

4380
4188/2017

#12-2017-0322
X

PÁLYÁZATI ADATLAP

Támogatási kérelem benyújtása civil szervezetek részére 2017 évre Budaörs Város Önkormányzatához

Alapadatok

Civil szervezet neve: JÖVŐKÉP ALAPÍTVÁNY
Székhelye: 2040 BUDAÖRS ÁRPÁD U. 11.
Bírószági nyilvántartási száma: 01/13/0003419
Elérhetősége : telefonszám: 20 886 3848
e-mail cím: jovokepalapitvany.budaors@gmail.com
mindenképpen kérünk szépen egy e-mail címet megadni!!

honlap:

Vezetőjének/aláírásra jogosult képviselőjének neve: BALINT KORNÉL TAMÁS

A civil szervezet számlavezető bankja: CIB BANK

Bankszámlaszáma: 10702332 - 66133726 - 51100005

Adószáma: 18407732-1-13

Az egyesület (aktív) tagsága: 20 fő

A 2017. évi igényelt önkormányzati támogatás összesen: 610.000 Ft

Tervezett önrész, saját forrás összege: 495.000 Ft.

Más helyre is pályázik/pályázott valamelyik programmal? igen ☐ nem ☒

Ha igen, hová és milyen összeggel:

Kapott-e valamelyik programhoz más helyről is támogatást? Igen ☐ nem ☒

Ha igen, melyikhez, honnan és mennyit:

Nyilatkozat

A 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 75.§ 2 pontja alapján

Alulírott pályázó az alábbiak szerint nyilatkozom arról, hogy

1. a támogatási igényben/ pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valódiak, hitelesek.
2. a civil szervezet nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban.
3. 10% saját forrás rendelkezésre áll
4. költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal nem rendelkezem
5. megfelelek az Áht. 50.§-ában meghatározott követelményeknek.
6. tevékenységemnek megvalósításához szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezem

**JÖVŐKÉP
ALAPÍTVÁNY**

H-2040 Budaörs,
Árpád u. 11.
adószám:
18407732-1-13

Képviselő / pályázó aláírása / bélyegző

KÖLTSÉGVETÉSI LAP

PROGRAM MEGNEVEZÉSE: **2017. évi angol tábor**

<u>Kiadási jogcímek</u>	A tervezett összes költség (Ft)	A Képviselő-testülettől, ill. KMIS Bizottságtól igényelt támogatási összeg (Ft)
1.) Személyi jellegű kiadások	0	0
2.) TB-járulék	0	0
3.) Dologi kiadások tételesen felsorolva (pl: útiköltség, szállás, program megrendezésének költsége, tiszteletdíj, csoportos étkezés, szállítás, kis értékű tárgyi eszközök, amelyek beszerzése a feladatok megvalósításához szükséges, reklám stb.)		
reklám: rádió, web, nyomda	100.000	50.000
foglalkozási eszközök: audiovizuális eszközök, papír, filcek, lamináló fólia, geometrikus sablonok, karton, ragasztók	300.000	200.000
Technika eszközök	200.000	100.000
molnár kocs	15.000	10.000
tábori ebédeltetés, étkezés	450.000	50.000
terem bérlet	250.000	100.000
4.) Működési költségekhez		
Banki és pénzforgalmi költség		
Könyvelői díj	150.000	100.000
Irodaszer, nyomtatvány		
Egyéb:.....		
5.) Mindösszesen kiadások	1.105.000	
6.) Saját forrás (tagdíjak, 1%, egyéni befizetések, bevételek stb.)	495.000	
7.) Megpályázott összeg:		610.000

--	--	--

Budaörs, 2017. *március 20.*.....

.....
Pályázó aláírása

**JÖVŐKÉP
ALAPITVANY**
bankszámlaszám:
10702332-66133720 51100005
H-2040 Budaörs,
Árpád u. 11.
adószám:
18407732-1-13

PÁLYÁZATI ÖSSZESÍTŐ

[illegible]

Budaörs, 2017. *marcius 20.*

Pályázó aláírása



H-2040 Budaörs,
Árpád u. 11.
adószám:
18407732-1-13

Jövőkép Alapítvány melléklet

A szervezet eddigi tevékenységének rövid leírása

A Jövőkép Közhasznú Alapítvány az alapító okiratban megjelölt céloknak megfelelően szervezi a programjait. Tehát fontos szempont a kulturális és keresztény értékek megjelenítése, közösségek létrehozása és építése, erősítése különös tekintettel a jövő várható fejlődési folyamataira és változásaira. Többek között képzések, rendezvények szervezése, ifjúság és gyermekvédelem, vezetők képzése. Céljaink hatékony elérése miatt együttműködünk egyéb szervezetekkel, úgy, mint International Mission Board (Amerikai Déli-Baptista Szövetség), Magyarországi Baptista Egyház, Kőszikla Baptista Gyülekezet, Barnabás Csoport, Timóteus Társaság Alapítvány. Évente 5-10 esemény szervezését vállaljuk fel, melyek résztvevői túlnyomóan Budaörsiek, illetve Budaörshez kapcsolódik.

2016-ben végzett tevékenység rövid bemutatása

Április 8 - 9. - Házasság Művészete - Budaörs

„A házasság művészete” egy népszerű, videofilmes rendezvény, amely lebilincselő történetek, szakértőkkel készült interjúk, komikus jelenetek és egyebek révén friss és izgalmas módon mutatja be Isten házasságra vonatkozó tervét. A 2011-es indulás óta több mint 500.000 ember vett részt nemzetközi szinten. A kurzus erősíteni a párok kapcsolatát — akár 40 napja, akár 40 éve vannak együtt. „A házasság művészete” rendezvényen a pároknak nem kellett csoportosan beszélgetniük. A férjek és feleségek csak a házastársukkal beszélnek meg a feladatokat és projekteket.

Május 7. - Ismeretterjesztő jelenlét a Budaörs Fesztiválon

A „Seregek Ura” hagyományőrző társulattal együtt voltunk jelen a Budaörs fesztiválon. A sátrunk a bibliai korba vitte vissza az érdeklődőket. Korhű jelmezekben, fegyver-, étel-, használati tárgyakat mutattunk be. A nap csúcspontja, amikor Dávid és Góliát csatáját mutattuk be, kibővítvé a kor kulturális környezetének a bemutatásával.

Május 10. Közösségi alkalom - Budaörs, Csiki kert

Hagyományos Csiki pihenőkertben szervezett alkalom középpontjában a közösség építés áll. Ezt a célt szolgálja a közös ebéd, melyet a helyszínen a jelenlevők segítségével készítünk el. A program része közös zenélés illetve közösségi programok, sporttal, mozgással, beszélgetésekkel.

