

V/78/2017

BM: 2017.03.27.

E2

PÁLYÁZATI ADATLAP

Támogatási kérelem benyújtása civil szervezetek részére 2017 évre Budaörs Város Önkormányzatához

Alapadatok

Civil szervezet neve: ... Árvalányhaj Közhasznú Egyesület

Székhelye: 1118 Budapest, Minerva u. 2.....

Bírósági nyilvántartási száma: 11-02-0001860.....

Elérhetősége : telefonszám: ...06309677171.....

e-mail cím: ...gazdags@gmail.com.....

mindenképpen kérünk szépen egy e-mail címet megadni!!

honlap:

Vezetőjének/aláírásra jogosult képviselőjének neve:..... Balázs Bulcsú.....

A civil szervezet számlavezető bankja..... Unicredit Bank.....

Bankszámlaszáma..... 10918001-00000005-93880018.....

Adószáma:..... 18280946-1-43.....

Az egyesület (aktív) tagsága..... 15..... fő

A 2017. évi igényelt önkormányzati támogatás összesen: ...905 000..... Ft

Tervezett önrész, saját forrás összege: 1 355 000..... Ft.

Más helyre is pályázik/pályázott valamelyik programmal? igen nem

Ha igen, hová és milyen összeggel:

Kapott-e valamelyik programhoz más helyről is támogatást? Igen nem

Ha igen, melyikhez, honnan és mennyit:

Nyilatkozat

A 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 75.§ 2 pontja alapján

Alulírott pályázó az alábbiak szerint nyilatkozom arról, hogy

1. a támogatási igényben/ pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valódiak, hitelesek.
2. a civil szervezet nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban.
3. 10% saját forrás rendelkezésre áll
4. költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal nem rendelkezem
5. megfelelek az Áht. 50.§-ában meghatározott követelményeknek.
6. tevékenységemnek megvalósításához szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezem

Balázs Bulcsú

Képviselő / pályázó aláírása / bélyegző



A szervezet eddigi tevékenységének, illetve a 2016. évben végzett tevékenységek bemutatása

Az Árvalányhaj Közhasznú Egyesület az Alapító Okiratában rögzítettek szerint „olyan szociális, nonprofit és közhasznú társadalmi szervezet, amely a programok szervezésével, lebonyolításával segíti a rendezvényen részt vevő gyermekek és fiatalok egészséges testi és szellemi fejlődését, szükség esetén segíti a gyermekvédelmi szervek munkáját, képviseli a gyermekek érdekeit, segíti a gyermekek családban való nevelkedését, szociálisan rászorulókat segítő – gyermekek által lebonyolított – programok útján a gyermekek szociális érzékenységének fejlesztését célozza”.

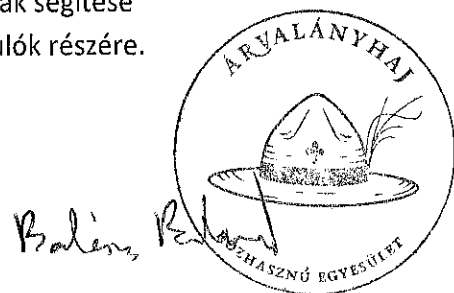
Az egyesület képviselte cserkészmozgalom meghatározása szerint önkéntes, vallásos ifjúság nevelő ifjúsági szervezet, célja, hogy életrevaló fiatalokat neveljen.

A mozgalom jelenlegi formájában 2015 óta van jelen Budaörsön, mikor is közösen újraalapítottuk a helyi cserkészcsapatot a korábbi 1005. sz. Don Bosco Szent János Cserkészcsapat néven, munkánkat a településen azonban 2008 óta végezzük. Csapatunk jelenleg 80 fővel rendelkezik, s széles rétegben fogja össze a budaörsi ifjúságot 8 éves kortól a Magyar Cserkészszövetség tagjaként.

Az egyesület jogi háttérrel biztosít a budaörsi cserkészek számára ezért az egyesület eredményei azonosak a Cserkészcsapat eredményeivel, amely 2016-ban az alábbiak szerint történt:

- év elején 50-, míg szeptembertől 80 cserkész évi 10 hónapon keresztül, heti rendszerességgel foglalkoztatása 8 éves kortól, a Magyar Cserkészszövetség nevelési keretrendszerének megfelelő módszerekkel, másfél órás gyűlések formájában
- évi 3 egész hétvégi program szervezése a Csapat cserkészeinek, mely alkalmanként 30-40 fő részvételével
- évi 10 alkalommal egy napos kiscsoportos program szervezése 8-14 fő részvételével.
- évi 4 alkalommal egy napos csapatprogram és kirándulás megszervezése 50-80 fő részvételével nemzeti ünnepeinkhez kapcsolódóan
- évi 5 alkalommal lelki program illetve felkészülés szervezése 50-80 fő részvételével az egyházi ünnepeinkhez, időszakainkhoz kapcsolódóan
- éves nyári nomád tábor megszervezése 2016-ban 50 fővel, 5 napra
- nyári evezés és külön program megszervezése 25 fővel, 5 napra
- Vezetői szervezeti megbeszélések havonta akár több alkalommal 8-12 fő részvételével
- Vezetői csapatépítő- és lelki élettel foglalkozó programok szervezése félévenként legalább 2 alkalommal, 25 fő részvételével
- Továbbá budaörsi külső szervezetek segítése önkéntes munkával, mint:
 - o Budaörsi Ifjúsági Napok szervezésének és lebonyolításának segítése
 - o Caritas munka: adománygyűjtés, karitatív főzés a rászorulóknak részére.

Kelt: 2017. márc. 22



A pályázat tárgyát képező tevékenység / program (programok) **részletes leírása**

• **Tavaszi csapatportya**

- A program célja: csapatközösség építése, cserkészstudás elsajátítása, kapcsolat a természettel
- Időpont: 2017. 04. 7-9.
- Helyszín: Nagymaros
- Várható létszám: 80

Csapatunkban a korosztályokat tömörítő egységeknek félévente minimum egy alkalommal három napos hétvégi programot szervezünk. A tavaszi félévben ezt a hétvégét csapatszinten szervezzük az összes korosztállyal együtt azzal a céllal, hogy a nyári táborra a csapatközösség minél jobban tudjon alakulni, illetve, hogy egységes, a csapat minden tagjának elsajátított cserkészstudást tudjunk átadni. Az életkori sajátosságok miatt a csapat összes tagját foglalkoztató programon a közös és korosztályos programrészek 40-60 arányban oszlanak meg az összes célunk elérése végett. A hétvége programját nagy- és kiscsoportos játékok, tábortűz, kirándulás, kézműves program, népdal tanulás és egyéb csapatszintű programok alkotják, vasárnap pedig közösen templomba is elmegyünk a hazautazás előtt. A hétvégén való közös étkezéseinket együtt készítjük el, továbbá ügyelünk arra, hogy a csapaton belüli kiscsoportoknak is lehetőségük legyen a saját kereteik között való működéshez.

• **Próbahétvége**

- A program célja: cserkész fogadalomtétel előtt állók tudásának ellenőrzése, gyakorlása
- Időpont: 2017. 04. 21-23.
- Helyszín: Budaörs közelében
- Várható létszám: 20

Mozgalmunkban a cserkésszé váláshoz minden tagnak le kell tennie a cserkész újoncpróbát, melyet a csapatok vezetőségei szerveznek, koordinálnak és ellenőriznek. Az idei évben csapatunk két kiscsoportjának van lehetősége a próba letételéhez, mely áll a hétvége előtti feladatok határidőre való teljesítéséből, a 3 napos hétvégéből, valamint a nyári táborban való fogadalomtételből. A hétvége során a próbázók számot adnak elméleti és gyakorlati cserkészstudásukról, melyet a csapat vezetői kérnek számon tőlük az általunk meghatározott módszerekkel, mindazon célok mellett, melyeket a többi hétvégés programunknál is kijelölünk. Fontos célunk a tudás számonkérése mellett, hogy az esetleges hiányosságokat pótolni is tudjuk, hogy az összes új cserkész el tudja sajátítani a Szövetség által meghatározott tudásbeli kereteket. A fogadalom letétele pedig mozgalmunk alapköve, mely egész közösségünk identitását adja és fogja össze.

- **Karitatív főzés a rászorulóknak**

- A program célja: budaörsi rászorulóknak segítése, karitatív tevékenység végzése
- Időpont: 2017. május
- Helyszín: Budaörs, Szent Márton ház
- Várható létszám: 30

Csapatunk programjain belül mindig is szerepet kaptak a karitatív programok saját szervezésben, illetve más szervezetekkel való együttműködésében. Ezen programok meghatározó pontjai az évközben megrendezésre kerülő karitatív főzések, melyből idén az elsőt májusban tartjuk. Ezen alkalmakkal a vezetőkkel (4-5 fő), valamint a helyi Caritassal együttműködve készítünk két fogásos meleg ebédet az arra rászorulóknak, akiket a plébániához tartozó Szent Márton házban látunk vendégül és az ételt is itt készítjük el. Az étkezés mellett amennyiben a rászorulóknak nyitottak rá beszélgetésre is elegyedünk velük, melyek a korábbi tapasztalatok alapján nagyon jól sikerülnek és hasznosnak bizonyultak.

