

PÁLYÁZATI ADATLAP

**Támogatási kérelem benyújtása civil szervezetek részére 2019 évre
Budaörs Város Önkormányzatához**

Alapadatok

Civil szervezet neve: Humanae Vocis Alapítvány

Székhelye: 2040 Budaörs, Templom tér 15.

Bírósági nyilvántartási száma: 01-01-0012312

Elérhetőségek : telefonszám: 06 70 884 49 37

e-mail cím: (kötelező megadni!) danyiszilvia@gmail.com

honlap:

Vezetőjének/aláírásra jogosult képviselőjének neve: Danyi Szilvia Mária

A civil szervezet számlavezető bankja: OTP BANK NYRT.

Bankszámlaszáma: 11742173 - 21231643

Adószáma: 18844362 - 1- 42

Az egyesület (aktív) tagsága: nem releváns fő

A 2019. évi igényelt önkormányzati támogatás összesen: 1.000.000 Ft

Tervezett önrész, saját forrás összege: 440.000 Ft.

Más helyre is pályázik/pályázott valamelyik programmal? igen nem

Ha igen, hová, melyik programmal és milyen összeggel:

NEA: 2.000.000 Ft. (nem nyert)

Kapott-e valamelyik programhoz más helyről is támogatást? igen nem

Ha igen, melyikhez, honnan és mennyit:

- EMMI Csoóri Sándor Program: 440.000 Ft.

Nyilatkozat

A 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 75.§ 2 pontja alapján

Alulírott pályázó az alábbiak szerint nyilatkozom arról, hogy

1. a támogatási igényben/ pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valódiak, hitelesek.
2. a civil szervezet nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban.
4. költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal nem rendelkezem
5. megfelelek az Áht. 50.§-ában meghatározott követelményeknek.
6. tevékenységemnek megvalósításához szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezem

Danyi Szilvia

Képviselő / pályázó aláírása / bélyeg

HUMANAЕ VOCIS ALAPÍTVÁNY

2040 Budaörs, Templom tér 15.

Telefon: 06 36 (30) 649 83 68

Adószám: 18844362-1-13

Bankszámlaszám: 11742173-21231643

E-mail: romanoglasi@gmail.com

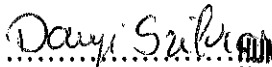
KÖLTSÉGVETÉSI LAP

PROGRAM MEGNEVEZÉSE: Budaörsi Népzene Tanoda

Kiadási jogcímek	A tervezett összes költség (Ft)	A Képviselő-testülettől, ill. KMIS Bizottságtól igényelt támogatási összeg (Ft)
1.) Személyi jellegű kiadások		
2.) TB-járulék		
3.) Dologi kiadások <u>tételesen</u> felsorolva (pl: útiköltség, szállás, program megrendezésének költsége, tiszteletdíj, csoportos étkezés, reprezentáció- vendéglátás szállítás, kis értékű tárgyi eszközök, amelyek beszerzése a feladatok megvalósításához szükséges, reklám stb.)		
- Budaörsi Népzene Tanoda hangszeroktató tiszteletdíja 10.000 Ft/alkalom	480.000 Ft.	384.000 Ft.
- Budaörsi Népzene Tanoda kórusvezető tiszteletdíja 10.000 Ft/alkalom	480.000 Ft.	384.000 Ft.
4.) Működési költségek felsorolása (banki költség, könyvelői díj, irodaszer, nyomtatvány, telefon, internet, bérleti díj, nevezési díj, tagdíj, postaköltség, stb...		
- terem bérleti díj: 5.000 Ft/óra 1 foglalkozás 2 óra havi 4 alkalommal	480.000 Ft.	232.000 Ft.

5.) Mindösszesen költségek	1.440.000 Ft.	
6.) Saját forrás (tagdíjak, 1%, egyéni befizetések, bevételek stb.)		
7.) Megpályázott összeg:		1.000.000 Ft.

Budaörs, 2019. március 20.


 Pályázó aláírása
ROMANAE VOXIS ALAPÍTVÁNY
 H-2040 Budaörs, Templom tér 15.
 Telefon: 00 36 (30) 649 83 58
 Adószám: 18844382-1-13
 Bankszámlaszám: 11742173-21231643
 E-mail: romanoglaso@gmail.com

PÁLYÁZATI ÖSSZESÍTŐ
a költségvetési lapok összesítése

Cím: A tervezett programok rövid megnevezése illetve a működési költség	A program hány budaörsit érint	Tervezett kiadás	Tervezett bevétel, saját forrás	Igényelt támogatás
Működési költség				
- Budaörsi Népzene Tanoda (kórusvezető, hangszeroktató tiszteletdíja, terembérleti díj)	300 fő	1.440.000 Ft.	440.000 Ft	1.000.000 Ft.
Összesen:	300 fő	1.440.000 Ft.	440.000 Ft.	1.000.000 Ft.