Június 26. Közösségi rekreáció – Dunai hajózás Visegrádra

Nyaranta a Budaörsi Kőszikla Baptista Gyülekezet tagjai illetve a tagok kapcsolatrendszerében található ismerősök számára rendezünk egy családi lelki és testi feltöltődést támogató programot. Kialakításánál odafigyelünk a kisgyerekekre, tinikre és szüleikre. A megfelelő mennyiségű szabadidőn túl, szervezett módon is felkínálunk lehetőséget a közösség számára, közös élmények megélésére. Illetve fontos szempont, hogy legyen egy témája, tartalmi mondanivalója az alkalomnak.

Augusztus 11. - 17. Ifjúsági tábor - Varbó

Ez egy olyan ifjúsági tábor volt, mely során városi fiatalok természetben, valódi közösségben töltenek időt kortársaikkal és olyan felnőttekkel, akikhez egész évben fordulhatnak személyes életvezetési kérdéseikkel, bizalmi kapcsolatot igénylő - különböző életkori szakaszaikban fellépő problémáikkal.

Szeptember 11. Közösségi alkalom - Budaörs, Csiki kert

Hagyományos Csiki pihenőkertben szervezett alkalom középpontjában a közösség építés áll. Ezt a célt szolgálja a közös ebéd, melyet a helyszínen a jelenlevők segítségével készítünk el. A program része közös zenélés illetve közösségi programok, sporttal, mozgással, beszélgetésekkel.

Közösségi étkezések – Budaörs

Vasárnap délutánonként, az év folyamán több alkalommal is közösségi étkezéseket szerveztünk. Egy ilyen alkalmon biztosítjuk az eszközöket és az infrastruktúrát, és a városban meghirdetett eseményre érkezők maguk hozzák az ételeket. Így finom ételek mellett, az étkezés közben eltöltött kötetlen beszélgetés és közösség gyakorlás kerül a középpontba.

2017. évi tervezett programok

Közösségi alkalom - Budaörs, Csiki kert

Közösségi rekreáció

Angol tábor 10-14 évesek számára - Budaörs

Ifjúsági tábor

Vezetőképzés - Belső iránytű

Szülők képzése - digitális világ

2017. évi angol tábor (10-14év) programtervezete

a Jövőkép Alapítvány szervezésében

Budaörsi civil szervezetek 2017. évi pályázatához

időpont:	2017. július 3. - 7.
időtartam:	5 nap (hétfőtől péntekig)
helyszín:	Budaörsi Herman Ottó Általános Iskola
tervezett létszám:	50-70 fő
korosztály:	10-14év
tervezett ár:	18.000 Ft/fő
tanárok, tolmácsok, segítők:	20 fő

program lényege: amerikai anyanyelvű tanárokkal, nem hagyományos pedagógiai módszer segítségével angol nyelv oktatása. Mindezekon túl, fontos eszköz a közösség építés egyrészt a táborozók között másrészt pedig a amerikai vendégekkel. Négy különböző helyszínen történik az oktatás, különböző tevékenységeken való részvételen keresztül forgó rendszerben.

- sport
- zene
- kreatív kézműveskedés, barkácsolás
- bibliai történet

A pedagógiai programot amerikai szakemberek állítják össze az alapítvány önkénteseivel karöltve. Minden évben különböző tematika van a középpontban, mely nagy hangsúlyt fektet az élményeken keresztül történő tanulásra.

esemény célja: a gyermekek és szülők számára egy olyan tábor lehetőség biztosítása, mely középpontjában nem a profitszerzés áll, hanem egy olyan értelmes, értékes időtöltés, ahol különleges formában tanulhatnak idegen nyelvet, illetve építhetnek kapcsolatokat. Mivel ez már a sokadik tábor, ahol sok visszajáró gyerek, és amerikai tanár is van, személyes barátságok is kialakultak. Mindeközben az angol nyelv ismerete is egyre mélyül, jól kiegészítve az iskolai tanulást. Mindezt jutányos, önköltségi áron. Az International Mission Board-al fennálló kiváló együttműködés és kapcsolat eredménye képen a tanárok utazási

költsége és ellátása nem az alapítványt terheli, leszámítva a táborzáró vacsorát, mozizást, közösségi programot.

A tábor egyre népszerűbb 2015-ben már nem is tudtunk minden jelentkezést elfogadni, mivel az még több költséget jelent. Bízunk benne, hogy idén Budaörs Város segítségével még több budaörsi fiatal számára tudjuk elérhetővé tenni ezt a fajta nyelvtanulást és közösség építést.

hétfő

07:00 -	termek elfoglalása, berendezkedés
08:00 -	regisztráció, gyermekek érkezése, ismerkedés
09:00 -	tábornyitó, köszöntő (amerikai csapat és a segítők bemutatása, gyermekek 4 csoportra osztása)
10:00 - 10:45	tanóra1 (segítők tízórait csinálnak)
10:45 - 11:00	tízórai szünet
11:00 - 11:45	tanóra 2
11:45 - 12:30	tanóra 3
12:30 - 12:40	szünet
12:40 - 14:00	ebéd, szabadidős foglalkozás (a segítők vezetik)
14:00 -	délutáni bibliai foglalkozás (uzsonna készítés)
16:00 -	uzsonna, elköszönés
16:00 -	rendrakás a segítőknek, tanároknak

kedd

08:00 -	regisztráció, gyermekek érkezése, segítők vezetik le
09:00 - 09:45	tanóra 1
09:45 - 10:30	tanóra 2 (segítők tízórait csinálnak)
10:30 - 10:50	tízórai szünet
10:50 - 11:35:	tanóra 3
11:35 - 12:20	tanóra 4
12:20 - 12:40	szünet
12:40 - 14:00	ebéd, szabadidős foglalkozás (a segítők vezetik: 4 bázison játékok
	vezetési, szabadtéri időtöltés, beszélgetési lehetőség)

