjó része. Erősíti a közösség tagjainak egymáshoz tartozását, miként az egyén testi és lelki egészségét.

A közhasznú sportegyesület a céljainak megvalósítása és az előbbieken felsorolt közfeladatok ellátása érdekében a következő közhasznú tevékenységeket folytatja az itt meghatározott közfeladathoz kapcsolódóan:

Közhasznú tevékenység az egészségmegőrzés, amelynek elősegítésére az egyesület törekszik, és ezzel hozzájárul a lakosság egészségi állapotának javításához, a jobb életminőség elősegítéséhez. Maga a sport is közhasznú tevékenységként értelmezhető, amely az egészséges életmód kialakítását és szabadidősport gyakorlását valósítja meg.

Az egyesület által végzett közhasznú tevékenységek közé sorolható különösen:

- rendezvények, versenyek szervezése,
- nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
- versenysport, a tehetséggondozás, az utánpótlás-nevelés és a szabadidősport magas fokú művelése
- a sportban eredmények elérése, a sport egyént és közösséget erősítő értékeinek megővése.

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 121. § a) értelmében a közösségi kulturális hagyományok és értékek ápolásának, a művelődésre, társaséletre szerveződő közösségek tevékenységének, a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása a települési önkormányzat és a megye önkormányzatának önként vállalt feladata. Az egyesület erre figyelemmel hangsúlyt fektet a kulturális tevékenység, mint közhasznú tevékenység végzésére, így különösen: a hagyományok ápolására, a keleti küzdősportok megismertetésére, népszerűsítésére, a japán - magyar kulturális kapcsolatok ápolására.

A sportegyesület közhasznú tevékenységeit a nevezett közfeladatok teljesítését közvetlenül vagy közvetve elősegítve fejti ki, és ezzel hozzájárul a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez.

Az egyesület a sportról szóló 2004. évi I. törvény hatálya alá tartozik. Az egyesületre alkalmazni kell a 2004. évi I. törvény 17. § (5) bekezdésében foglaltakat, miszerint, a sportegyesületre - a végelszámolásra vonatkozó rendelkezések kivételével - megfelelően alkalmazni kell a csőd eljárásról, a felszámolási eljárásról és a végelszámolásról szóló törvény szabályait.

2.2. Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak támogatást nem nyújt.

Az egyesület nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásból.

A közhasznú szolgáltatásokból az egyesület tagjain kívüli illetve a tagság körébe tartozók az egyesülethez intézett kérelem útján részesülhetnek. Az egyesület közgyűlése a beérkezett kérelemben foglaltak teljesíthetőségéről a kérelem beérkezését követő 15 napon belül dönt.

Az egyesület sporttal össze nem függő tevékenységet, valamint sporttevékenységével összefüggő kereskedelmi tevékenységet (ideértve a sportegyesület vagyoni értékű jogainak hasznosítását is) csak kiegészítő tevékenységként folytathat. A sportlétesítmények használata, illetve működtetése a sportegyesület alaptevékenységének minősül.

Az egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez.

AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA

3. Az egyesület gazdálkodása

3.1. Az egyesület bevételeit képezik:

- a) az éves tagsági díjak;
- b) a természetes és jogi személyek adományai, hagyatékaik és egyéb támogatásai, hozzájárulásai;
- c) a sport-, baráti és társasági rendezvények tartásából befolyt anyagi eszközök;
- d) az előadások és tanfolyamok tartásából befolyt anyagi eszközök;

3.2. *Az egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja*

3.3. Az egyesület tartozásaiért a saját vagyonával felel. A tagok az egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

3.4. Az egyesület a működéséről és gazdálkodásáról évente a közgyűlésnek köteles beszámolni, mely elfogadja az adott évre szóló közhasznúsági jelentést és éves beszámolót. Az egyesület Alapszabálya szerinti tevékenységének és az éves gazdálkodásának legfontosabb adatait köteles országos sajtó útján is nyilvánosságra hozni. Az egyesület elfogadott éves beszámolóit és közhasznúsági jelentései nyilvánosak, a nyilvánosságra hozatal módja az egyesület székhelyén történő kifüggesztés, továbbá az egyesület hivatalos honlapján történő közzététel.

Az egyesület az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet köteles készíteni a Civiltörvény és a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek megfelelően.