- **Nyári nomád csapattábor**

- A program célja: kiszakadás a városi környezetből, csapat- és kisközösség építés, élményadás
- Időpont: 2017. 07. 9-19.
- Helyszín: Bakonybél, Csöppő-kút
- Várható létszám: 80

Cserkészmunkánk magját képezi a természet közeli nevelő tevékenységek összessége, ezek közül is kiemelkedően a 10 napos nyári nomád csapattábor, mely minden évben Magyarország egy más tájegységén kerül megrendezésre, elősegítve ezzel a csapattagok ország- és természetismeretét. A tábor teljesen nomád jellege miatt egy 4 napos helyszíni előkészítés előzi meg a vezetők részvételével, mely során biztosítjuk a mindennapos élethez szükséges infrastruktúrát így a tisztálkodási, alvási és étkezési feltételeket. A tábor minden napját más programok alkotják az előre meghatározott fix pontok (étkezések, kiscsoportos idő, esti tábortűz) mellett, így például kirándulás, táborépítés, vízi program, lelki programok, közös és kiscsoportos játékok alkotják. A korosztályi sajátosságokkal a programok összetétele is változik, idősebb cserkészeknek szólnak már nemi szerepekhez kapcsolódó illetve pályakeresést segítő programpontok is. A tábor helyszínéhez kapcsolódva minél jobban megismerkedünk az adott település és térség természeti és társadalmi adottságaival, szervezeteivel, melyeket a helyi Önkormányzattal együttműködve minden évben segítünk, önkéntes munkánkkal. A tábor során a résztvevők a tábor fenntartásának csaknem összes terén részt vesznek az élelmezéstől a higiéniaig. A cserészek a tábor során számtalan élménnyel gazdagodhatnak, melyeket felhasználva otthoni közösségeiket és saját életüket is építhetik, mely mozgalmunk kiemelt célja.

• Őszi cserkész korosztályi portya

- A program célja: korosztályi közösség építése, cserkészstudás gyakorlása, élményadás
- Időpont: 2017. november
- Helyszín: Pest megye
- Várható létszám: 40

Csapatunkban a korosztályokat tömörítő egységeknek félévente minimum egy alkalommal három napos hétvégi programot szervezünk. A cserkész korosztály (12-16 év) életkori sajátosságokon alapuló fő célkitűzése az, hogy a gyermekekben fejlessze az önismeretet, empátiát, illetve közösségi együttműködésre és nyitottságra nevelje őket. Ennek fényében a hétvége fő célja is az, hogy a közösség építése mellett az együttműködés és az új ismeretek feltárása felé vezessük a cserkészeket, miközben folyamatosan élményekben részesülnek. A hétvégén különböző együttműködésre sarkalló az újdonság erejével ható játékokat játszunk és tevékenységeket végzünk (pl.: csoportos problémamegoldó játékok, kézműves- illetve készségfejlesztő foglalkozások) a cserkészekkel, kihasználjuk a hétvége helyszíne adta lehetőségeket (pl.: kirándulás, helyismereti játékok, kvízek), melyek által a gyerekek együtt fedezhetik fel a környezetüket.

• Őszi kiscserkész korosztályi portya

- A program célja: korosztályi közösség építése, cserkészstudás elsajátítása, élményadás
- Időpont: 2017. november
- Helyszín: Budaörs közelében
- Várható létszám: 40

Csapatunkban a korosztályokat tömörítő egységeknek félévente minimum egy alkalommal három napos hétvégi programot szervezünk. A kiscserkész korosztály (8-12 év) életkori sajátosságokon alapuló fő célkitűzése az, hogy integrálja a gyermekeket a közösségbe, miközben lelkesedésükre építve alapvető tudást ad át nekik testükről, érzelmeikről és az őket körülvevő világról. Ennek fényében a hétvége fő célja az, hogy a gyerekeket tevékenyen és játékosan lefoglaljuk és ezen keresztül pozitív élményeket szerezhessenek. Az aktív játékos elfoglaltságok (pl.: kül- és beltéri csoportos játékok, akadályversenyek, kirándulások) mellett életkorukhoz mérten a kiscserkészek új ismeretekkel (pl.: környezetük és élőviláguk ismerete) és gyakorlati készségekkel (pl.: főzésben való részvétel) gazdagodhatnak, ezzel elősegítve a testi-lelki egészséges fejlődésüket.

Kelt.: 2017 márc. 22



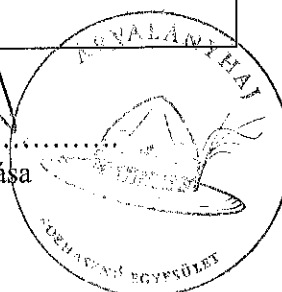
KÖLTSÉGVETÉSI LAP

PROGRAM MEGNEVEZÉSE: Tavaszi csapat portya.....

| Kiadási jogcímek | A tervezett összes költség (Ft) | A Képviselő-testülettől, ill. KMIS Bizottságtól igényelt támogatási összeg (Ft) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.) Személyi jellegű kiadások | - | - |
| - | - | - |
| - | - | - |
| 2.) TB-járulék | - | - |
| 3.) Dologi kiadások tételesen felsorolva (pl: útiköltség, szállás, program megrendezésének költsége, tiszteletdíj, csoportos étkezés, szállítás, kis értékű tárgyi eszközök, amelyek beszerzése a feladatok megvalósításához szükséges, reklám stb.) | | |
| Útiköltség | 45 000 | 20 000 |
| Szállás | 65 000 | 30 000 |
| Étkezés | 60 000 | 30 000 |
| Egyéb kiadások | 20 000 | - |
| | | |
| | | |
| | | |
| 4.) Működési költségekhez | | |
| Banki és pénzforgalmi költség | | |
| Könyvelői díj | | |
| Irodaszer, nyomtatvány | | |
| Telefon | | |
| Egyéb: | | |
| 5.) Mindösszesen kiadások | 190 000 | |
| 6.) Saját forrás (tagdíjak, 1%, egyéni befizetések, bevételek stb.) | 110 000 | |
| 7.) Megpályázott összeg: | | 80 000 |

Budaörs, 2017. márc. 22.....

Balogh Róbert
.....
Pályázó aláírása



KÖLTSÉGVETÉSI LAP

PROGRAM MEGNEVEZÉSE: 10 napos nyári tábor.....

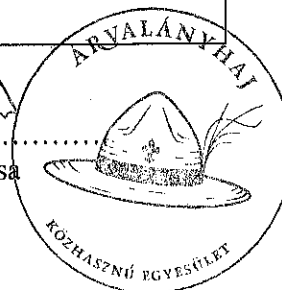
| Kiadási jogcímek | A tervezett összes költség (Ft) | A Képviselő-testülettől, ill. KMIS Bizottságtól igényelt támogatási összeg (Ft) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.) Személyi jellegű kiadások | - | - |
| - | - | - |
| - | - | - |
| 2.) TB-járulék | - | - |
| 3.) Dologi kiadások tételesen felsorolva (pl: útiköltség, szállás, program megrendezésének költsége, tiszteletdíj, csoportos étkezés, szállítás, kis értékű tárgyi eszközök, amelyek beszerzése a feladatok megvalósításához szükséges, reklám stb.) | | |
| Útiköltség | 150 000 | 75 000 |
| Szállítás | 70 000 | 55 000 |
| Sátor Vásárlás | 300 000 | - |
| Konyhai eszközök beszerzése | 50 000 | 30 000 |
| Étkezés | 300 000 | 150 000 |
| Kézi szerszámok | 120 000 | 60 000 |
| Takaró Ponyvák | 110 000 | 60 000 |
| Vizes kannák | 45 000 | 20 000 |
| Köbös tartály | 100 000 | 50 000 |
| Csaprendszer | 10 000 | 5000 |
| Autó bérlet | 80 000 | 40 000 |
| Egyéb kiadások | 100 000 | 20 000 |
| | | |
| 4.) Működési költségekhez | | |
| Banki és pénzforgalmi költség | 15 000 | - |
| Könyvelői díj | 80 000 | 30 000 |
| Irodaszer, nyomtatvány | 5000 | - |
| Telefon | - | - |
| Egyéb: Magyar Cserkészszövetség felé fizetett tagdíj | 150 000 | 60 000 |
| 5.) Mindösszesen kiadások | 1 685 000 | |

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------|
| | | |
| 6.) Saját forrás (tagdíjak, 1%, egyéni befizetések, bevételek stb.) | 1 030 000 | |
| 7.) Megpályázott összeg: | | 655 000 |

Budaörs, 2017. március 22.

Balázs Balázs

Pályázó aláírása



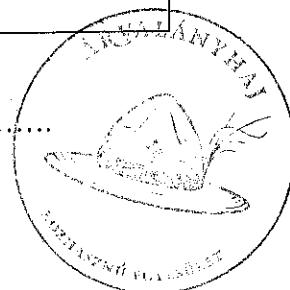
KÖLTSÉGVETÉSI LAP

PROGRAM MEGNEVEZÉSE: Őszi cserkész Portya.....

| Kiadási jogcímek | A tervezett összes költség (Ft) | A Képviselő-testületől, ill. KMIS Bizottságtól igényelt támogatási összeg (Ft) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.) Személyi jellegű kiadások | - | - |
| - | - | - |
| - | - | - |
| 2.) TB-járulék | - | - |
| 3.) Dologi kiadások tételesen felsorolva (pl: útiköltség, szállás, program megrendezésének költsége, tiszteletdíj, csoportos étkezés, szállítás, kis értékű tárgyi eszközök, amelyek beszerzése a feladatok megvalósításához szükséges, reklám stb.) | | |
| Útiköltség | 40 000 | 20 000 |
| Szállás | 40 000 | 20 000 |
| Étkezés | 60 000 | 30 000 |
| Egyéb | 20 000 | - |
| | | |
| | | |
| | | |
| 4.) Működési költségekhez | | |
| Banki és pénzforgalmi költség | | |
| Könyvelői díj | | |
| Irodaszer, nyomtatvány | | |
| Telefon | | |
| Egyéb:..... | | |
| | | |
| 5.) Mindösszesen kiadások | 160 000 | |
| 6.) Saját forrás (tagdíjak, 1%, egyéni befizetések, bevételek stb.) | 90 000 | |
| 7.) Megpályázott összeg: | | 70 000 |

Budaörs, 2017. márc. 22.