14:00 - délutáni bibliai foglalkozás, uzsonna készítés
16:00 - uzsonna, elköszönés
16:00 - rendrakás a segítőknek, tanároknak

szerda

08:00 - regisztráció, gyermekek érkezése, segítők vezetik le
09:00 - 09:45 tanóra 1
09:45 - 10:30 tanóra 2 (segítők tízórait csinálnak)
10:30 - 10:50 tízórai szünet
10:50 - 11:35: tanóra 3
11:35 - 12:20 tanóra 4
12:20 - 12:40 szünet
12:40 - 14:00 ebéd, szabadidős foglalkozás (a segítők vezetik: 4 bázison
játékok vezetési, szabadtéri időtöltés, beszélgetési lehetőség)
14:00 - délutáni bibliai foglalkozás, uzsonna készítés
16:00 - uzsonna, elköszönés
16:00 - rendrakás a segítőknek, tanároknak

csütörtök

08:00 - regisztráció, gyermekek érkezése, segítők vezetik le
09:00 - 09:45 tanóra 1
09:45 - 10:30 tanóra 2 (segítők tízórait csinálnak)
10:30 - 10:50 tízórai szünet
10:50 - 11:35: tanóra 3
11:35 - 12:20 tanóra 4
12:20 - 12:40 szünet
12:40 - 14:00 ebéd, szabadidős foglalkozás (a segítők vezetik: 4 bázison
játékok vezetési, szabadtéri időtöltés, beszélgetési lehetőség)
14:00 - délutáni bibliai foglalkozás, uzsonna készítés
16:00 - uzsonna, elköszönés
16:00 - rendrakás a segítőknek, tanároknak

péntek

08:00 -	regisztráció, gyermekek érkezése, segítők vezetik le
09:00 - 09:45	tanóra 1
09:45 - 10:30	tanóra 2 (segítők tízórait csinálnak)
10:30 - 10:50	tízórai szünet
10:50 - 11:35	tanóra 3
11:35 - 12:20	tanóra 4
12:20 - 12:40	szünet
12:40 - 14:00	ebéd, összpróba a szülők előadása előtt
14:00-	délutáni bibliai foglalkozás, uzsonna készítés, terem berendezés
16:00 -	szülők érkezése, gyermekek műsora, oklevél osztás, elköszönés
17:00 -	rendrakás a segítőknek, tanároknak

A 4 tanóra 4 külön helyiségben, részen zajlik, 4 jól elkülöníthető témában. Forgás van a csoportok között, így egy nap minden gyerek minden teremben részt vesz egy-egy órán.



ÜGYFÉLSZOLGÁLAT
CIB24 AZONOSÍTÓ: 66133726
CIB24 E-MAIL CIM: CIB@CIB.HU
CIB24 TELEFONSZÁM: (06 1) 423 1000

SORSZÁM: 0000075
OLDALSZÁM: 1

BANKSZÁMLA KIVONAT

SZÁMLA TULAJDONOS: JÖVŐKÉP KÖZHASZNÚ ALAPÍTVÁNY
SZÁMLA: 0233 CAOWP7 511
IDŐSZAK: 2017.02.01 - 2017.02.28
DEVIZANEM: HUF
SZÁMLA TÍPUS: PENZFORGALMI BANKSZÁMLA
GIRO SZÁM: 10702332-66133726-51100005
BANK SZÁMLA: HU92 1070 2332 6613 3726 5110 0005



CsilexRNO
0021-013301
(00-13301)

JÖVŐKÉP KÖZHASZNÚ ALAPÍTVÁNY
BUDAÖRS
ÁRPÁD U. 11.
2040

NYITÓ EGYENLEG: 444.083,74

KÖNYVELÉSI/ ÉRTÉKNAP	TRANZAKCIÓK	TERHELÉSEK(-)/ JÓVÁÍRÁSOK	EGYENLEG
2017.02.28.	KIFIZETETT KAMAT;	3,45	444.087,19
2017.02.28.	Jutalék; HZF7326753	-20,00	444.067,19
2017.02.28.	KD-Bankszámla kivonat levélben; 1 db számlakivonat postázási díja CPPKDFLH0HCORP H001; Bank által megfizetett tranzakciós illeték: 0,06 HUF;		
2017.02.28.	Jutalék; HZF7326760	-1.278,00	442.789,19
2017.02.28.	HS-Havi számlavezetési díj; CPPHSFHH0HCORP H001 Bank által megfizetett tranzakciós; illeték: 3,83 HUF		

ÖSSZESEN FORGALOM TERHELÉS: 1.298,00 JÓVÁÍRÁS: 3,45

ELŐJEGYZETT BETÉTKAMAT:	0,12	ZÁRÓ EGYENLEG:	442.789,19
ELŐJEGYZETT HITELKAMAT:	0,00	HITELKERET:	0,00
		ZÁROLT ÖSSZEG:	0,00
		ELÉRHETŐ EGYENLEG:	442.789,19

Betéti kamat: évi 0,0100%
Kényszerhitel kamat: évi 1,8000%

Tájékoztatjuk, hogy a 2013. évi CCXXXVII. tv. (Hpt.) alapján Önre kiterjed az OBA védelme. A betétbiztosításra vonatkozó részletes tájékoztatást évente megküldjük Önnek a számlakivonattal azonos módon, illetve a bankfiókban kérheti annak átadását.

Ez a számlakivonat és a kapcsolódó számla - amennyiben a kivonaton szereplő díjakról számla kiállítására sor kerül - számítógépes úton, zárt rendszerben, a Bank informatikai rendszere által tartalmazott adatok alapján, emberi beavatkozás nélkül készült, ekként az ellenkező bizonyításáig aláírás nélkül is a Banktól származónak tekintendő.

A CIB Bank Zrt. (1027 Budapest, Medve u. 4-14.; cgj.sz.: 01-10-041004) (a továbbiakban: Bank) ezúton értesíti Önt/Önöket, hogy a Bank

- az Általános Kondíciós Lista Gazdálkodó és egyéb szervezetek és Egyéni Vállalkozók részére,
- az Általános Kondíciós Lista Gazdálkodó és egyéb szervezetek és Egyéni Vállalkozók részére CIB Bankszámla Plusz,
- az Általános Kondíciós lista Gazdálkodó és egyéb szervezetek azon belül Nagyvállalati és strukturált finanszírozási szolgáltatásokat igénybe vevő ügyfelek részére CIB Bankszámla Plusz,
- a Gazdálkodó és Egyéb szervezetek részére szóló CIB Elektronikus Üzleti Számla számlavezetési csomag,
- a Gazdálkodó és Egyéb szervezetek részére szóló CIB Elektronikus Üzleti Plusz Számla számlavezetési csomag,
- a Gazdálkodó és Egyéb szervezetek részére szóló CIB Prémium Számla számlavezetési csomag,
- a Gazdálkodó és Egyéb szervezetek részére szóló CIB Prémium Számla Plusz számlavezetési csomag,
- a Kondíciós lista Pevizakülföldi Társas Vállalkozások részére,
- a CIB Bázis Üzleti Számla Plusz, CIB Partner Üzleti Számla Plusz, CIB Mikro Üzleti Számla Plusz számlacsomagokra irányadó Kondíciós Lista gazdálkodó és egyéb szervezetek, egyéni vállalkozók és egyéni ügyvédek részére,
- a CIB Bázis Üzleti Számla, CIB Partner Üzleti Számla, CIB Mikro Üzleti számla számlacsomagokra irányadó Kondíciós Lista gazdálkodó és egyéb szervezetek, egyéni vállalkozók és egyéni ügyvédek részére,
- a CIB Non-Profit Classic PLUSZ számlavezetési csomag kondíciós lista gazdálkodó és egyéb szervezetek részére,
- a CIB Non-Profit Classic számlavezetési csomag kondíciós lista gazdálkodó és egyéb szervezetek részére,