A közhasznúsági jelentés tartalmazza:

- a számviteli beszámolót;
- a költségvetési támogatás felhasználását;
- a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
- a cél szerinti juttatások kimutatását;

- a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;
- az egyesület vezető tisztségviselőinek adott juttatások értékét, illetve összegét;
- a közhasznú tevékenységekről szóló rövid tartalmi beszámolót.

A közhasznúsági jelentés, közhasznúsági melléklet elfogadása a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik.

Az Egyesület éves beszámolójának jóváhagyása a közhasznúsági jelentés elfogadásával egyidejűleg, a tárgyévet követő év május 31-ig a közgyűlés döntése alapján történik. A közgyűlés vonatkozó döntése legalább három elnökségi tag jelenléte esetén hozható, közülük pedig legalább egy elnökhelyettesnek kell lennie

TAGSÁG; A TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

4. Az egyesület tagsága:

4.1. A tagfelvétel:

4.1.1. Az egyesület tagja lehet minden 12 év feletti magyar és külföldi természetes személy illetve jogi személy. Az egyesületbe való belépés önkéntes. A tagság felvétellel keletkezik, a felvételtől írásbeli kérelem alapján az elnökség határozattal dönt, a felvétel indoklás nélkül megtagadható. Az Egyesületben bárki, bármilyen tisztségre választható életkorának megfelelően.

4.1.2. Az egyesület elnöke a tagságról nyilvántartást vezet.

4.1.3. A tagság az elnökségi egyszerű szótöbbséggel jóváhagyott felvétellel keletkezik. Az egyesületbe való felvétel azzal a feltétellel történhet meg, hogy a tag az elnökségi határozatot követő 14 napon belül befizeti az aktuális havi tagdíjat.

4.1.4. A pártoló tagok megválasztása az elnökség hatáskörébe tartozik.

4.2. A tagság megszűnése:

- a) tag halála folytán, ill. jogi személyek esetében a jogi személyiség elvesztésével,
- b) tag kilépésével,
- c) kizárással,
- d) az egyesület jogutód nélküli megszűnése folytán.

4.3. Az egyesületben a tagság következő fajtái léteznek:

4.3.1. Rendes tagság

- a) egyéni tagok

- b) junior tagok
- c) jogi személy tagok

Egyéni tagok lehetnek azok a 18. életévüket betöltött személyek, akik az éves tagdíjat megfizették, belépési nyilatkozatukkal az egyesület alapszabályát magukra nézve kötelezőnek ismerték el és vállalják, hogy az egyesület munkájában tevékenyen részt vesznek.

Junior tagok azok a tagok, akik a 18. életévüket még nem töltötték be. Felvételi kérelmüket annak a törvényes képviselőnek kell ellenjegyeznie, aki a tag kötelezettségeiért felelősséget vállal. A kiskorú junior tagok csak életkoruknak megfelelő tisztségre választhatóak, elnökségi valamint felügyelő bizottsági tagságot 18. életév alatti személy nem tölthet be.

A jogi személy tagok tagságáról és azok szerződési szabályozásáról az elnökségnek kell határoznia.

4.3.2. Pártoló tagság

Pártoló tagokat az elnökség az elnök javaslatára nevez ki. Pártoló tag lehet, aki az Egyesület tagja nem kíván lenni, de pénzübeli vagy természetbeni támogatást kíván nyújtani az Egyesület részére céljai megvalósítása érdekében.

A pártoló tag tanácskozási joggal részt vehet az Egyesület szerveinek ülésein, szavazati joga nincs, tagdíjfizetésre nem kötelezhető, vezető tisztségviselővé nem választható. Egyebekben jogai és kötelezettségei megegyeznek a rendes tagokéval.

4.4. A tagok jogai:

4.4.1. Valamennyi tagnak joga van részt venni társasági rendezvényeken és sportrendezvényeken.

4.4.2. Életkoruknak megfelelően a közgyűlésen helyvel és szavazattal, valamint aktív és passzív választójoggal a rendes tagok rendelkeznek. A közgyűlésen minden más tagnak részvételi és tanácskozási joga van.

4.4.3. A rendes tagok észrevételt tehetnek és véleményt nyilváníthatnak az egyesület, valamint annak szervei működésével kapcsolatban.