Bodolai Miklós
.....
Pályázó aláírása



KÖLTSÉGVETÉSI LAP

PROGRAM MEGNEVEZÉSE: Őszi kiscserkész portya.....

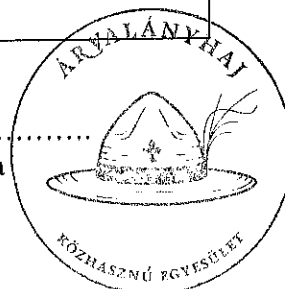
| Kiadási jogcímek | A tervezett összes költség (Ft) | A Képviselő-testületől, ill. KMIS Bizottságtól igényelt támogatási összeg (Ft) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.) Személyi jellegű kiadások | - | - |
| - | - | - |
| - | - | - |
| 2.) TB-járulék | - | - |
| 3.) Dologi kiadások tételesen felsorolva (pl: útiköltség, szállás, program megrendezésének költsége, tiszteletdíj, csoportos étkezés, szállítás, kis értékű tárgyi eszközök, amelyek beszerzése a feladatok megvalósításához szükséges, reklám stb.) | | |
| Útiköltség | 30 000 | 15 000 |
| Szállás | 50 000 | 25 000 |
| Étkezés | 40 000 | 20 000 |
| Egyéb | 10 000 | - |
| | | |
| | | |
| | | |
| 4.) Működési költségekhez | | |
| Banki és pénzforgalmi költség | | |
| Könyvelői díj | | |
| Irodaszer, nyomtatvány | | |
| Telefon | | |
| Egyéb:..... | | |
| | | |
| 5.) Mindösszesen kiadások | 130 000 | |
| 6.) Saját forrás (tagdíjak, 1%, egyéni befizetések, bevételek stb.) | 70 000 | |
| 7.) Megpályázott összeg: | | 60 000 |

Budaörs, 2017. márc. 22.....

Bolton Katalin

.....

Pályázó aláírása



KÖLTSÉGVETÉSI LAP

PROGRAM MEGNEVEZÉSE: Főzés rászorulóknak.....

| Kiadási jogcímek | A tervezett összes költség (Ft) | A Képviselő-testületől, ill. KMIS Bizottságtól igényelt támogatási összeg (Ft) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.) Személyi jellegű kiadások | - | - |
| - | - | - |
| - | - | - |
| 2.) TB-járulék | - | - |
| 3.) Dologi kiadások tételesen felsorolva (pl: útiköltség, szállás, program megrendezésének költsége, tiszteletdíj, csoportos étkezés, szállítás, kis értékű tárgyi eszközök, amelyek beszerzése a feladatok megvalósításához szükséges, reklám stb.) | | |
| Élelmiszer | 20 000 | 10 000 |
| Tisztítószer | 5000 | - |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| 4.) Működési költségekhez | | |
| Banki és pénzforgalmi költség | | |
| Könyvelői díj | | |
| Irodaszer, nyomtatvány | | |
| Telefon | | |
| Egyéb:..... | | |
| 5.) Mindösszesen kiadások | 25 000 | |
| 6.) Saját forrás (tagdíjak, 1%, egyéni befizetések, bevételek stb.) | 15 000 | |
| 7.) Megpályázott összeg: | | 10 000 |

Budaörs, 2017. márc. 22.

Barbara Kócska
.....
Pályázó aláírása



KÖLTSÉGVETÉSI LAP

PROGRAM MEGNEVEZÉSE: Próba hétvége.....

| Kiadási jogcímek | A tervezett összes költség (Ft) | A Képviselő-testületől, ill. KMIS Bizottságtól igényelt támogatási összeg (Ft) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 1.) Személyi jellegű kiadások | - | - |
| - | - | - |
| - | - | - |
| 2.) TB-járulék | - | - |
| 3.) Dologi kiadások tételesen felsorolva (pl: útiköltség, szállás, program megrendezésének költsége, tiszteletdíj, csoportos étkezés, szállítás, kis értékű tárgyi eszközök, amelyek beszerzése a feladatok megvalósításához szükséges, reklám stb.) | | |
| Élelmiszer | 30 000 | 15 000 |
| Szállás | 15 000 | 7500 |
| Utazás | 15000 | 7500 |
| Egyéb | 10 000 | - |
| | | |
| | | |
| | | |
| 4.) Működési költségekhez | | |
| Banki és pénzforgalmi költség | | |
| Könyvelői díj | | |
| Irodaszer, nyomtatvány | | |
| Telefon | | |
| Egyéb:..... | | |
| | | |
| 5.) Mindösszesen kiadások | 70 000 | |
| 6.) Saját forrás (tagdíjak, 1%, egyéni befizetések, bevételek stb.) | 40 000 | |
| 7.) Megpályázott összeg: | | 30 000 |

Budaörs, 2017. március 22.

Balázs Kék

 Pályázó aláírása



PÁLYÁZATI ÖSSZESÍTŐ

| Cím: A tervezett programok rövid megnevezése illetve a működési költség | A program hány budaörsit érint | Tervezett kiadás | Tervezett bevétel, saját forrás | Igényelt támogatás |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------|-----------------------|
| Tavaszi csapat portya | 50 | 190 000 | 110 000 | 80 000 |
| 10 napos nyári tábor | 75 | 1 685 000 | 1 030 000 | 655 000 |
| Őszi kiscserkész portya | 35 | 130 000 | 70 000 | 60 000 |
| Őszi cserkész portya | 45 | 160 000 | 90 000 | 70 000 |
| Főzés rászorulóknak | 30 | 25 000 | 15 000 | 10 000 |
| Próba hétvége | 25 | 70 000 | 40 000 | 30 000 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Összesen: | | 2 260 000 | 1 355 000 | 905 000 |

90 000
működési
költség
Gárdai

Budaörs, 2017. márcs. 22.

Balázs Katalin
.....
Pályázó aláírása





ORSZÁGOS BÍRÓSÁGI HIVATAL
ELEKTRONIKUS ELJÁRÁSOK FŐOSZTÁLYA
ORSZÁGOS NYILVÁNTARTÁSI ÉS ÜGYFÉLKAPCSOLATI OSZTÁLY
ORSZÁGOS NYILVÁNTARTÁSI IRODA

1055 Budapest, Szalay ucta 16. 1363 Bp. Pf. 24.
t. 06 1 354 4165 f. 06 1 354 1223 e. civilinfo@obh.birosag.hu
www.birosag.hu

Tisztelt ROCKENBAUER ÉVA CSILLA!

A Központi Rendszer útján – az Országos Bírósági Hivatal részére - **710254715201605291643249262** érkeztetési számon, **2016.05.29 16:43:38** időpontban – civil szervezet beszámolójának letétbe helyezése céljából - elektronikus küldeményt terjesztett elő.

Az Országos Bírósági Hivatal – a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 39. §-ának (3) bekezdése alapján - igazolja, hogy a(z) **Árvalányhaj Közhasznú Egyesület** elnevezésű szervezet (szervezet nyilvántartási száma: **11-02-0001860**) az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 30. §-ának (1)-(3) bekezdése alapján a **2015.** évre vonatkozó beszámolójának közzétételre történő megküldési kötelezettségét teljesítette.

A megküldött beszámoló közzétételével egyidejűleg, a szervezet által, ugyanezen tárgyévra vonatkozóan előterjesztett beszámoló a bíróságok központi internetes oldaláról levételre kerül.

Budapest, 2016. június 14.

Országos Bírósági Hivatal

Ezt a levelet egy automata küldte Önnek. Erre az e-mail címre ne válaszoljon.

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve:

Árvalányhaj Közhasznú Egyesület

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

1118 Budapest, Minerva u. 2.

Képviselőjének neve:

Balázs Bulcsú

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

11-02-0001860

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Tatabányai Törvényszék

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

– 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

1. nem áll fenn vagy



2. fennáll az ...pont alapján

– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy



2. fennáll az ...pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt: 2017. március. 22

Aláírás/Cégszerű aláírás



KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény
8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Pályázó neve: Árvalányhaj Közhasznú Egyesület

Természetes személy lakcíme:
Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:
Cégjegyzékszám:
Adószám:
Képviselőjének neve:

| | |
|-----------------------------------------|------------------------------|
| Egyéb szervezet esetén székhelye: | 1118 Budapest, Minerva u. 2. |
| Képviselőjének neve: | Balázs Bulcsú |
| Nyilvántartásba vételi okirat száma: | 11-02-0001860 |
| Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: | Tatabányai Törvényszék |

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a) A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)*

Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....
.....

- b) Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)*

Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendő):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

- c) Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)

Indoklás:

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.

- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közzogi tisztségviselő.

(A kívánt rész aláhúzendő!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

- d) A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll (Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!).

Indoklás:

Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....

Közzogi tisztségének megjelölése (a tisztség beírandó):

.....

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

- e) A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert

- vezető tisztségviselője
- az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
- vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja

a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közzogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

Indokolás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója (a pozíció beírandó):

.....

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....

Közzogi tisztség megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkor-

mányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő)*:
házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt: 2017. március 22.