CIB Bank Zrt. CIB Bank Ltd. H-1027 Budapest, Medve utca 4-14. H-1995 Budapest Telefon: (06 1) 423 1000 Fax: (06 1) 489 6500
Nyilvántartó cégbeírás: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága Cégjegyzékszám: Cg. 01-10-041004 Adószám: 10136915-4-44
CSASZ: 17781028-5-44 Csoport közösségi adószám: HU17781028 Tőzsde tagság: Budapesti Értéktőzsde Zrt. Tevékenységi engedély száma: 957/1997/F, III/41. 044-10/2002. BIC (SWIFT) kód: CIBHHUHB

Bank of INTESA SANPAOLO

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve: JÖVŐKÉP ALAPITVÁNY

Természetes személy lakcíme: —

Születési helye, ideje: —

Gazdasági társaság esetén székhelye: —

Cégjegyzékszám: —

Adószám: —

Képviselőjének neve: —

Egyéb szervezet esetén székhelye: 2040 BUDAÖRS ÁRPÁD UTCA 11.

Képviselőjének neve: BALINT KORNÉL TAMÁS

Nyilvántartásba vételi okirat száma: 01/13/0003419

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: 01 FŐVÁROSI TÖRVÉNYREK

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

– 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján



– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján



Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt: Budaörs 2017. március 22.

17

JÖVŐKÉP
ALAPITVÁNY

bankszámlaszám:

10702332-66133726-51100005

H-2040 Budaörs,
Árpád u. 11.

adószám:
18407732-1-13

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Amely a **Jövőkép Közhasznú Alapítvány** kuratóriumának ülésén 2017. március 14-én készült.

Jelen vannak: Bálint Kornél Tamás - a kuratórium elnöke

Révész Zoltán tag

Heizer Tamás tag

Fóris Péter tag

Az elnök megállapítja, hogy a kuratórium összehívása, a meghívók kiküldése és a napirendi pontok közlése szabályszerűen megtörtént, az ülésen a kuratórium valamennyi tagja jelen van, így az határozatképes.

Napirendi pontok:

1. Döntés az éves beszámoló elfogadásáról

2. Döntés pályázaton történő részvételről

1. Ezt követően az elnök ismertette az Alapítvány éves beszámolóját, majd a kuratórium tagjai nyílt szavazással, egyhangúan meghozták az alábbi

1 / 2017. számú határozatot:

A Kuratórium az Alapítvány éves beszámolóját elfogadja.

2. Ezt követően az Elnök ismertette a Budaörsi Önkormányzat által kiírt pályázatot.

A kuratórium nyílt szavazással, egyhangúan meghozta az alábbi

2 / 2017. számú határozatot:

A Kuratórium támogatja a Budaörsi Önkormányzat által kiírt pályázaton történő részvétel.

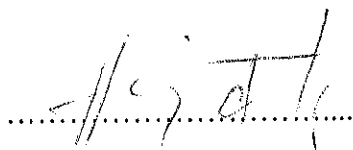
A kuratórium elnöke gondoskodik a fenti határozatoknak a határozatok könyvébe történő bevezetéséről.

K.m.f.

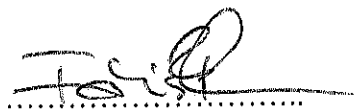
Bálint Kornél Tamás



Révész Zoltán
Révész Zoltán tag

Handwritten signature of Heizer Tamás in black ink, written over a horizontal dotted line.

Heizer Tamás tag

Handwritten signature of Fóris Péter in black ink, written over a horizontal dotted line.

Fóris Péter tag

A JÖVŐKÉP ALPAPÍTVÁNY

módosításokkal egységes szerkezetbe

foglalt

ALAPÍTÓ OKIRATA

Preambulum

Alulírott Alapító azon céltól vezérelve, hogy a keresztény értékek megjelenítését erősítsem a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény alapján az alábbi alapítvány létrehozását határoztam el:

Bár az alapítvány közhasznú jogállását elvesztette, amint a jogszabályi követelményeknek megfelel közhasznú nyilvántartásba vételér ismét kérni fogja, így alapító okiratát a jelen módosítást követően is a közhasznú szervezetekre irányadó szabályoknak meg kívánja feleltetni.

1) Az Alapító: Kőszikla Baptista Gyülekezet
2040 Budaörs, Árpád utca 11. , képviseli: Varga Attila Csaba

2) Az Alapítvány neve: Jövőkép Alapítvány

3) Az Alapítvány székhelye: 2040 Budaörs, Árpád utca 11. 

Az alapítvány határozatlan időre jön létre.

4) Az Alapítvány célja:

4.1. Az alapítvány célja a kulturális és keresztény értékek megjelenítése, közösségek létrehozása és építése, erősítése különös tekintettel a jövő várható fejlődési folyamataira és változásaira.

Az alapítvány hálózatépítő munkájában kész együttműködni minden olyan egyénnel, szervezettel és közösséggel, illetve támogatni azokat amelyek hasonló célok eléréséért tevékenykednek.

Míndezekért a célokért belföldön, a határainkon túl élő magyar lakta területeken, az Európai Unióban és más országokban is kész dolgozni és ezeket képviselni.

Ezen célokat

- a keresztény értéket képviselő egyének, csoportok, közösségek felkutatásával,
- szakmai kiadványok, segédanyagok biztosításával,
- képzések, rendezvények szervezésével,

- ifjúság és gyermekvédelmi, családi, nevelési prevenciós projektek megvalósításával,
- vezetők képzésével,
- új önszerveződő civil, vagy egyházi (gyülekezeti) közösségek támogatásával, vagy megalapításával kívánja elérni.