4.5. A tagok kötelezettségei:

4.5.1. Valamennyi tag köteles minden olyan tevékenységgel felhagyni, amely az egyesület célját vagy tekintélyét sérti.

4.5.2. A rendes tagok köteles az egyesület alapszabályát és határozatait betartatni, továbbá kötelesek védeni az egyesület tulajdonát.

4.5.3. A rendes tagok kötelesek az elnökség által meghatározott díjakat a határidő betartásával megfizetni, valamint közreműködni az egyesület munkájában és segíteni az egyesület feladatainak teljesítésében.

4.5.4. A rendes tagok kötelesek az egyesület érdekeit a legjobb tudása szerint elősegíteni.

4.6. Tagdíjak:

Az egyesületbe való belépéskor a rendes tagok tagdíjat fizetnek. A tagdíj évi összege 6000,- Ft. A pártoló tag tagdíj fizetésére nem kötelezhető.

4.7. Kilépés:

4.7.1. Az egyesületből való kilépés joga minden tagot szabadon megillet, a kilépő tag a kilépés okát megindokolni nem köteles.

4.7.2. A kilépő tagot nem illeti meg a befizetett tagdíjak megtérítésének igénye.

4.8. Kizárás

4.8.1. A tagnak jogszabályt, az Egyesület Alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén az elnökség - bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére - a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le.

4.8.2. **A tagok kizárhatók az egyesületből, ha:**

- a) a rendes tagok tagdíjukat legalább a teljesítésre felhívó, 14 napos méltányos póthatáridő kitűzéséről szóló írásbeli felszólítás kézhezvételétől számított 15. napon sem fizetik be;
- b) a nem tesznek eleget az elnökség rendelkezéseinek;
- c) az egyesületi tevékenységgel összefüggésben szabálysértést vagy bűncselekményt követnek el
- d) tagsági jogviszonyukból eredő kötelezettségeiket vétkeesen megszegik.
- e) az egyesület jó hírnevének egyéb módon ártanak.

4.8.3. Kizárási eljárás lefolytatása

A kizárási eljárást az elnök, illetőleg akadályoztatása esetén az elnökhelyettes írásbeli elrendelését követően - bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére - az elnökség folytatja le, amely során tárgyalás tartása kötelező.

A tárgyalásra az érintett tagot a tárgyalás időpontját megelőző 5 nappal írásban meg kell idézni. A tárgyaláson lehetőséget kell biztosítani az érintett tag számára, hogy észrevételeit, érdemi bizonyítékait előadhassa. A tárgyaláson hozott határozatot a tárgyaláson megjelent taggal szóban kell közölni, a közlést jegyzőkönyvbe kell foglalni.

A tárgyaláson hozott határozatot a tárgyalást követő 7 napon belül írásba kell foglalni és indoklással kell ellátni, majd postai úton megküldeni az érintett félnek. Az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást.

A kizárt tag a kizárásról szóló határozat ellen a kizárásról döntő határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül a közgyűléshez fellebbezhet. A fellebbezés elbírálására a közgyűlés által írásbeli szavazás útján egyszerű többséggel választott 5 tagú Fegyelmi Testület dönt.

A Fegyelmi Testület tagja nem lehet elnökségi tag. A Fegyelmi Testület eljárása alatt is biztosítani kell az elnökség határozata által kizárt tag azon jogát, hogy észrevételeit, érdemi bizonyítékait előadhassa.

A Fegyelmi testület a kizárásról szóló döntés megvitatása után feloszlik, új tagok választására a közgyűlési tagok közül írásban, kizárólag újabb kizárás elleni fellebbezés esetén van mód.

AZ EGYESÜLET SZERVEZETE

5. Ügyvezető szerv: Elnökség

5.1. Az egyesület tevékenységét 2 közgyűlés között az elnökség irányítja, amely egy elnökből egy elnökhelyettesből és egy további elnökségi tagból áll.

Az egyesület elnöke:

Ferenczy Tamás (an: Tarján Mária ; lakcím: 2040 Budaörs, Kovács u. 19.)

Az egyesület elnökhelyettese:

Horváth Zoltán (an: Nagy Erzsébet; lakcím: 2040 Budaörs, Patkó u. 9.)

Elnökségi tag:

Nagy T. János(an: Kovács Olga lakcím: 2045 Törökbálint, Szarvasmező u. 19.)