Aláírás/Cégszerű aláírás



EGYESÜLETI KÖZGYŰLÉSI JEGYZŐKÖNYV

az Árvalányhaj Közhasznú Egyesület 2015.08.31-én tartott alakuló közgyűléséről

Helye: 1114 Budapest, Bartók Béla út 15/D

Időpontja: 2015.08.31. 18 óra

Jelen vannak: mellékelt ív szerint

Az Egyesület Elnöke köszönti a megjelenteket és megnyitja a Közgyűlést, megállapítja a jelenléti ív alapján a létszámot, majd javasolja a közgyűlésnek a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv-hitelesítő megválasztását. A nyílt szavazás eredményeként a Közgyűlés megválasztotta az alábbi közreműködőket:

Levezető elnök: Sziráki Márton

Jegyzőkönyvvezető: Lőrincz Dalma

Jegyzőkönyv-hitelesítő: Balázs Bulcsú

Jegyzőkönyv-hitelesítő: Dunay Luca

Napirendi pont

1. A 2012. évi, a 2013. évi és a 2014. évi pénzügyi beszámolók ismertetése és elfogadása

A napirendi pontot az alakuló Közgyűlés tagjai egyhangúan elfogadták.

1. napirendi pont

A levezető elnök ismertetette az előterjesztést.

Az előterjesztést a közgyűlés megvitatta.

Az ismertetést majd vitát követően a levezető elnök az előterjesztés határozati részét szavazásra tette fel.

A közgyűlés egyhangúan meghozta az alábbi határozatot:

„A közgyűlés elfogadja a 2012. évi, a 2013. évi és a 2014. évi pénzügyi beszámolókat.”

Hatályos: közgyűlés napjától.

A levezető elnök a Közgyűlést 18:30-kor bezárja.

Kelt: Budapest, 2015.08.31.



Jegyzőkönyvvezető




Egyesület elnöke
Arvaiányi Kórház Rt. Egyesület
1125 Budapest Városcsúti út 19/a
Adószám: 18280946-1-11
Ny. sz.: 1860



Levezető elnök



Jegyzőkönyv-hitelesítő



Jegyzőkönyv-hitelesítő

Jelenléti ív

Az Árvalányhaj Közhasznú Egyesület ülésének jelenléti íve 2015. augusztus 31.

| NÉV | LAKCÍM | ALÁÍRÁS |
|---------------------------|-----------------------------------|------------|
| ZELENAI NÓRA | Bp. 1125 Nógrádi utca 2/b | Zeni. N. |
| DOROSILAINÉ HATVAGANNÉ | Bp. 1119 Tóth utca 98 | Dorosi. H. |
| SZIRÁKI MÁRTON | Bp. 1114 Mészáros utca 3/a | Sziráki M. |
| BALÁZS BULCSÚ | Bp. 1118 Minerva utca | Balázs B. |
| KISS GERGELY | Bp. 1118 Beregsácsi utca 48. | Kiss G. |
| VERONIKA LÖRINCZ DAZHA | Bp. 1112 Kérdő utca 10 | Lörincz D. |
| GÁL TIBOR | Bp. 1022 Mavcsibányi utca 10 | Gál T. |
| DUNAY LUCA | 2060 Bicske TATAI utca 48. | Dunay L. |
| MARTON TAMÁS | 1119 Budapest Major u. 3. | Marton T. |
| GÁL DOMONKOS | 1125 Budapest Városháza utca 19/a | Gál D. |
| Dr. Halász Álka | 2060 Buda- földi Á. u. 3a | Halász Á. |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

ÁTALABÁNYAI TÖRVÉNYSZÉK
Tatabánya

2015. SZEPTEMBER 3.

Példány Mell.: db
száma. 60.091/11

AZ

Árvalányhaj Közhasznú Egyesület

Alapszabálya

a 2015. augusztus 31-i

módosításokkal

egységes szerkezetbe

foglaltan

Az Árvalányhaj Közhasznú Egyesület alapító tagjai a 2011. december 5. napján megtartott alakuló közgyűlésen létrehozták az egyesületet a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (Ptk.) 61-64. §-ában, az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvényben (Etv.) és a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvényben (Ksztv.) előírt rendelkezések figyelembe vételével, egyhangúlag elfogadták az Alapszabályt, majd 2015. augusztus 31. napján módosították azt a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv. (Ectv.) figyelembevételével, a következőkben részletezett tartalommal:

I. fejezet

Általános rendelkezések

- 1./ Az Egyesület neve: **Árvalányhaj Közhasznú Egyesület**
- 2./ Az Egyesület székhelye: **1118 Budapest Minerva u. 2.**
- 3./ Az Egyesület alapításának éve: **2011.**
- 4./ Az Egyesület tevékenységét a Magyarország területén végzi, az Alaptörvény keretei között.
- 5./ Az Egyesület pecsétje: kör alakú, kb. 5 cm átmérőjű, rajta Árvalányhaj Közhasznú Egyesület felirat és az Egyesület székhelye.
- 6./ Az Egyesület jogi személy, jogképes. Ha jogszabály eltérően nem rendelkezik, jogképessége kiterjed mindazokra a jogokra és kötelezettségekre, amelyek jellegüknél fogva nem csupán az emberhez fűződhetnek és nem ütköznek jogszabály tiltó rendelkezésébe,
- 7./ Az Egyesület a bírósági nyilvántartásba vétellel válik jogi személlyé.

8./ Az Egyesület tevékenységét a nyilvántartásba vételéről szóló végzés jogerőre emelkedésének napját követően kezdi meg.

9./ Az Egyesület bírósági nyilvántartásba bejegyzett adatainak változását – a változástól számított hatvan napon belül – a bíróságnak be kell jelenteni.

10./ Az Egyesület, mint közhasznú szervezet hatvan napon belül köteles kérni a közhasznú jogállás törlését, ha működése az előírt feltételeknek nem felel meg.

11./ Az Egyesület, mint közhasznú szervezet nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból.

12./ Az Egyesület, mint közhasznú szervezet gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez. Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

13./ Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Közvetlen politikai tevékenységnek minősül: a párt érdekében végzett politikai tevékenység, az országgyűlési képviselő választáson történő jelöltállítás, valamint a polgármester jelölése; nem minősül közvetlen politikai tevékenységnek a külön törvényben meghatározott nemzetiségi szervezet által a helyi, illetve nemzetiségi önkormányzati képviselői választáson történő jelöltállítás, valamint a polgármester jelölése.

14./ Az Egyesület közhasznúsági besorolása: Közhasznú Szervezet.

II. fejezet

A Egyesület célja tevékenységei

1./ Az egyesület célja:

Az Egyesület olyan szociális, nonprofit és közhasznú társadalmi szervezet, amely programok szervezésével, lebonyolításával segíti a rendezvényeken részt vevő gyermekek és fiatalok egészséges testi és szellemi fejlődését, szükség esetén segíti a gyermekvédelmi szervek munkáját, képviseli a gyermekek érdekeit, segíti a gyermekek családban való nevelkedését, szociálisan rászorulókat segítő – a gyermekek által lebonyolított – programok útján a gyermekek szociális érzékenységének fejlesztését célozza.

2./ Az 1./ pontban vázolt cél megvalósítása érdekében az Egyesület főbb közhasznú tevékenységei:

1. szociális gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások: ebben a körben a 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (5) bekezdése 11. pontja szerinti önkormányzati feladat ellátásában működik közre. Az Egyesület a rendezvényein részt vevő gyermekek fejlődését nevelő munkájával segíti. Kapcsolatot tart a területi Gyermekvédelmi Szolgálattal, vállalja, hogy a jelzőrendszer részeként – szükség esetén, tagjai útján – jelzi a gyermek veszélyeztetettségét. Az Egyesület szolgáltatásait igénybe vevő gyermek gyermekvédelmi gondoskodás alá vonása esetén a gyermek veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében – tagjai útján - együttműködik a területi Gyermekvédelmi Szolgálattal.

2. hajléktalan ellátás: A 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (5) bekezdése 11. pontja szerinti önkormányzati feladat ellátásában való közreműködés, legalább évente egyszer hajléktalanok részére történő főzés és ételosztás megvalósításával.

3. gyermek- és ifjúsági sport: a sportról szóló 2004. évi I. törvény 49. § c) és e) pontjai szerinti állami feladat megvalósítása érdekében gyermekek részére sportprogramok szervezése.

4. természetvédelmi kultúra fejlesztése, a természet védelmével kapcsolatos ismeretek oktatása: heti foglalkozások során térképészeti, növény és állatismeret oktatása gyermekek számára, kirándulások alkalmával mindezen ismeretek gyakorlatba való átültetése, mindezzel a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény 64. § (1) bekezdésében írt állami feladat megvalósítását segítve.

3./ Az egyesület közhasznú tevékenységeken túli főbb tevékenységei:

1. a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység: Felvidéken, Kárpátalján és Erdélyben élő magyarokkal való kapcsolatápolás, utazások szervezése.

2. nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés: A magyar népzene és népművészet értékeinek képviselete és közvetítése a gyermekek részére heti foglalkozások, hétvégi programok és táborok keretei között.

3. Táborszervezés, táboroztatás: évente legalább egy alkalommal.

3./ Az Egyesület tevékenységével kapcsolatban, tagjai érdekében érdekképviselmet lát el.

III. fejezet

Az Egyesület tagjai

1./ Az Egyesületnek rendes, pártoló és tiszteletbeli tagjai lehetnek.

2./ Az Egyesületnek rendes tagja lehet minden olyan természetes és jogi személy, aki a közügyek alól nincs eltöltve, aki/amely egyetért az Egyesület célkitűzéseivel, elfogadja az alapszabályt, rendszeresen fizeti a tagdíjat és felvételéhez a közgyűlés minősített többsége hozzájárul.