Az alapítvány munkájában fontos szerepet kap továbbá a fenti célokkal és értékrenddel összhangban álló

- oktatási, sport és szabadidős programok szervezése,
- hitéleti tevékenységek végzése és támogatása,
- hátrányos helyzetűek, fizikai, illetve lelki problémákkal küszködő személyek segítése, közösségekbe integrálása.

Az alapítvány elkötelezett Budaörs város, valamint a térség fejlődésének támogatásában, Törökbálinton és Százhalombattán, továbbá Budapest és az agglomeráció egyéb településein is dolgozni és együttműködni kíván a fenti célok megvalósítása érdekében önkormányzatokkal és más szervezetekkel.

Az alapítvány a fenti tevékenységeket a hozzá csatlakozók számától és befizetéseitől függően azzal arányosan valósítja meg.

4.2. Az alapítvány tevékenysége:

Bár az alapítvány nem közhasznú, de az alábbi – közhasznúnak minősülő – tevékenységeket folytatja:

A közhasznú tevékenységek rögzítése az alapító okiratban azért szükséges, mert a szervezet részére az adóhatóság az 1 %-os felajánlásokból befolyó összegeket csak abban az esetben folyósítja, ha – bár nem közhasznú szervezet- de közhasznúnak minősülő tevékenységeket folytat.

Szociális tevékenység, családsegítés

Ezen közhasznúnak minősülő tevékenységet az alapítvány a rászorulóknak szociális ellátása mint közfeladathoz kapcsolódóan végzi.

A szociális ellátásról és szociális igazgatásról szóló 1993. évi III. tv. 2.§-a alapján a szociális ellátás feltételeinek biztosítása az állam központi szerveinek és a helyi önkormányzatoknak a feladata.

Nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés

Ezen közhasznúnak minősülő tevékenységet az alapítvány a közneveléshez mint közfeladathoz kapcsolódóan végzi.

A köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. 2.§.(1). bekezdésében foglaltak alapján az Alaptörvényben foglalt ingyenes és kötelező alapfokú, ingyenes és mindenki számára hozzáférhető középfokú nevelés-oktatáshoz való jog biztosítása, az érettségi megszerzéséig, illetve az első szakképzettség megszerzését biztosító első szakmai vizsga befejezéséig a magyar állam közszolgálati feladata.

kulturális tevékenység.

Ezen közhasznúnak minősülő tevékenységet az alapítvány a kulturális szolgáltatások biztosításához mint közfeladathoz kapcsolódóan végzi.
A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. §. 7. pontjában foglaltak alapján a kulturális szolgáltatás, a kulturális örökség helyi védelme, a helyi közművelődési tevékenység támogatása helyi önkormányzati feladat.

kulturális örökség megóvása

Ezen közhasznúnak minősülő tevékenységet az alapítvány a kulturális örökség megóvásához, mint közfeladathoz kapcsolódóan végzi.
A helyi önkormányzatok és szerveik feladat és hatásköréről szóló 1991. évi XX. tv. 121. §-a alapján a közösségi kulturális értékek és hagyományok ápolásának, a művelődésre a társas életre szerveződő közösségek tevékenységének, a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása a települési önkormányzat és a megye önkormányzatának önként vállalt feladata lehet.

gyermek és ifjúságvédelem,

Ezen közhasznúnak minősülő tevékenységet az alapítvány a gyermekvédelemhez mint közfeladathoz kapcsolódóan végzi.
A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 14. §.(3). bekezdésében foglaltak alapján a gyermekvédelmi rendszer működtetése állami feladat.

hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése,

E közhasznúnak minősülő tevékenységet az alapítvány a hajléktalanok ellátásához és rehabilitációjához mint közfeladathoz kapcsolódóan végzi.
A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) 10. és 23. § (5) 12. alapján hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása helyi önkormányzati feladat.

sport,

E közhasznúnak minősülő tevékenységet az alapítvány az egészséges életmódra neveléshez mint közfeladathoz kapcsolódóan végzi.

2004. évi I. tv. 49. § c)-e) alapján az egészséges életmód és a szabadidősport gyakorlása feltételeinek megteremtése, sportfinanszírozás, a gyermek - és ifjúsági sport, a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, valamint a fogyatékosok sportjának támogatása állami feladat

Ezen felül az alapítvány az alábbi – közhasznúnak nem minősülő, de középlú - további tevékenységeket folytatja:

hitéleti tevékenység,

civil és egyházi közösségek alapítása, támogatása,

a tevékenységgel összefüggő irodalom kiadása és forgalmazása.

5) Az Alapítvány induló vagyona: az Alapító által rendelkezésre bocsátott összesen 200.000,- Ft, azaz: kétfőszázezer forint készpénz.

Az alapító és a csatlakozó az alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el és nem követelheti vissza. Ezt a rendelkezést alkalmazni kell az alapító és a csatlakozó jogutódjára is.

Az alapítvány vagyona kezelésének és felhasználásának szabályai:

Az Alapítvány vagyona valamennyi a célokban megfogalmazott tevékenységre egyszeri támogatás formájában, valamint az Alapítvány működésével kapcsolatosan felmerülő költségekre használható fel.

Az Alapítvány működésére, szolgáltatásai igénybevételének módjára és beszámoló közlésére vonatkozó adatok nyilvánosak, azokat az Alapítvány internetes honlapján teszi közzé.

Az alapítványi támogatások odaítélése mind kérelemre, mind a kuratórium kezdeményezésére, mind pedig pályázatok alapján történhet. A pályázati, támogatási lehetőségeket az alapítvány honlapján teszi közzé a pályázati határidő megjelölésével.

Az Alapítvány vagyona és annak kamatai, valamint a csatlakozások teljes összegben használhatóak fel az Alapítvány céljainak elérése érdekében. Az Alapítvány szolgáltatásait bárki igénybe veheti.

Az alapítvány vagyont a Kuratórium kezeli.

Az Alapítványhoz bármely bel- és külföldi, természetes és jogi személy csatlakozhat, ha az Alapítvány céljaival egyetért, és azt anyagilag támogatni kívánja.

A csatlakozókat alapítói jogok nem illetik meg.

6) Az Alapítvány szervezete:

6.1. Az alapítvány kezelő szerve: a Kuratórium, melynek létszáma 4 fő.

Az Alapítvány Kuratóriumának tagjai:

1. **Bálint Tamás**

lakcím: 2030 Érd, Mázoló utca 58. – a kuratórium elnöke

2. **Révész Zoltán**

lakcím: 2040 Budaörs,

3. **Heizer Tamás**

Lakcím: 2040 Budaörs, Nefelejcs utca 9.