5.2. Összeférhetetlenségi szabályok:

- Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- Ha a Vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezetői tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyekre is alkalmazni kell.
- A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
- Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
- Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Az elnökség (ügyvezető szerv) határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- kötelezettség felelősség alól mentesül, vagy

- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletekben egyébként érdekelt.
- Nem minősül előnynek az egyesület cél szerint juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.
- A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig-
 - a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
 - b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
 - c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
 - d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.
- A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

5.3. Az elnökség tagjai tisztségüket társadalmi megbízás keretében látják el.

Az elnökségnek jogában áll bizonyos ügyekben bizottságokat vagy tanácsot létrehozni és ezekbe az elnökséghez nem tartozó tagokat is bevonni.

5.4. Az elnökség tagjait a közgyűlés választja meg nyílt szavazással, minősített többséggel 5 éves időtartamra. Az elnökség tagjai újraválaszthatóak. Az elnökség tisztújító közgyűlése előtt legalább egy hónappal jelölő bizottságot alakít, amelynek feladata a tagok javaslatainak összegyűjtése. A jelölő bizottság elnöke ez alapján terjeszti a közgyűlés elé a személyre szóló javaslatokat.

5.5. A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött bevezető tisztséget – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

5.6. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles az egyesületet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

5.7. Az elnökség tagjai akkor tekinthetők megválasztottnak, ha megszerezték a leadott érvényes szavazatok több mint 2/3-át. Ha senki sem szerezte meg a szükséges mennyiségű szavazatot, akkor új fordulót kell tartani, amelyen a legkevesebb szavazatot kapott jelölt nem vehet részt.

5.8. Az elnökségi tagi megbízatás befejeződik:

- a) a határozott idő lejártával;
- b) a közgyűlés által történő visszahívással akkor, ha a visszahívás kifejezett pontja a napirendnek;
- c) az elnökségi tag felmentés iránti kérelme alapján

- d) elhalálozás miatt
- e) kizárás miatt.

5.9. Az elnökség feladatai:

5.9.1. Az elnökség feladata az egyesület ügyeinek teljes vezetése és irányítása. Minden óvintézkedést meg kell tennie, amire az egyesület céljának elérése végett szükség van. Kezeli az egyesület vagyonát és dönt minden olyan ügyben, melyeket a jelen alapszabályzat nem tart fenn kizárólagosan a közgyűlés vagy más szervek határozathozatala számára.

5.9.2. Az elnökség feladata a továbbá:

- a) az egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;*
- b) a beszámolók előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;*
- c) az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;*
- d) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;*
- e) az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;*
- f) a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;*
- g) az elnökség által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;*
- h) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;*
- i) a tagság nyilvántartása;*
- j) az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;*
- k) az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;*
- l) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és*
- m) az alapszabály felhatalmazása alapján a tag felvételéről való döntés.*
- n) az alapszabály felhatalmazása alapján a tag kizárásáról való döntés.
- o) az egyesület gazdálkodási szabályzatának megállapítása, módosítása,
- p) az elnökség a gazdálkodással kapcsolatos feladatainak szabályszerű ellátásával gazdasági ügyintézőt bíz meg;
- q) az egyesület céljainak megfelelő programok szervezése, a tagság bevonása, mozgósítása a célok megvalósítása érdekében;
- r) saját munkatervének, valamint a vezetőség egyes tagjai szakfeladatának meghatározása.

5.9.3. Az elnökség olyan gyakran ül össze, ahogy azt az elintézendő ügyek megkövetelik, évente két elnökségi ülés tartása azonban kötelező. Az elnökség ülését az elnök az elnökségi tagokhoz írásban eljuttatott napirend útján hívja össze. Két tag kérésére az elnökségi ülést össze kell hívni. Az elnökség ülései nyilvánosak. Az elnökségi ülésre szóló – a napirendet is tartalmazó - meghívót az egyesület elnöke írásban – postai vagy elektronikus úton – az ülés előtt minimum 5 nappal küldi meg az elnökségi tagok számára.

5.9.4. Az elnökségi határozat legalább három elnökségi tag jelenléte esetén hozható. A határozatokat egyszerű többséggel hozzák. A határozathozatalban nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa (továbbiakban hozzátartozó) a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem

pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás. A határozatképtelenség miatt elhalasztott ülést a napirendi pontok megváltoztatása nélkül 5 napon belül újra össze kell hívni. A megismételt ülés határozatképességére a rendes elnökségi ülés határozatképességnek szabályai irányadók.