Budaörs, 2019. március 20.

Dany Salvia
 Pályázó aláírása

HUMANAE VOCIS ALAPÍTVÁNY
 H- 2040 Budaörs, Templom tér 15.
 Telefon: 00 36 (30) 649 83 58
 Adószám: 18844362-1-13
 Bankszámlaszám: 11742173-21231643
 E-mail: romanoglaso@gmail.com

NYILATKOZAT SAJÁT FORRÁS /ÖNERŐ RENDELKEZÉSRE ÁLLÁSÁRÓL

**„Budaörs Város Önkormányzat –Civil szervezetek pályázata 2019.”
című pályázathoz**

Alulírott Danyi Szilvia Mária, mint a Humanae Vocis Alapítvány elnöke, civil szervezet – pályázó/ szervezet törvényes képviselője (cégszerű aláírásra jogosult személy) büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázat megvalósításához szükséges saját forrás/ önerő az általam képviselt szervezet rendelkezésére áll.

(Önerő: a projekt finanszírozásában a támogatás összegén felüli rész, amelyet a pályázónak kell biztosítania- a pályázati kiírás szerint 20%)

A rendelkezésre álló önerő összege: 440.000 Ft.

Önerő összetétele:

- EMMI, Csoóri Sándor program: 440.000 Ft.

Budaörs, 2019. március 20.

.....Danyi Szilvia.....

Pályázó aláírása

HUMANAЕ VOCIS ALAPÍTVÁNY

H- 2040 Budaörs, Templom tér 16.

Telefon: 00 36 (30) 649 83 68

Adószám: 18844362-1-13

Bankszámlaszám: 11742173-21231643

E-mail: romanoglaso@gmail.com

A Humanae Vocis Alapítvány eddigi tevékenységei - röviden

- 1., Cigány, magyar és más népek népzeneinek és néptáncainak bemutatása és tanítása. Cigány táncművészekkel, néptáncosokkal való ismerkedés.
- 2., Hangszerbemutatók, hangszerek oktatása gyerekeknek: gitár, ütős hangszerek (dob, cajon, kanál, csörgő, darbuka, kanna). Ismerkedés a cigány népzenevel.
- 3., Előadások és foglalkozások megtartása az alábbi témákban:
 - cigány népismeret és történelem
 - cigány képzőművészeti foglalkozások: rajz, szobrászat, festészet, cigány képzőművészekkel való ismerkedés
 - kézműves foglalkozás
 - cigány irodalom, mese, versek, ismerkedés cigány írókkal, költőkkel
 - cigány hagyományok és népszokások
 - drámapedagógiai foglalkozások.
- 4., Gyermek -és Ifjúsági táborok szervezése és vezetése: Nyírgyulaj, Balatonlelle, Szendrő, Fonyód stb...)
- 5., Szellemi és ügyességi vetélkedők szervezése és vezetése az alábbi témákban:
 - Ki tud többet a cigányokról?
 - Ki tud többet az EU-ról?
 - Ki tud többet Magyarországról?
 - A fele sem igaz!
 - sorversenyek, labdarúgó bajnokság, kidobás.
- 6., Képzőművészeti foglalkozások és kiállítások szervezése (Demszky Gábor fotókiállítása)
- 7., Fesztiválok, rendezvények szervezése és vezetése: folklór, komolyzenei, könnyűzenei stb.
- 8., A Budaörsi Népzene Tanoda program elindítása és működtetése.

Részletes programterv

Budaörsi Népzene Tanoda program

A Budaörsi Tanoda, a Romano Glaszo – Emberi Hang Művészeti Csoport és a Humanae Vocis Alapítvány hozta létre a Budaörsi Népzene Tanodát, 2018. júniusában.

Céljai:

- a népzene és a néptánc segítségével olyan módszerek, tanulást segítő fejlesztések kidolgozása és alkalmazása, amelyek segítenek a kisgyermek és a fiatalok számára az iskolai előrelépésben, a tanulásban
- részképesség - zavarral (diszlexia, diszgráfia stb...) küzdők segítése és fejlesztése a népzene és néptánc eszközeivel
- magyar és más népek zenéinek, dalainak, táncainak tanítása gyerekeknek és fiataloknak, illetve bárkinek, aki szereti a folklórt

Tevékenységek:

- 2018. november 08 – től minden csütörtökön, 16.00 – 18.00 óráig népzenei foglalkozások a PostArt-ban
- A budaörsi iskolákban népzenei és néptánc előadások és foglalkozások megtartása
- a népzene és néptáncra épülő módszerek kidolgozása és alkalmazása a tanulásban, a képességek fejlesztésében, a diszlexiás és más részképességek hiányával küzdő gyerekek fejlesztésére irányuló módszerek gyűjtése és rendszerzése, alkalmazása

A Budaörsi Népzene Tanoda vezetője: Lakatos Sarolta népzeneész, néptáncos (ő maga is diszlexiás, a népzene és néptánc segítségével tudta, tudja a diszlexiás hiányosságait javítani, pótolni).