4. **Fóris Péter**

Lakcím: 7150 Bonyhád, Jókai M. u. 14.

Az Alapítvány képviselése:

Az alapítványt **Bálint Tamás** elnök önállóan képviseli.

A kuratóriumi tagokat az Alapító határozatlan időre kéri fel, amely megbízatás csak indokolt esetben vonható vissza. A Kuratóriumi tag megbízatásának visszavonása esetén újabb Kuratóriumi tag kijelölésére, illetve a jelen alapító okirat módosítására az Alapító jogosult.

A Kuratóriumi tagság megszűnik:

- a tag lemondásával,
- halálával
- abban az esetben, ha az alapító a kuratóriumi tagot visszahívja, mert az alapítványi cél megvalósítását közvetlenül veszélyezteti.

A Kuratórium tagjai igényt tarthatnak díjazásra és költségeik megtérítésére.

A Kuratórium hatásköre:

I. A Kuratórium dönt a pénz és más alapítványi tulajdonban lévő eszközök alapítványi célnak megfelelő felhasználásáról.

II. Jóváhagyja az éves beszámolót.

Az Alapítvány az éves beszámolót az elfogadását követő 15 napon belül internetes honlapján közzéteszi.

III. Nyilvántartást vezet a kuratórium üléseiről

A kuratóriumi ülésekről minden esetben jegyzőkönyv készül, amelyből megállapítható a Kuratórium döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya és személye. A jegyzőkönyvekről sorszámozott nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartás nyilvános, abba bárki betekinthez, és azokat az alapítvány székhelyén a faliújságon is ki kell függeszteni a meghozataluktól számított egy hónapos időtartamra. Az alapítvány a határozatokat internetes honlapján közzéteszi.

Az alapítvány kuratóriuma üléseinek időpontját, a határozatokat, az éves beszámolót - a támogatási, pályázati lehetőségeket internetes honlapján teszi közzé.

A Kuratórium az érintetteket a döntésének meghozatalát követő 15 napon belül írásban, igazolható módon értesíti.

A Kuratórium működése:

A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik, valamint évente egy alkalommal beszámolóban tájékoztatja az Alapítót, valamint az Alapítványhoz csatlakozókat munkájáról, különös tekintettel az alapítványi vagyoni kezelésére és felhasználására.

A Kuratóriumot az elnök vagy bármely két kuratóriumi tag írásban, együttesen hívja össze. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább nyolc nappal az ülés időpontját megelőzően írásban értesülnek és az ülés napirendjéről leírást kapnak. (Szabályszerű írásbeli értesítés az elektronikus levélben küldött értesítő is). Az ülést megelőzően legalább nyolc nappal a napirendet és az ülés időpontját, valamint helyét az alapítvány székhelyén található faliújságra is ki kell függeszteni.

A kuratóriumi ülés napirendjét, az ülés időpontját és helyét az alapítvány honlapján is nyilvánosságra kell hozni legalább nyolc nappal az ülést megelőzően.

A Kuratórium ülései nyilvánosak. A Kuratórium akkor határozatképes, ha a szabályszerűen összehívott ülésen valamennyi tagja jelen van.

A Kuratórium döntéseit nyílt szavazással, egyhangúan hozza.

A Kuratórium határozatának meghozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

Nem jelölhető ki, illetve nem hozható létre olyan kezelő szerv, amelyben az Alapító – közvetlenül vagy közvetve – az Alapítvány vagyonának felhasználására meghatározó befolyást gyakorolhat.

Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

A vezető tisztségviselők összeférhetetlenségének szabályai

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A Kuratórium vagy annak tagja által feladatkörének ellátása során harmadik személynek okozott kárért az Alapítvány a felelős. A kuratóriumi tag az általa e minőségében az Alapítványnak okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint felel.

Az alapítvány iratai és beszámolója nyilvános. Az alapítvány működésével kapcsolatban keletkezett iratokba a kuratórium elnökevel, vagy annak bármely tagjával előzetesen egyeztetett időpontban bárki betekinthat.

6.2. Felügyelőbizottság

Ha az Alapítvány éves bevétele az 50.000.000,- Ft-ot meghaladja, az Alapító felügyelőbizottságot hoz létre.

7. Az alapítvány gazdálkodása:

Az alapítvány az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.

Az alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznúnak minősülő tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez.

Az Alapítvány közhasznúnak minősülő céljainak megvalósítása érdekében vállalkozói tevékenységet is folytathat, amely azonban nem lehet az Alapítvány fő tevékenysége.

Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet csak másodlagosan folytathat, ez nem veszélyeztetheti az Alapítvány célját és a vállalkozási bevételekből származó nyereség csak a jelen alapító okirat 4. pontjában meghatározott közhasznúnak minősülő tevékenységre használható fel. Az alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt létesítő okiratában meghatározott tevékenységre fordítja.

A Kuratórium tagja, az önkéntes, valamint e személyek hozzátartozója – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesülhet.

8) Az utalványozási jog Bálint Tamást a kuratórium elnökét önállóan illeti meg, aki az Alapítvány bankszámlája felett önállóan jogosult rendelkezni.

9) Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

10) Az Alapítvány megszűnésére a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V.tv. 3:404.§-ban foglaltak irányadóak. Az Alapítvány esetleges megszűnése esetén az Alapítvány vagyona – a hitelezők kielégítése után – hozzájárulása mértékéig az Alapítót illeti meg, a további fennmaradó vagyont az Alapítvány céljaihoz hasonló célra kell fordítani, és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni.

11) A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V.tv. és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv. rendelkezései szerint kell eljárni.

12) Az Alapítvány jogi személy. Jelen Alapítvány az illetékes bíróság nyilvántartásba vételével jön létre. A nyilvántartásba vétel nem tagadható meg, ha az alapító okirat a vonatkozó jogszabályokban meghatározott feltételeknek megfelel. Az Alapítvány tevékenységét a nyilvántartásba vételről szóló végzés jogerőre emelkedése napján kezdheti meg.

Budapest, 2014. december 15.

Varga Attila
Kőszikla Baptista Gyülekezet
Alapító
Képviseli: Varga Attila Csaba

Ellenjegyzem:

Dr. Frank Edit
Dr. FRANK EDIT
ügyvéd
1122 Budapest
Maros utca 7. fszt. 2.
356-7724

Záradék

Alulírott Dr. Frank Edit 1122 Budapest, Maros utca 7. fszt.2. szám alatti székhelyű ügyvéd igazolom, hogy az alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okirat módosítások alapján hatályos tartalmának. Az alapító okirat módosítása annak 2,4,5,6,7,8,9,10,11,és 12. pontját érintette, a módosítások dőlt betűvel kerültek feltüntetésre.