5.9.5. Az elnökség üléséről jegyzőkönyv készül, amelyet a jegyzőkönyvvezető mellett az elnök ír alá.

5.9.6. Az elnökség határozatairól az elnök olyan nyilvántartást köteles vezetni, amelyből a döntések tartalma, ideje, hatálya, valamint a mellette és ellene szavazók aránya megállapítható.

5.9.7. Az elnökség döntéseit nyilvánosságra kell hozni. Az egyesület e kötelezettségének oly módon tesz eleget, hogy a döntéseket az egyesület székhelyén kifüggeszti és honlapján közzéteszi. Az egyesület elnöksége a döntéseiről valamennyi érintettet levél útján is értesíti a döntéstől számított 7 napon belül.

5.9.8. Az elnökség tevékenységének részleteit, a hatáskörök megoszlását és a felelősséget az elnökség külön ügyrendben szabályozza. Az esetleges módosításokról szóló határozathoz a teljes elnökség egyhangú szavazata szükséges.

5.9.9. Az egyesület elnökének feladata:

- a) képviseli az egyesületet,
- b) összehívja a közgyűlést, a vezetőség üléseit és azokon elnököl,
- c) ellenőrzi az ügyintéző szervek határozatainak végrehajtását, örködik az egyesület szerveinek a céljának megfelelő törvényes és alapszabályszerű tevékenysége felett,
- d) a költségvetés keretei között utalványozási jogkört gyakorol,
- f) előkészíti a közgyűlés és a vezetőség elő kerülő előterjesztéseket,
- g) gondoskodik a közgyűlés és a vezetőség ülései jegyzőkönyvének vezetéséről, készítéséről,
- h) irányítja, illetve ellátja az egyesület és szervei írásbeli teendőit,
- i) szervezi az egyesület rendezvényeit,
- j) biztosítja az egyesület működésével kapcsolatban keletkezett iratokba
- k) elkészíti a közhasznúsági jelentés tervezetét és jóváhagyás céljából a közgyűlés elé terjeszti,
- l) Az elnök köteles az elnökség és közgyűlés (vezető szervek) által hozott döntések nyilvántartását naprakészen vezetni, mely nyilvántartásból megállapítható a döntés tartalma, időpontja és hatálya, a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye is).

5.9.10. Az egyesület elnökhelyettese az egyesület elnökének akadályoztatása esetén jogosult az elnök c) pontban meghatározott jogkörében eljárni, egyebekben a vezetőség által rábízott ügykörökben jogosult és kötelezett eljárni.

5.9.11. Az egyesületi vezetőségi tag a vezetőség által rábízott ügykörökben jogosult és kötelezett eljárni.

5.9.12. Az egyesület gazdasági ügyintézője nem tagja a vezetőségnek, de az egyesület pénzügyi kérdéseiben véleményezési jogkörrel rendelkezik. A gazdasági ügyintéző feladatai:

- a) intézi az egyesület gazdasági ügyeit, rendszeresen beszámol az elnöknek és a vezetőségnek az egyesület vagyoni helyzetéről,
- b) okmányolt számadásokat vezet a pénz és vagyonkezelésről,
- c) elkészíti a költségvetést, zárszámadást, vagyonmérleget és a vezetőség, majd a taggyűlés elé terjeszti.

5.10. Az egyesület képvisellete:

Az egyesület képviselétére az egyesület elnöke jogosult, akinek képviseleti joga önálló:

Az egyesület elnöke: Ferenczy Tamás (an.: Tarján Mária ; lakcím: 2040 Budaörs, Kovács u. 19.)

A bankszámla feletti rendelkezésre az Elnök önállóan jogosult.

6. Közgyűlés

6.1. A közgyűlés az egyesület legfőbb szerve, melynek ülései nyilvánosak. A közgyűlés döntéseit nyilvánosságra kell hozni. Az egyesület e kötelezettségének oly módon tesz eleget, hogy a döntéseket az egyesület székhelyén kifüggeszti.

Az egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba, az egyesület éves közhasznúsági jelentésébe bárki betekinthez, illetőleg a közhasznúsági jelentésből másolatot készíthet. Az egyesület működése kapcsán keletkezett iratokba történő betekintés iránti kérelmet a betekintő az egyesület székhelyére címzett írásos megkeresés formájában juttatja el az egyesület elnökének. A kérelemnek tartalmaznia kell a betekintő nevét és lakcímét valamint a megtekinteni kért irat megjelölését. Az egyesület elnöke a betekintőt a betekintés pontos helyéről és idejéről a betekintés iránti kérelem kézhezvételét követő 5 napon belül írásban értesíteni köteles.