3./ Az Egyesületnek pártoló tagja lehet minden olyan természetes és jogi személy, aki egyetért az Egyesület működésével, ehhez anyagi támogatást nyújt. A pártoló tag felvételéről a közgyűlés a jelenlévő tagok egyszerű többségével dönt. Költségvetési szerv az Egyesület pártoló tagja nem lehet.

4./ Az Egyesületnek tiszteletbeli tagjai lehetnek. Az Egyesület tiszteletbeli tagja olyan magánszemély lehet, aki önkéntes munkájával és életpéldájával kiemelkedő módon segíti gyermekek és fiatalok egészséges testi és szellemi fejlődését. A tiszteletbeli tagok felvételéről a közgyűlés határoz.

5./ A tagok felvétele belépési nyilatkozat alapján történik. A belépési nyilatkozatot az Elnök részére kell benyújtani. A 14. életévét be nem töltött kiskorú személy belépési nyilatkozatához a törvényes képviselő hozzájárulása is szükséges, a 14. életévét betöltött kiskorú személyek belépési nyilatkozatához a törvényes képviselő hozzájárulása nem szükséges. A tagokat az Elnökség nyilvántartásba veszi és a rendelkezésre álló adatokat adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrzi.

6./ A tagok – a tagdíj megfizetésén túl – az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

7./ A rendes tag jogai:

a./ Az Egyesület rendes tagja jogosult az Egyesület tevékenységében részt venni, az Egyesület bármely tisztségére megválasztható, képviseleti jogosultsággal rendelkező

tisztségre azonban csak abban az esetben, amennyiben betöltötte 18. életévét. Az egyesület tagja választási joggal is rendelkezik életkortól függetlenül.

b./ Az Egyesület rendes tagja személyesen részt vehet az Egyesület közgyűlésének munkájában, egyéb üléseiben, rendezvényein, azokon a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalhat, kérdéseket tehet fel.

c./ Természetes személy rendes tagja személyesen, jogi személy rendes tag képviselője útján javaslatokat, indítványokat tehet, intézkedéseket kezdeményezhet.

d./ Az Egyesület rendes tagja igénybe veheti az Egyesület szolgáltatásait, élhet a tagságot megillető kedvezményekkel.

e./ Az Egyesület rendes tagja jogosult betekinteni az Egyesület valamennyi iratába, ha ez a személyiségi jogokat és az Egyesület érdekeit nem sérti.

8./ Az Egyesület rendes tagjának kötelezettségei:

a./ Az Egyesület rendes tagja aktívan működjék közre az Egyesület céljainak megvalósításában.

b./ Az Egyesület rendes tagja tartsa be az Egyesület alapszabályának és a közgyűlés, valamint az Elnökség határozatainak a rendelkezéseit.

c./ Az Egyesület rendes tagja rendszeresen fizesse be a tagdíjat.

d./ Az Egyesület rendes tagja köteles az Alapszabályban meghatározott tagi kötelezettségek teljesítésére, nem veszélyeztetheti az Egyesület céljának megvalósítását és az Egyesület tevékenységét.

9./ Az Egyesület pártoló tagjának jogai:

a) Az Egyesület pártoló tagja jogosult az Egyesület tevékenységében részt venni, az Egyesület közgyűlésén tanácskozási joggal részt vehet.

b) Az Egyesület pártoló tagja az Egyesület működésével, tevékenységével kapcsolatosan javaslatot tehet.

c) Az Egyesület pártoló tagja élhet a tagságot megillető kedvezményekkel.

10./ Az Egyesület pártoló tagjának kötelezettségei:

a) az Egyesület pártoló tagja elősegíti az Egyesület célkitűzései megvalósítását, azt, illetve az Egyesület tevékenységét nem veszélyeztetheti..

11./ Az Egyesület tiszteletbeli tagjának jogai:

- a) Az Egyesület tiszteletbeli tagja jogosult az Egyesület tevékenységében részt venni, tanácskozási joggal részt vehet az Egyesület közgyűlésén és rendezvényein.
- b) Az Egyesület tiszteletbeli tagja igénybe veheti az Egyesület szolgáltatásait.

12./ Az Egyesület tiszteletbeli tagjának kötelezettségei:

- a) Az Egyesület tiszteletbeli tagja elősegíti az Egyesület célkitűzéseinek megvalósítását, azt, illetve az Egyesület tevékenységében nem veszélyeztetheti.

IV. fejezet

A tagság megszűnése

I/1. / A rendes tagság megszűnik

a./ a rendes tag kilépésével,

b./ a rendes tag törlésével,

c./ a rendes tag kizárásával

d./ a rendes tag tagsági viszonyának Egyesület általi felmondásával.

I/2./ Az Egyesület rendes tagja az Egyesületből írásbeli bejelentéssel – indokolás nélkül - bármikor kiléphet. A kilépő tag tagsági jogviszonya az írásos kilépési nyilatkozatnak az Egyesület elnökéhez való benyújtásával egyidejűleg szűnik meg.

I/3./ A rendes tag kizárására az alábbiak szerint kerülhet sor:

3.1. Az Egyesület közgyűlése – bármely tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére - határozattal kizárhatja azt a rendes tagot, aki az Egyesület céljainak megvalósítását jelentősen veszélyezteti, vagy azzal ellentétes magatartást tanúsít és az Egyesület Alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten megsérti..

3.2. Az Egyesület elnöke a kizárási eljárás alá vont rendes tagot a meghívó ajánlott levél útján történő megküldésével hívja meg a kizárási indítványt tárgyaló közgyűlésre. A meghívónak a közgyűlést megelőző 15. napig meg kell érkeznie a kizárási eljárás alá vont taghoz. A kizárási eljárás alá vont tag az ügyet tárgyaló közgyűlésen jogosult védekezését előterjeszteni. A közgyűlésről való távolmaradás az ügy tárgyalását nem akadályozza. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni. Az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárási alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A közgyűlés a kizárási indítványt elfogadó – tagot kizáró - vagy az indítványt elutasító határozatát – a meghozatalt követő 15 napon belül - ajánlott levél útján kézbesíti, ezzel értesítve az érintett tagot annak tartalmáról. Tagdíjhátralék miatt a tag csak akkor zárható ki, ha a közgyűlés, vagy az elnökség azt megelőzően írásban, igazolható módon felhívta a tagot a tagdíjhátralék megfizetésére és a fizetési határidő eredménytelenül telt el.

3.3 A tag kizárását bármely tag kezdeményezheti a közgyűlésnél.

I/4./ A rendes tag törlésére az alábbiak szerint kerülhet sor:

4.1. Az Egyesület Elnöksége határozatával törölheti a tagok sorából azt a tagot, aki elhunyt, vagy jogutód nélkül megszűnt.

I/5./ A rendes tag jogviszonyának Egyesület általi felmondására az alábbiak szerint kerülhet sor.:

5.1. Ha az Alapszabály a tagságot feltételekhez köti és a tag ezen rendelkezéseknek írásbeli felszólítás ellenére nem felel meg, a közgyűlés a tagsági jogviszonyát 30 napos határidővel írásban felmondhatja.

5.2. A tagsági jogviszony felmondását bármely tag kezdeményezheti a közgyűlésnél.

II/1. Az Egyesület pártoló tagjának tagsága megszűnik

a./ a pártoló tag kilépésével,

b./ a pártoló tag törlésével.

II/2. Az Egyesület pártoló tagja az Egyesületből írásbeli bejelentéssel – indokolás nélkül - bármikor kiléphet. A kilépő tag tagsági jogviszonya az írásos kilépési nyilatkozatnak az Egyesület elnökéhez való benyújtásával egyidejűleg szűnik meg.

7. A pártoló tag törlésére az alábbiak szerint kerülhet sor:

Az Egyesület Elnöksége határozatával törölheti a tagok sorából azt a pártoló tagot, aki elhunyt vagy jogutód nélkül megszűnt.

5. Az Egyesület tiszteletbeli tagjának tagsága megszűnik

a./ a tiszteletbeli tag kilépésével,

b./ a tiszteletbeli tag törlésével.

6./ Az Egyesület tiszteletbeli tagja az Egyesületből írásbeli bejelentéssel – indokolás nélkül - bármikor kiléphet. A kilépő tag tagsági jogviszonya az írásos kilépési nyilatkozatnak az Egyesület elnökéhez való benyújtásával egyidejűleg szűnik meg.

7. A tiszteletbeli tag törlésére az alábbiak szerint kerülhet sor:

Az Egyesület Elnöksége határozatával törölheti a tagok sorából azt a tiszteletbeli tagot, aki elhunyt vagy jogutód nélkül megszűnt.

V. fejezet

Az Egyesület szervezete

1./ Az Egyesület szervei

- közgyűlés
- elnökség

2./ Az Egyesületet bel- és külföldi kapcsolataiban az Egyesület elnöke képviseli.

3./ Az Egyesület ügyintézését az Elnökség végzi.