DR. FRANK EDIT
ügyvéd
1122 Budapest
Maros utca 7. fszt. 2.
356-7724



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete

PK-142

Törvényszék:

13 Budapest Környéki Törvényszék

Tárgyév:

2 0 1 5

JÖVŐKÉP KÖZHASZNÚ ALAPITVÁNY	
Levegőtől	
Érkezett: 2016.06.21 15:10:06	
Dátum:	Melléklet:
Állás:	



EB00088720

Szervezet neve:

Jövőkép Közhasznú Alapítvány

Szervezet székhelye:

Irányítószám: 2 0 4 0

Település: Budaörs

Közterület neve: Árpád

Közterület jellege: utca

Házszám: 11

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Bejegyző határozat száma:

1 4 . P K . 6 0 6 2 2 / 2 0 1 0 /

Nyilvántartási szám:

1 3 - 0 1 - 0 0 0 3 4 1 9

Szervezet adószáma:

1 8 4 7 7 3 2 1 - 1 - 1 3

Képviselő neve:

Bálint Kornél Tamás

Képviselő aláírása:

Keltezés:

Díósd

2 0 1 6 - 0 3 - 1 0



**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete**

PK-142

Szervezet neve:

Jövőkép Közhasznú Alapítvány

Az egyszerűsített éves beszámoló mérlege			
	Előző év	Előző év helyesbítése	Tárgyév
(Adatok ezer forintban.)			
ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)			
A. Befektetett eszközök	0		0
I. Immateriális javak			
II. Tárgyi eszközök	0		0
III. Befektetett pénzügyi eszközök			
B. Forgóeszközök	215		574
I. Készletek			
II. Követelések			
III. Értékpapírok			
IV. Pénzeszközök	215		574
C. Aktív időbeli elhatárolások			
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	215		574
FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)			
D. Saját tőke	215		514
I. Induló tőke/jegyzett tőke	172		171
II. Tőkeváltozás/eredmény			43
III. Lekötött tartalék			
IV. Értékelési tartalék			
V. Tárgyévi eredmény alaptevékenységből	43		300
VI. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből			
E. Céltartalékok			
F. Kötelezettségek			
I. Hátrasorolt kötelezettségek			
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek			
III. Rövid lejáratú kötelezettségek			
G. Passzív időbeli elhatárolások			60
FORRÁSOK ÖSSZESEN	215		574



**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete**

PK-142

Szervezet neve:

Jövőkép Közhasznú Alapítvány

Az egyszerűsített éves beszámoló eredmény-kimutatása

(Adatok ezer forintban.)

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
1. Értékesítés nettó árbevétele									
2. Aktivált saját teljesítmények értéke									
3. Egyéb bevételek	2 451		2 908				2 451		2 908
- tagdíj, alapítótól kapott befizetés									
- támogatások			320						320
- adományok	2 451		2 588				2 451		2 588
4. Pénzügyi műveletek bevételei			1						1
5. Rendkívüli bevételek									
ebből:									
- alapítótól kapott befizetés									
- támogatások									
A. Összes bevétel (1+2+3+4+5)	2 451		2 909				2 451		2 909
ebből: közhasznú tevékenység bevételei	2 451		2 908				2 451		2 908
6. Anyagjellegű ráfordítások	2 392		2 466				2 392		2 466
7. Személyi jellegű ráfordítások									
ebből: vezető tisztségviselők juttatásai									
8. Értékcsökkenési leírás			143						143
9. Egyéb ráfordítások	16						16		
10. Pénzügyi műveletek ráfordításai									



**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete**

PK-142

Szervezet neve:

Jövőkép Közhasznú Alapítvány

Az egyszerűsített éves beszámoló eredmény-kimutatása 2.

(Adatok ezer forintban.)

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
11. Rendkívüli ráfordítások									
B. Összes ráfordítás (6+7+8+9+10+11)	2 408		2 609				2 408		2 609
ebből: közhasznú tevékenység ráfordításai	2 408		2 609				2 408		2 609
C. Adózás előtti eredmény (A-B)	43		300				43		300
12. Adófizetési kötelezettség	0		0				0		0
D. Adózott eredmény (C-12)	43		300				43		300
13. Jávahagyott osztalék	0		0				0		0
E. Tárgyévi eredmény (D-13)	43		300				43		300
Tájékoztató adatok									
A. Központi költségvetési támogatás									
B. Helyi önkormányzati költségvetési támogatás			320						320
C. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás									
D. Normatív támogatás									
E. A személyi jövedelamadó meghatározott részének adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI.törvény alapján kiutalt összeg									
F. Közszolgáltatási bevétel									

Az adatok könyvvizsgálattal alá vannak támasztva.

Könyvvizsgálói záradék



Igen



Nem

Ny.v.:5.3 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2016.06.23 12.49.50



**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete**

PK-142

1. Szervezet azonosító adatai

1.1 Név

Jövőkép Közhasznú Alapítvány

1.2 Székhely

Irányítószám: 2040

Település: Budaörs

Községi terület neve:

Árpád

Községi terület jellege:

utca

Házszám:

11

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

1.3 Bejegyző határozat száma:

14. PK. 60622 / 2010 /

1.4 Nyilvántartási szám:

13-01-0003419

1.4 Szervezet adószáma:

18477321-1-13

1.6 Képviselő neve:

Bálint Kornél Tamás

2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

Nyári szünetben anyanyelvi tanároktól angol nyelv oktatására szervez Alapítványunk táborokat. Emellett ifjúsági tábort szervezünk, melynek keretében fő célunk a közösségépítés, egymás iránti figyelemesség erősítése.

3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)

3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése:

képességfejlesztés, oktatás, nevelés

3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:

2011. évi CXCV. tv. 2. par (1)

3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja:

általános iskolai korosztály

3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:

50

3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:

Angol nyári tábor iskolai szünetben, beszédképesség fejlesztése anyanyelvi tanárokkal



**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete**

PK-142

1. Szervezet azonosító adatai

1.1 Név

Jövőkép Közhasznú Alapítvány

1.2 Székhely

Irányítószám: 2040

Település: Budaörs

Községi neve: Árpád

Községi jellege: utca

Házszám: 11

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

1.3 Bejegyző határozat száma: 14. PK. 60622 / 2010 /

1.4 Nyilvántartási szám: 13 - 01 - 0003419

1.4 Szervezet adószáma: 18477321 - 1 - 13

1.6 Képviselő neve: Bálint Kornél Tamás

2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

Szociális tevékenység, családsegítés keretében a budaörsi iskolában, gyerekvédelmi intézményekben karácsonyi ünnepség keretében karácsonyi csomagokkal segítettük a rászoruló gyerekeket.