6.2. Közgyűlés összehívása

A Közgyűlést az elnökség hívja össze. A rendes közgyűlésre minden évben az év végét követően, legkésőbb azonban a következő év március 31-ig kerül sor. Az egyesület közgyűlése szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik, amelyen meg kell tárgyalnia az egyesület éves pénzügyi tervét, illetve az előző éves pénzügyi terv teljesítéséről szóló, a számvitelről szóló törvény rendelkezései szerint készített beszámolót.

A Közgyűlés összehívásáról, annak megkezdése előtt legalább tizenöt (15) nappal a közgyűlés helyének megjelölésével, a napirendi pontok és a beterjesztett javaslatok ismertetésével a tagoknak írásos meghívót kell küldeni.

A közgyűlési meghívónak tartalmaznia kell azt a figyelmeztetést, hogy amennyiben az eredeti időpontra összehívott Közgyűlés határozatképtelen, úgy a későbbi időpontra összehívott megismételt Közgyűlést - az eredeti napirendben szereplő kérdések vonatkozásában - a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképesnek kell tekinteni.

A meghívónak tartalmaznia kell a megismételt közgyűlés időpontját, azt, hogy a megismételt közgyűlés napirendje az eredetiével megegyezik, valamint a közgyűlés határozatképességére vonatkozó szabályokat.

A meghívó tartalmazza az egyesület nevét és székhelyét, a közgyűlés helyszínét és időpontját, továbbá annak napirendjét, olyan részletességgel, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni

kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. A közgyűlés helyszínét az Elnök határozza meg, azzal, hogy a helyszín Magyarország közigazgatási határain belül lehet.

Rendkívüli közgyűlést kell összehívni az elnökség vagy a szavazásra jogosultak egyharmadának írásbeli kérésére. A rendkívüli közgyűlés összehívása esetén az összehívást kérő tagoknak az összehívás okát és célját is meg kell jelölnie. A rendkívüli közgyűlést abban az esetben is össze kell hívni, ha azt a bíróság elrendeli.

Az elnökség köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

-az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;

-az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességgkor teljesíteni; vagy

-az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Az így összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

6.3.

A Közgyűlés tisztségviselői: a levezető elnök, két jegyzőkönyv hitelesítő (akik egyúttal a szavazatszámllálók), és a jegyzőkönyvvezető.

A Közgyűlést az Egyesület Elnöke vezeti, mint levezető elnök.

A jegyzőkönyv hitelesítőket (szavazatszámllálókat) a Közgyűlés az ülés elején, első napirendi pontjának keretében az általános szabályok szerint választja.

Jegyzőkönyvvezetőnek – a levezető elnök javaslata alapján – az egyik jegyzőkönyv hitelesítő, vagy rajta kívülálló (akár az Egyesület tagja, akár a Közgyűlésen résztvevő más) személy is megválasztható.

6.4. Szavazati jog

A közgyűlésen szavazati joggal rendelkeznek a rendes tagok. A rendes tagokat 1-1 szavazati jog illeti meg. A rendes tag szavazati jogát személyesen, illetve a jogi személy a képviselője útján gyakorolhatja.

A közgyűlésen részvételi jog illeti meg a pártoló tagokat és a meghívottakat,

6.5. Határozatképesség

A közgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha nem jelentek meg a tagok a szükséges számban, fél óra elteltével új közgyűlés tartható, amely tekintet nélkül a megjelent tagok számára az eredeti közgyűlés napirendjén is szereplő kérdésekben határozatképes, amennyiben a tagokat az eredeti közgyűlés meghívójában tájékoztatták a megismételt közgyűlés időpontjáról, az eredeti közgyűléshez képest változatlan napirendről és a határozatképességre vonatkozó szabályokról.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy (egyesület) terhére másfajta előnyben részesít,

- akivel a határozat szerint szerződést kell kötni,

- aki ellen a határozat alapján pert kell indítani,

- akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja vagy alapítója,

- aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll, vagy

- aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Ha egy tag vagy alapító valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

6.6. Napirend

A közgyűlés napirendjét az Elnökség állapítja meg és terjeszti a Közgyűlés elé. A közgyűlés megkezdése és a meghívó kézbesítése közötti, legalább 15 napos időtartamon belül a tagok és az egyesület szervei a közgyűlést összehívó elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában a közgyűlést összehívó szerv vagy személy jogosult dönteni.

Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a közgyűlést összehívó szerv vagy személy nem dönt, vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

6.6.1. Az évi rendes közgyűlés napirendje kötelezően tartalmazza az alábbi pontokat:

- a) az egyesület tevékenységéről szóló beszámoló jóváhagyása
- b) az egyesület évi költségvetésének megállapítása
- c) a rendes tagok kellő időben beterjesztett javaslatai.

6.6.2. A közgyűlés kizárólagosan jogosult dönteni a következő ügyekben:

- a) *az elnökség elnökének, valamint tagjainak megválasztása, ill. visszahívása, díjazásának megállapítása;*
- b) *az alapszabály megállapítása, módosítása;*
- c) *az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének- elfogadása; az éves költségvetés elfogadása*
- d) *az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;*
- e) *tagdíjak megállapítása*
- f) *a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;*
- g) *az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;*
- h) *a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;*
- i) *a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;*
- j) *a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;*
- k) *a végelszámoló kijelölése.*

A közgyűlés az elnökség és a felügyelő bizottság tagjait bármikor indoklás nélkül visszahívhatja.

6.7. Az alapszabály módosításáról csak az elnökség vagy a rendes tagok fele által benyújtott kérelem alapján lehet tárgyalni és határozni a közgyűlésen.

6.8. A közgyűlést az elnök, távolléte esetén az elnökhelyettes vezeti le.

6.9. A Közgyűlésen a tagok szavazással hozzák meg határozataikat. Amennyiben jelen alapszabály nem rendelkezik másként, a közgyűlés nyílt szavazással, a leadott szavazatok egyszerű többségével határoz.

Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

Az egyesület céljának módosításához és az egyesület **megszűnéséről** szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

Az éves beszámoló elfogadásához a jelenlévők egyszerű többségének jóváhagyó szavazata szükséges.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

6.10. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a közgyűlésen elhangzott lényeges észrevételeket és javaslatokat, valamint a határozatok pontos szövegét. A jegyzőkönyvet az elnök és a jegyzőkönyvvezető írja alá és két, a közgyűlés elején megválasztott személy hitelesíti.

6.11. A Közgyűlés és az Elnökség határozatairól az Elnök nyilvántartást vezet. A határozatokat ügyszámmal kell ellátni, amelynek első része 1-től induló növekvő sorszám, törve a határozathozatal dátumával (év, hó, nap), valamint megjelölve, hogy közgyűlési határozat (határozat) vagy az Elnökség határozata (E. hat.). A nyilvántartásba be kell vezetni a határozat teljes tartalmát, hatályba lépésének napját, illetve időtartamát, valamint azt is, hogy milyen arányban szavazták meg a határozatot.

A Közgyűlés döntéseit nyilvánosságra kell hozni. Az egyesület e kötelezettségének oly módon tesz eleget, hogy a döntéseket az egyesület székhelyén kifüggeszti. Emellett, egy egész célcsoportot érintő döntés nyilvánosságra hozatala a média útján valamint az Egyesület honlapján történik.

6.2. A Közgyűlés, illetve az Elnökség döntéseiről az érintetteket az Elnökség a döntéstől számított 7 napon belül levélben értesíti.

6.3. Az Egyesület biztosítja, hogy a nyilvántartásba és az Egyesület egyéb, nyilvános irataiba bárki betekinthesse, és a megtekintett iratokról - saját költségére - másolatot készíthesse.

6.4. Az iratokba való betekintést előzetesen, írásban kell kérni, a megtekintett iratkör megjelölésével. Az Egyesület a betekintést - előzetes időpont egyeztetést követően a legrövidebb időn belül az Egyesület székhelyén biztosítja.

7. Felügyelő bizottság

Felügyelő bizottságot csak akkor kötelező létrehozni, ha a tagok több mint fele nem természetes személy, vagy, ha a tagság létszáma a száz főt meghaladja. Kötelező felügyelő

bizottság létrehozása, ha a közhasznú egyesület éves bevétele meghaladja az ötvenmillió forintot.