V/I. fejezet

A közgyűlés

1./ Az Egyesület döntéshozó szerve a közgyűlés. A közgyűlésen az Egyesület tagjai vesznek részt. Az közgyűlés összehívásáról az Egyesület elnöke gondoskodik, a közgyűlésről írásban (postai úton, vagy személyes kézbesítéssel), a tervezett napirend közlésével egyidejűleg, a tervezett időpont előtt 15 nappal értesíti a tagokat. Az Egyesület közgyűlésének ülései nyilvánosak. A közgyűlés az ülést az Egyesület székhelyén tartja. A nem szabályosan összehívott közgyűlést akkor lehet megtartani, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához. A közgyűlési meghívó kézbesítésétől számított 8 napon belül a tagok és az egyesület szervei az Elnökségtől kérhetik a napirend kiegészítését a kiegészítés indokolásával. A kérelemről az Elnökség dönt, amely döntés hiányában, vagy elutasító döntés esetén a napirend elfogadását megelőzően a közgyűlés külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

2./ A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

1./ az Egyesület megalakítása, Alapszabály megállapítása és elfogadása, továbbá módosítása,

2./ az Egyesület éves költségvetésének elfogadása,

3./ az Egyesület Elnöksége éves beszámolójának – ezen belül a vagyoni helyzetről szóló jelentésnek - elfogadása,

- 4./ az Egyesület éves beszámolójának és közhasznúsági mellékletének elfogadása,
5./ az Elnökség tagjainak megválasztása és visszahívása,

i. az Elnökség tagjának, vagy az elnök visszahívásának okai a következők lehetnek:

- a) magatartása az Egyesület alapszabályával ellentétes,
- b) magatartása az Egyesületet vagy annak céljait veszélyezteti,
- c) tisztségéből adódó feladatait nem, vagy nem kellő gondossággal látta el,
- d) a tisztségviselő bejelentett lakcímén nem található.

- 6./ az éves tagdíj mértékének megállapítása,

7./ az Egyesület két közgyűlés közötti időszakra terjedő tevékenységének megállapítása az elnökség előterjesztése alapján, valamint az erről szóló beszámoló elfogadása,

8./ az Egyesület éves költségvetésének, az egyesületi gazdálkodási tevékenység fő irányainak meghatározása, valamint az esetleges alapítványrendelet elhatározása,

9./ az Egyesület szétválásának, és az Egyesület más egyesülettel való egyesülésének kimondása és a jogutód társadalmi szervezetről való döntés, valamint az Egyesület megszűnésének kimondása,

10./ az Egyesület költségvetési és gazdálkodási, szervezeti és működési szabályzatának megalkotása,

11./ döntés új tag felvételéről, a tagsági jogviszony kérdésében hozott határozat elleni fellebbezés elbírálása,

12./ olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az Egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, vagy ezek hozzátartozójával köt,

13./ a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők, vagy más egyesületi szervek elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés,

14./ az Egyesület megszűnése esetén a végelszámoló kijelölése,

15./ döntés minden olyan ügyben, amit az Alapszabály, vagy törvény a közgyűlés hatáskörébe utal, vagy amelyet az elnökség a közgyűlés elé terjeszt.

3./ A közgyűlésen a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

4./ A rendes közgyűlést szükség szerint, de legalább évente egyszer össze kell hívni. A rendes közgyűlés összehívását az elnökség rendeli el, végrehajtásáról elnök gondoskodik. A rendes közgyűlést írásban (postai úton, vagy személyes kézbesítéssel) kell összehívni, a tervezett napirend megjelölésével, a tervezett időpont előtt 15 nappal. A meghívónak tartalmaznia kell az Egyesület nevét és székhelyét, az ülés idejének és helyszínének megjelölését és az ülés napirendjét is. A napirendet olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

5./ Rendkívüli közgyűlés összehívására a tagok egyharmadának az ok és a cél meghatározásával előterjesztett javaslatára, a törvényességi felügyeletet ellátó szerv (ügyészség) írásbeli kezdeményezésére kerülhet sor, továbbá akkor kell összehívni, ha azt a bíróság elrendeli. A rendkívüli közgyűlést írásban (postai úton, vagy személyes kézbesítéssel) kell összehívni, a tervezett napirend megjelölésével, a tervezett időpont előtt 15 nappal.

6./ Az Egyesület Elnöksége köteles rendkívüli közgyűlést összehívni,

- ha az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi,
- ha az Egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességgel teljesíteni,
- ha az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Az így összehívott rendkívüli közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszűntetése érdekében intézkedést tenni, vagy az Egyesület megszüntetéséről dönteni.

7./ A közgyűlés határozatképes, ha a szabályszerű értesítés után az egyesület szavazásra jogosult tagjainak 50 %-a és még 1 fő jelen van. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha egy tag nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni. Határozatképtelenség esetén az ismételt összehívott közgyűlés, amelyet az elhalasztott közgyűlést követő 5. napon túlra kell összehívni, azonos napirenddel, a megjelentek számára való tekintet nélkül határozatképes, amennyiben erre a tagokat az eredeti meghívóban előre figyelmeztették. Az Alapszabályt módosítani nem lehet a fentiek szerint határozatképes megismételt közgyűlésen.

A közgyűlés kezdetén az Egyesület elnökének javaslatára a közgyűlés egyszerű szótöbbséggel megválasztja a közgyűlés levezető elnökét, a jegyzőkönyv hitelesítőket és szükség esetén a szavazatszámállítókat.

8./ A közgyűlés határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza az alábbi kivételekkel:

- 8.1. az Alapszabály módosításához a jelenlévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
- 8.2. az Egyesület céljának módosításához a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
- 8.3. az Egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
- 8.4. tag felvételéhez, illetve a tag kizárásához szavazati joggal rendelkező tagok kétharmados szótöbbséggel hozott határozat szükséges.

9./ A közgyűlés határozatának meghozatalában nem vehet részt (nem szavazhat):

- akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az Egyesület terhére másfajta előnyben részesít, illetve a megkötenő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

- akivel a határozat szerint szerződést kell kötni,
- aki ellen a határozat alapján pert kell indítani,
- akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az Egyesületnek nem tagja,
- aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll,
- aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

10./ A szavazás minden kérdésben - kivéve a személyi döntéseket - nyílt. Bármely szavazásra jogosult tag indítványára - annak elfogadása esetén - titkos, vagy minősített szavazás is tartható. Személyi kérdésekről titkos szavazást kell tartani.

11./ Az Egyesület közgyűlésének jogszabálysértő vagy Alapszabályba ütköző határozatát bármely tag — a tudomására jutástól számított 30 napon belül — a bíróság előtt megtámadhatja. A határozat meghozatalától számított egyéves határidő elteltével per nem indítható. Nem jogosult perindításra az, aki a határozat meghozatalához szavazatával hozzájárult, kivéve, ha tévedés, megtévesztés vagy jogellenes fenyegetés miatt szavazott a határozat mellett. A határozat megtámadása a határozat végrehajtását nem gátolja, a bíróság azonban indokolt esetben a végrehajtást felfüggesztheti.

12./ Az Egyesület közgyűlésének határozatairól nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartás vezetéséért az Egyesület elnöke a felelős. A közgyűlés üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a levezető elnök és az egyesület két erre kijelölt tagja, mint jegyzőkönyv hitelesítők írják alá.

13./ Az Egyesület közgyűlésének határozatait, döntéseit írásba kell foglalni és folyamatos sorszámmal kell ellátni. A döntések, határozatok melléklete a testületi szerv ülésről készült emlékeztető. Az emlékeztető tartalmazza a testületi ülés helyét, időpontját, a jelenlevők felsorolását, aláírását, a döntést támogatók és ellenzők számarányát (lehetőleg személyét is), a döntés hatályát, illetve tartalmát.

14./ Az Egyesület közgyűlésének határozatait, döntéseit kézbesíteni – a meghozataltól számított 15 napon belül - kell személyesen, vagy postai úton azoknak, akiket az érint. Ezen túl az a döntéseket, határozatokat az Egyesület honlapján (www.arvalanyhaj.fw.hu) kell nyilvánosságra hozni.

15./ Az Egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba, így a közgyűlés határozataiba, bárki betekinthez. Az Egyesület iratainak nyilvánossága kizárólag a személyes adatok és a személyiségi jogok védelme érdekében korlátozható a szükséges mértékig.

16./ A betekintés biztosításával kapcsolatos feladatokért az Egyesület elnöke felel. Az érdeklődő megkeresi az elnököt, aki a megkeresést követő 15 napon belül a megkeresővel egyeztetett időpontban lehetővé teszi az iratok megtekintését. A betekintő a saját költségére másolatot készíthet az iratokról.

V/II. fejezet

Az Elnökség

1./ Az Elnökség az Egyesület ügyvezető szerve.

2./ Az Elnökség elnökből és a közgyűlés által az Elnökségbe választott további két tagból áll. Az Elnökség tagjai: Balázs Bulcsú, Sziráki Márton és Gál Tibor. Az Elnökség tagjai az Egyesület vezető tisztségviselői, ezen megbízatásuk 5 éves határozott időre szól.

3./ Az Elnökség feladatai:

a./ gondoskodik az Egyesület napi ügyeinek viteléről, tevékenységének szervezéséről, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a határozat meghozataláról,

b./ végzi a működéssel kapcsolatos minden adminisztrációs, gazdálkodási feladatot, belső munkamegosztás alapján,

c./ gondoskodik az éves költségvetés lehetőség szerinti végrehajtásáról,

d./ dönt két közgyűlés közötti időszakban az Egyesület ügyeiben, kivéve azokat a tárgyköröket, amelyeket az alapszabály, vagy jogszabály a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal,

e./ előkészíti a beszámolókat, azokat a közgyűlés elé terjeszti,

f./ elkészíti az éves költségvetést, azt a közgyűlés elé terjeszti,

g./ kezeli az Egyesület vagyonát, meghozza a vagyon felhasználásával és befektetésével kapcsolatos – nem a közgyűlés hatáskörébe tartozó – döntéseket, gondoskodik azok végrehajtásáról,

h./ előkészíti az Egyesület jogszabály vagy Alapszabály szerinti szervei megalakítását, a tisztségviselők megválasztását,

i./ gondoskodik a közgyűlés összehívásáról, a tagok értesítéséről,

j./ meghatározza a közgyűlés napirendi pontjait,

k./ nyilvántartja az Egyesület tagságát,

l./ gondoskodik az Egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetéséről,

m./ megőrzi az Egyesület működésével kapcsolatos okiratokat,

n./ vizsgálja az Egyesületet érintő megszűnési okokat és azok bekövetkeztekor a törvényes intézkedéseket megteszi.