3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)

3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése: családsegítés

3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely: 1993. évi III. tv 2 par.

3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja: óvodás, általános iskolás gyerekek

3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma: 200

3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:



**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete**

PK-142

Szervezet neve:

Jövőkép Közhasznú Alapítvány

7. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók

(Adatok ezer forintban.)

Alapadatok	Előző év (1)	Tárgyév (2)
B. Éves összes bevétel	2 451	2 909
ebből:		
C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg		
D. Közszoigálatási bevétel		
E. Normatív támogatás		
F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás		
G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]	2 451	2 909
H. Összes ráfordítás (kiadás)	2 408	2 609
I. Ebből személyi jellegű ráfordítás		
J. Közhasznú tevékenység ráfordításai	2 408	2 609
K. Adózott eredmény	43	300
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)	22	7
Erőforrás ellátottság mutatói	Mutató teljesítése	
	<i>Igen</i>	<i>Nem</i>
Ectv. 32. § (4) a) $[(B1+B2)/2 > 1.000.000, - Ft]$	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ectv. 32. § (4) b) $[K1+K2 >= 0]$	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ectv. 32. § (4) c) $[(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2) >= 0,25]$	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Társadalmi támogatottság mutatói	Mutató teljesítése	
Ectv. 32. § (5) a) $[(C1+C2)/(G1+G2) >= 0,02]$	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ectv. 32. § (5) b) $[(J1+J2)/(H1+H2) >= 0,5]$	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ectv. 32. § (5) c) $[(L1+L2)/2 >= 10 fő]$	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete**

PK-142

Szervezet neve:

Jövőkép Közhasznú Alapítvány

Támogatási program elnevezése:			
Támogató megnevezése:	Budaörsi Önkormányzat		
Támogatás forrása:	központi költségvetés	<input type="checkbox"/>	
	önkormányzati költségvetés	<input checked="" type="checkbox"/>	
	nemzetközi forrás	<input type="checkbox"/>	
	más gazdálkodó	<input type="checkbox"/>	
Támogatás időtartama:	2015. év		
Támogatási összeg:	320 000		
- ebből a tárgyévre jutó összeg:	320 000		
- tárgyéven felhasznált összeg:	320 000		
- tárgyéven folyósított összeg:	320 000		
Támogatás típusa:	visszatérítendő <input type="checkbox"/>	vissza nem térítendő <input checked="" type="checkbox"/>	
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként			
Személyi			
Dologi	320 000		
Felhalmozási			
Összesen:	320 000		
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:			
A Budaörsi Önkormányzattól 2015-ben kapott 320.000 Ft támogatásból az angol tábor költségeit fedeztük			
Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása			
Nyáron angol tábor szervezése, és ifjúsági tábor szervezése.			



**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete**

PK-142

M1 - Mellékletek

Törvényszék: 13 Budapest Környéki Törvényszék

Csatolt mellékletek

PK-142-01 Könyvvizsgálói jelentés

Melléklet csatolva: ☐

Eredetivel rendelkezik: ☐

PK-142-02 Szöveges beszámoló

Melléklet csatolva: ☒

Eredetivel rendelkezik: ☐

PK-142-03 Jegyzőkönyv

Melléklet csatolva: ☐

Eredetivel rendelkezik: ☐

PK-142-04 Jelenléti ív

Melléklet csatolva: ☐

Eredetivel rendelkezik: ☐

PK-142-05 Meghatalmazás

Melléklet csatolva: ☒

Eredetivel rendelkezik: ☐

PK-142-06 Egyéb

Melléklet csatolva: ☐

Eredetivel rendelkezik: ☐

Ny.v.:5.3 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2016.06.23 12.49.51

Budaörs Város Önkormányzat
Civil szervezetek támogatása pályázat 2017.

Pályázati értékelő lap

Pályázó neve: *Dobos Zoltán Alapítvány*

Benyújtás határideje rendben	<u>Igen</u>	Nem
Bejegyzett budaörsi székhely	<u>Igen</u>	Nem
Elszámolt a 2016 évi támogatással	Igen	Nem <u>Nem pályázott</u>

Kötelező dokumentumok megléte:

1. Adatlap	<u>Igen</u>	Nem	Pótolta
2. Költségvetési lap	<u>Igen</u>	Nem	Pótolta
3. Összesítő lap	<u>Igen</u>	Nem	Pótolta
4. Eddigi tevékenységének leírása	<u>Igen</u>	Nem	Pótolta
5. Megpályázott prog./tev. részletes leírása	<u>Igen</u>	Nem	Pótolta
6. Közgyűlés jegyzőkönyve	Igen	Nem	Pótolta
7. Alapszabály/alapítóokirat Lefűzve	<u>Igen</u>	Nem	Pótolta
8. Nyilatkozatok	<u>Igen</u>	Nem	Pótolta
9. Önrész igazolás	<u>Igen</u>	Nem	Pótolta
10. Igazolás- bírósági letétbe helyezés	<u>Igen</u>	Nem	Pótolta

Pályázat / elbírálási szempontok:

1. A pályázat célja megfelel a támogatási céloknak	<u>Igen</u>	Nem
2. Megpályázott tev./prog. alapító-okiratba foglalt	<u>Igen</u>	Nem
3. Egyéb pályázati források igénybevétele	Igen	Nem

Elbírálási szempontok:

- város kulturális/ társadalmi életének tovább gazdagítása, színesítése
- széles rétegek elérése, korosztályok, társadalmi csoportok, kihívással élők, hátrányos helyzetűek megszólítása, bekapcsolása
- karitatív tevékenység
- új közönségréteget szólítanak meg, különös tekintettel a fiatal korosztályra
- huzamosabb ideje kiemelkedő kulturális/ társadalmi értéket hoznak létre
- rendezvény újszerű, innovatív megközelítése/megvalósítása
- együttműködés más civil szervezetekkel,
- városi lakosság érdekeinek szolgálata
- költségtakarékos és hatékony tervezés

Pályázati programok száma: *141*db

Összesen igényelt támogatás: ... *612 000*Ft

Indoklás/ Értékelés: *Talánna Zoltán + udvardi*

Támogatásra javasolt pályázat: Igen Nem

Kizárás/ érvénytelenség oka, indoklása:

Dátum: 2017. *03. 24*