Amennyiben a felügyelő bizottság létrehozása kötelezővé válik, a Közgyűlés gondoskodik az alapszabály megfelelő módosításáról és a felügyelő szerv megválasztásáról.

8. Az egyesület megszűnése

8.1. Jogutódlással:

Az Egyesület más jogi személlyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet, és csak egyesületekre válhat szét.

8.2. Jogutód nélkül:

- a) **megszűnéséről** a közgyűlés háromnegyedes szótöbbséggel határoz,
- b) megszűnésének bírósági megállapításával,
- c) egyesület bíróság általi feloszlásával,
- d) az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg,
- e) az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

Az egyesület megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után a megmaradt vagyonról a közgyűlés rendelkezik, *kivéve a 8.2.c.) pont szerinti megszűnés esetét. A sportegyesület bírósági feloszlása esetén a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyon állami tulajdonba kerül, és azt a sportpolitikáért felelős miniszter által vezetett minisztérium költségvetésében az utánpótlás-nevelés támogatására kell fordítani.*

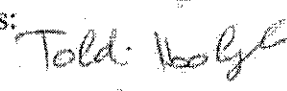
Ezen alapszabályt a Zendo Budaörs Egyesület közgyűlése 2016. március 2. napján megtartott ülésén megtárgyalta és a 1 /2016/03/02 sz. számú határozatával elfogadta.


Budaörs, 2016. március 2.



Ferenczy Tamás
Elnök

Tanúk:

1. Név: TOLDI IBOLYA
Lakcím: 2040 Budaörs, Partó u. 2.
Szig.szám: 794129 KA
Aláírás: 

2. Név: HORVÁTH ZOLTÁN
Lakcím: 2040 BUDAÖRS PARTÓ U. 2.
Szig.szám: 864366 1A
Aláírás: 



Budaörs Város Önkormányzat
Civil szervezetek támogatása pályázat 2017.
Pályázati értékelő lap

Pályázó neve: ZENDO

Benyújtás határideje rendben	<u>Igen</u>	Nem	
Bejegyzett budaörsi székhely	<u>Igen</u>	Nem	
Elszámolt a 2016 évi támogatással	<u>Igen</u>	Nem	Nem pályázott

Kötelező dokumentumok megléte:

1. Adatlap	<u>Igen</u>	Nem	Pótolta
2. Költségvetési lap	<u>Igen</u>	Nem	Pótolta
3. Összesítő lap	<u>Igen</u>	Nem	Pótolta
4. Eddigi tevékenységének leírása	<u>Igen</u>	Nem	Pótolta
5. Megpályázott prog./tev. részletes leírása	<u>Igen</u>	Nem	Pótolta
6. Közgyűlés jegyzőkönyve	<u>Igen</u>	Nem	Pótolta
7. Alapszabály/alapítóokirat Lefűzve	<u>Igen</u>	Nem	Pótolta
8. Nyilatkozatok	<u>Igen</u>	Nem	Pótolta
9. Önrész igazolás	<u>Igen</u>	Nem	Pótolta
10. Igazolás- bírósági letétbe helyezés	<u>Igen</u>	Nem	Pótolta

Pályázat / elbírálási szempontok:

1. A pályázat célja megfelel a támogatási céloknak	<u>Igen</u>	Nem
2. Megpályázott tev./prog. alapító-okiratba foglalt	<u>Igen</u>	Nem
3. Egyéb pályázati források igénybevétele	<u>Igen</u>	<u>Nem</u>

Elbírálási szempontok:

- város kulturális/ társadalmi életének tovább gazdagítása, színesítése
- széles rétegek elérése, korosztályok, társadalmi csoportok, kihívással élők, hátrányos helyzetűek megszólítása, bekapcsolása
- karitatív tevékenység
- új közönségréteget szólítanak meg, különös tekintettel a fiatal korosztályra
- huzamosabb ideje kiemelkedő kulturális/ társadalmi értéket hoznak létre
- rendezvény újszerű, innovatív megközelítése/megvalósítása
- együttműködés más civil szervezetekkel,
- városi lakosság érdekeinek szolgálata
- költségtakarékos és hatékony tervezés

Pályázati programok száma:db

Összesen igényelt támogatás: 600.000 Ft

Indoklás/ Értékelés:

.....

Támogatásra javasolt pályázat: Igen Nem

Kizárás/ érvénytelenség oka, indoklása:

Dátum: 2017. 03.23.