4./ Az Elnökség üléseit szükség szerint, de legalább 3 havonta tartja. Az Elnökség ülését az elnök hívja össze írásban, a tervezett napirend közlésével egyidejűleg, a tervezett időpont előtt 15 nappal. Az Elnökség ülései nyilvánosak. Az Elnökség határozatképes, ha azon 3 tagja részt vesz. Az Elnökség döntéséhez 2 tag egybehangzó szavazata szükséges. Az Egyesület elnökének többlet szavazata nincsen.

5./ Az Elnökség beszámol a közgyűlés előtt a közgyűlések között végzett tevékenységéről.

6./ Az Elnökség tagjai tevékenységüket társadalmi munkában végzik, feladataikat személyesen látják el.

7./ Az Elnökség tagjai nem lehetnek egymásnak a Ptk. 8:1.§ (1) 1. és 2. pontjaiban meghatározott közeli hozzátartozói.

8./ Az Elnökség tagja csak az a nagykorú személy lehet, akinek a cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet az Elnökség tagja az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet az Elnökség tagja, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak, illetve az Egyesület tevékenységei között szereplő foglalkozástól eltiltottak. Nem lehet az Elnökség tagja az eltiltást kimondó határozatban megszabott ideig, akit az elnökségi tevékenységtől eltiltottak.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- vagy vámtartozását nem egyenlített ki,

- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

- amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztett vagy törölte.

Az Elnökség határozatának meghozatalában nem vehet részt, akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az Egyesület terhére másfajta előnyben részesít, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

9./ A tisztségviselők mandátuma határozott időre szól.

10./ Az Egyesület elnökségének jogszabálysértő vagy Alapszabályba ütköző határozatát bármely tag — a tudomására jutástól számított 30 napon belül — bíróság előtt megtámadhatja. A határozat meghozatalától számított egyéves határidő elteltével per nem indítható. Nem jogosult perindításra az, aki a határozat meghozatalához szavazatával hozzájárult, kivéve, ha tévedés, megtévesztés vagy jogellenes fenyegetés miatt szavazott a határozat mellett. A határozat megtámadása a határozat végrehajtását nem gátolja, a bíróság azonban indokolt esetben a végrehajtást felfüggesztheti.

11./ Az Elnökség tagjai kötelesek:

- a közgyűlésen részt venni,
- a közgyűlésen az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre válaszolni,
- az Egyesület tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni,
- az Egyesület tagjai részére az Egyesületre vonatkozóan felvilágosítást adni, és számukra az Egyesületre vonatkozó iratokba és nyilvántartásokba betekintést biztosítani. A felvilágosítást és az iratbetekintést az Elnökség tagja a jogosult által tett írásbeli titoktartási nyilatkozat tételéhez kötheti,
- az érintett közhasznú szervezet tájékoztatni, ha ilyen tisztséget más közhasznú szervezetnél is betölt.

12./ Az elnökség tagság megszűnik:

- a/ a határozott idejű megbízás időtartamának lejártával,
- b/ a megszüntető feltételhez kötött megbízás esetén a feltétel bekövetkezésével,
- c/ lemondással (*Az Elnökség tagja a megbízatásáról az Egyesülethez címzett, az Egyesület elnökéhez intézett nyilatkozatával bármikor lemondhat*),
- d/ az elnökségi tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével,
- e/ az elnökségi tag visszahívásával,
- f/ az elnökségi tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátáshoz szükséges körben történő korlátozásával,
- h/ az elnökségi taggal szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

13./ Az Elnökség határozatának meghozatalában nem vehet részt (nem szavazhat):

- akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az Egyesület terhére másfajta előnyben részesít, illetve a megköthendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.
- akivel a határozat szerint szerződést kell kötni,
- aki ellen a határozat alapján pert kell indítani,
- akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az Egyesületnek nem tagja,
- aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll,
- aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

14./ Az Elnökség határozatait, döntéseit írásba kell foglalni és folyamatos sorszámmal kell ellátni. A döntések, határozatok melléklete az Elnökség ülésről készült emlékeztető. Az emlékeztető tartalmazza az ülés helyét, időpontját, a jelenlevők felsorolását, aláírását, a döntést támogatók és ellenzők számarányát (lehetőleg személyét is), a döntés hatályát, illetve tartalmát. Az Egyesület közgyűlésének határozatairól nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartás vezetéséért az Egyesület elnöke a felelős.

14./ Az Elnökség határozatait, döntéseit kézbesíteni kell – a meghozataltól számított 15 napon belül - személyesen, vagy postai úton azoknak, akiket az érint. Ezen túl az a döntéseket, határozatokat az Egyesület honlapján (www.arvalanyhaj.fw.hu) kell nyilvánosságra hozni.

V/III. fejezet

Az Elnök

1./ Az elnök az Egyesület képviselője. Tisztét társadalmi munkában látja el. Az Egyesület elnöke: Balázs Bulcsú.

2./ Az elnök vezeti az elnökség és a közgyűlés üléseit.

3./ Az elnököt távolléte esetén Sziráki Márton elnökségi tag helyettesíti.

4./ Az elnök az Egyesület bankszámlája feletti aláírási, utalványozási jogot önállóan gyakorolja.

VI. fejezet

Az egyesület gazdálkodása

1./ Az Egyesület éves költségvetési terv szerint gazdálkodik.

2./ Az Egyesület bevételei:

a./ tagdíjak,

b./ az alapítótól, az államháztartás alrendszereitől vagy más adományozótól közhasznú céljára vagy működési költségei fedezésére kapott támogatás, illetve adomány;

c./ a közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;

d./ az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;

e./ a szervezet eszközeinek befektetéséből származó bevétel;

f) egyéb, más jogszabályokban meghatározott bevétel;

g) a vállalkozási tevékenységből származó bevétel.

3./ Az Egyesület költségei:

a) a közhasznú tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek,

b) az egyéb cél szerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek,

c) a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek,

d) a közhasznú és egyéb vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetett költségek (ráfordítások, kiadások), amelyeket bevételarányosan kell megosztani.

4./ Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. Az Egyesület tagjai az Egyesület tartozásaiért csak a tagdíjuk mértékéig felelnek, saját vagyonukkal azonban nem.

5./ Az Egyesület cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani. Az Egyesület vagyonát céljának megfelelően használhatja, azt nem oszthatja fel tagjai között és a tagok részére nyereséget nem juttathat.

6./ Az Egyesület éves bevétele az ötvenmillió forintot nem haladja meg. Amennyiben az Egyesület működése során az Egyesület éves bevétele meghaladná az ötvenmillió forintot, az Elnökségtől elkülönülő felügyelő szerv létrehozása kötelező.

7./ Az Egyesület éves tagdíjának mértékét a közgyűlés állapítja meg.

8./ Az Egyesület éves tagdíjának mértéke a rendes tagok esetében: **100,-Ft**, amelyet az Elnök részére kötelesek a rendes tagok személyesen átadni minden év május 31. napjáig.

9./ A rendes tag kérésére az Elnökség méltányosságból a tagdíj összegét csökkentheti. A pártoló és a tiszteletbeli tagoknak tagdíjfizetési kötelezettsége nincs.

VII. fejezet

Közhasznúsági rendelkezések

1./ A közhasznú szervezet közhasznú szolgáltatásaiból az egyesület tagjain kívül mások is részesülhetnek.

2./ Az Egyesület az államháztartás alrendszeraitől – a normatív támogatás kivételével – csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját.

3./ Az Egyesület által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők. Az Egyesület a tagját, valamint e személyek hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

4./ Az Egyesület bármely cél szerinti juttatását – a létesítő okiratban meghatározott szabályok szerint – pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van.

5./ Az Egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

6./ Az Egyesület vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel, az államháztartás alrendszeraitől kapott támogatást hitel fedezetül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.

VIII. fejezet

Az egyesület nyilvántartási szabályai

1./ Az Egyesület a közhasznú jogállását a közhasznú szervezetként való nyilvántartásba vétellel szerzi meg.

2./ A közgyűlés és az elnökség ülései nyilvánosak, döntéseit nyílt szavazással hozza, kivéve a személyi kérdéseket, amikor titkos szavazást kell tartani.

IX. fejezet

Az egyesület beszámolási szabályai

1./ Az Egyesület éves beszámolóját és közhasznúsági mellékletét a közgyűlés fogadja el, ami tartalmazza:

- a) a számviteli beszámolót;
- b) a költségvetési támogatás felhasználását;
- c) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
- d) a cél szerinti juttatások kimutatását;
- e) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától, és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;
- f) a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét;
- g) a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

2./ Az Egyesület éves beszámolójába és közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet. Az Egyesület közhasznúsági mellékletét a tárgyévét követő évben, legkésőbb május 31-ig saját honlapján közzéteszi.

3./ Az Egyesület elfogadott éves beszámolóját az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig köteles letétbe helyezni és közzétenni.

4./ A közhasznú szervezet, valamint a közhasznú szervezet jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles letétbe helyezni és közzétenni.

A civil szervezet köteles a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét - kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt - az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.

Ha a civil szervezet saját honlappal rendelkezik, a közzétételi kötelezettség kiterjed a beszámoló, valamint közhasznúsági melléklet saját honlapon történő elhelyezésére is. A civil szervezet a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.

A közhasznú szervezet beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthat, és abból saját költségére másolatot készíthet.

X. fejezet

Az Egyesület működése feletti törvényességi és egyéb hatósági felügyelet

1./ Az Egyesület feletti adóellenőrzést az állami adóhatóság, az állami vagy önkormányzati költségvetésből, illetve a nemzetközi forrásokból juttatott támogatások felhasználásának ellenőrzését a külön jogszabály szerinti belső ellenőrzési szervezet, a törvényességi felügyeletet pedig – a közhasznú működés tekintetében – a reá irányadó szabályok szerint a KEM Főügyészség látja el.

2./ Az Egyesület tagja által, valamint az ügyész által az Egyesület működésével kapcsolatosan indított perek az Egyesület székhelye szerint illetékes megyei/Fővárosi bíróság hatáskörébe tartoznak.

3./ A bíróság a törvényességi felügyeletet gyakorló ügyész keresete alapján:

a) megsemmisítheti az Egyesület törvénysértő határozatát, és szükség szerint új határozat hozatalát rendelheti el;

b) a működés törvényességének helyreállítása céljából összehívhatja az Egyesület legfelsőbb szervét;

c) ha az Egyesület működésének törvényessége másképpen nem biztosítható, tevékenységét felfüggesztheti, ellenőrzésére felügyelőbiztost rendelhet ki;

d) feloszlatja az Egyesületet, ha annak működése az Ectv. 3. § (3) bekezdésébe ütközik;

e) megállapítja az Egyesület megszűnését, ha legalább egy éve nem működik vagy tagjainak száma tartósan az Ectv. által megkívánt létszám alatt van.

4./ Ha az Egyesület olyan tevékenységet végez, amelyet jogszabály feltételhez köt vagy egyébként szabályoz, e tevékenység felett a tevékenység szerint hatáskörrel rendelkező állami szerv a hatósági ellenőrzésre vonatkozó szabályok alkalmazásával felügyeletet gyakorol.

XI. fejezet

Az egyesület működésének egyéb szabályai

1./ Az Egyesület közgyűlésének, elnökségének döntéseivel kapcsolatosan nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartás vezetéséért az Egyesület elnöke a felelős.

2./ Az Egyesület közgyűlésének, elnökségének működése során hozott határozatokat, döntéseket írásba kell foglalni és folyamatos sorszámmal kell ellátni. A döntések, határozatok melléklete a testületi szerv ülésről készült emlékeztető. Az emlékeztető tartalmazza a testületi ülés helyét, időpontját, a jelenlevők felsorolását, aláírását, a döntést támogatók és ellenzők számarányát (lehetőleg személyét is), a döntés hatályát, illetve tartalmát.

3./ Az Egyesület közgyűlésének, elnökségének működése során hozott határozatokat, döntéseket – a meghozataltól számított 15 napon belül - kézbesíteni kell személyesen, vagy postai úton azoknak, akiket az érint. Ezen túl a döntéseket, határozatokat az Egyesület honlapján (www.arvalanyhaj.fw.hu) kell nyilvánosságra hozni.

4./ Az Egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba bárki betekinthez. Az Egyesület iratainak nyilvánossága kizárólag a személyes adatok és a személyiségi jogok védelme érdekében korlátozható a szükséges mértékig.

5./ A betekintés biztosításával kapcsolatos feladatokért az Egyesület elnöke felel. Az érdeklődő megkeresi az elnököt, aki a megkeresést követő 15 napon belül a megkeresővel egyeztetett időpontban lehetővé teszi az iratok megtekintését. A betekintő a saját költségére másolatot készíthet az iratokról.

6./ Az Egyesület közhasznú működéséről, szolgáltatásairól évente egy éves beszámoló és közhasznúsági melléklet készül. A beszámolót, mellékletet megkapják a tagok, ezen túl a tagok személyesen gondoskodnak arról, hogy ahhoz érintettek, érdeklődők hozzájussanak. Egyebekben az Egyesület közhasznú működéséről, szolgáltatásairól hirdetményt kell közzétenni az Egyesület honlapján. Az érdeklődők megkereshetik az elnököt, aki egy előre egyeztetett időpontban tájékoztatást ad a közhasznú működésről, szolgáltatásokról.

7./ Az Egyesület tevékenységéről szóló éves beszámoló, melléklet az Egyesület honlapján szabadon megtekinthető. Ezen túl a tagok gondoskodnak, hogy az érdeklődők tudomást szerezzenek a beszámolóról, mellékletről.

8./ Az Egyesület a közhasznú tevékenységei körében nyújtott szolgáltatásait, szervezett rendezvényeit a honlapján meghirdeti a rendezvényt megelőzően legalább 15 nappal. A szolgáltatást a hirdetésnek megfelelő módon jelentkező magánszemély igénybe veheti.

XIII. fejezet

Vegyes rendelkezések

1./ Az Egyesület megszűnik, ha a közgyűlés az Egyesület feloszlásáról határoz, ha a közgyűlés az Egyesület más egyesülettel való egyesüléséről határoz, ha az Egyesület feloszlásra kerül, illetőleg ha az Egyesület megszűnése megállapításra kerül. Az Egyesület csak egyesületekre válhat szét.

2./ Az Egyesület megszűnése esetén — a hitelezők kielégítése után — vagyonát az alapszabály előírása szerint az Egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni.

2b./ Az Egyesület jogutód nélkül szűnik meg,

a/ ha célját megvalósította, vagy céljának megvalósítása lehetetlenné vált és új cél meghatározásra nem került,

b/ ha tagjainak száma 6 hónapon keresztül nem éri el a 10 főt,

c/ ha a tagok a megszűnését kimondják,

d/ ha az Egyesületet az arra jogosult szerv megszünteti.

A jogutód nélkül való megszűnés feltétele, hogy a vagyoni viszonyok lezárására irányuló eljárást követően a bíróság az Egyesületet a nyilvántartásból törölje.

3./ Ha az Egyesület feloszlással szűnt meg vagy megszűnését állapították meg, és a vagyon hovafordításáról nem történt rendelkezés, vagyona a hitelezők kielégítése után állami tulaj-

donba kerül, és azt közérdekű célra kell fordítani. A vagyon felhasználásának módját nyilvánosságra kell hozni.

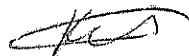
4./ Az Egyesület megszűnése esetén vagyonát a Ciszterci Diák és Cserkész Alapítványra (1114 Budapest Bartók Béla u. 15/d.) hagyja. Vagyonát csak céljaival összhangban lehet felhasználni.

5./ Jelen alapszabályt az Egyesület alapító közgyűlése 2011. december 5. napján fogadta el és a közgyűlés 2015. augusztus 31. napján módosította.

Tatabánya, 2015. augusztus 31.

.....
Elnök

Előttünk, mint tanúk előtt:

1. 

Név: BALÁZS VIKTOR
Lakcím: 2060 Bicskei József Által. u. 30.
Előttünk, mint tanúk előtt:

2. 

Név: dr. Havas Ákos
Lakcím: 2080 Buda, József Á. u. 30.

Ezen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a 2015. augusztus 31-i közgyűlésen 8/2015. (VIII.31.) számú határozattal elfogadott módosításoknak megfelelő tartalommal.

.....
Elnök

Előttünk, mint tanúk előtt:

1. 

Név: BALÁZS VIKTOR
Lakcím: 2060 Bicskei József Által. u. 30.

2. 

Név: dr. Havas Ákos
Lakcím: 2080 Buda, József Á. u. 30.

ÁRVALÁNYHAJ KÖZHASZNÚ EGYESÜLET
BUDAPEST
MINERVA U.2
1118

Ikt.sz.: 2017/DBUD/SZE00007/A
Ügyint.: BARNA SÁNDOR

IGAZOLÁS SZÁMLAEGYENLEGRŐL

Alulírott UniCredit Bank Hungary Zrt. (Cg.: 01-10-041348, 1054 Budapest, Szabadság tér 5-6.) további kötelezettség vállalás nélkül hivatalosan igazoljuk, hogy az ügyfelünk alábbi számon és devizanemben vezetett bankszámlájának egyenlege a megjelölt napon az alábbi volt:


| | |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Számlatulajdonos neve: | ÁRVALÁNYHAJ KÖZHASZNÚ EGYESÜLET |
| Számlatulajdonos számlaszáma: | 10918001-000000005-93880018 HU57 1091 8001 0000 0005 9388 0018 Pénzforgalmi számla |
| Számla devizaneme: | HUF |
| Egyenleg: | 343.097,07 |
| Időpont: | 2017.03.22 12:07:26 |


Jelen igazolást ügyfelünk kérésére 1 eredeti példányban állítottuk ki.
BUDAPEST, 2017.03.22

UniCredit Bank Hungary Zrt.

UniCredit Bank Hungary Zrt.

605.


Nagyné Irinyi Erika
Kisváll.-i Tanácsadó


Barna Sándor
Kisváll.-i Tanácsadó

UniCredit Bank Hungary Zrt.

H-1054 Budapest,
Szabadság tér 5-6.

H-1242 Budapest, Pf. 386
Telefon: +36-1/269-0812
Telefax: +36-1/353-4959

<http://www.unicreditbank.hu>

Adószám: 10325737-2-44
Cg. 01-10-041348
SWIFT: BACXHUHB