Jelenlegi állapot:

A Budaörsi Népzene Tanoda programnak jelenleg 25 tagjai van, de a családtagokon és az ismerősökön keresztül közel 300 embert érünk el a programmal, nem beszélve az összes budaörsi iskoláról, oktatási intézményről.

A program kiválóan halad, amely foglalkozásait a PostArt-ban tartja heti rendszerességgel.

Dani Sulyó
HUMANAЕ VOCIS ALAPÍTVÁNY
H- 2040 Budaörs, Templom tér 15.
Telefon: 00 36 (30) 649 83 58
Adószám: 18844362-1-13
Bankzámlaszám: 11742173-21231843
E-mail: romanoglaszo@gmail.com

NYILATKOZAT

az utolsó üzleti évről szóló beszámoló bírósági letétbe helyezéséről

„Budaörs Város Önkormányzat –Civil szervezetek pályázata 2019.” című pályázathoz

Alulírott Danyi Szilvia Mária, mint a Humanae Vocis Alapítvány elnöke, civil szervezet – pályázó/ szervezet törvényes képviselője (cégszerű aláírásra jogosult személy) büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a Humanae Vocis Alapítvány éves beszámolója bírósági letétbe elhelyezésre került, az az OBH honlapján megtalálható.

Budaörs, 2019. március 20.

Danyi Szilvia
Danyi Szilvia Mária elnök

HUMANAЕ VOCIS ALAPÍTVÁNY
H- 2040 Budaörs, Templom tér 15.
Telefon: 00 36 (30) 649 83 58
Adószám: 18844362-1-13
Bankszámlaszám: 11742173-21231643
E-mail: romanoglazo@gmail.com

NYILATKOZAT

átláthatóságról

„Budaörs Város Önkormányzat –Civil szervezetek pályázata 2019.” című pályázathoz

Alulírott Danyi Szilvia Mária, mint a Humanae Vocis Alapítvány elnöke, civil szervezet – pályázó/ szervezet törvényes képviselője (cégszerű aláírásra jogosult személy) büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a Humanae Vocis Alapítvány és tevékenysége nyílt alapítvány, tevékenysége teljes mértékben átlátható.

Budaörs, 2019. március 20.

Danyi Szilvia
Danyi Szilvia Mária elnök

HUMANAЕ VOCIS ALAPÍTVÁNY
H- 2040 Budaörs, Templom tér 15.
Telefon: 00 36 (30) 649 83 58
Adószám: 18844362-1-13
Bankszámlaszám: 11742173-21231643
E-mail: romanoglaso@gmail.com

NYILATKOZAT

összeférhetetlenségről

„Budaörs Város Önkormányzat –Civil szervezetek pályázata 2019.” című pályázathoz

Alulírott Danyi Szilvia Mária, mint a Humanae Vocis Alapítvány elnöke, civil szervezet – pályázó/ szervezet törvényes képviselője (cégszerű aláírásra jogosult személy) büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a Humanae Vocis Alapítványban és annak tevékenységében az összeférhetetlenségre vonatkozó jogszabályok érvényesek. Összeférhetetlenség nem áll fenn.

Budaörs, 2019. március 20.

Danyi Szilvia
Danyi Szilvia Mária elnök

HUMANAЕ VOCIS ALAPÍTVÁNY
H- 2040 Budaörs, Templom tér 15.
Telefon: 00 36 (30) 648 83 58
Adószám: 18844382-1-13
Bankszámlaszám: 11742173-21231643
E-mail: romanoglenn@gmail.com

NYILATKOZAT

adatkezelésről

„Budaörs Város Önkormányzat –Civil szervezetek pályázata 2019.” című pályázathoz

Alulírott Danyi Szilvia Mária, mint a Humanae Vocis Alapítvány elnöke, civil szervezet – pályázó/ szervezet törvényes képviselője (cégszerű aláírásra jogosult személy) büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a Humanae Vocis Alapítvány és annak tevékenysége mind a magyarországi mind az Európai Unió adatkezelési szabályoknak megfelel, tevékenységét a hatályos jogszabályoknak megfelelően végzi.

Budaörs, 2019. március 20.

Danyi Szilvia
Danyi Szilvia Mária elnök

HUMANAE VOCIS ALAPÍTVÁNY
H- 2040 Budaörs, Templom tér 15.
Telefon: 00 36 (30) 648 83 58
Adószám: 18844362-1-13
Bankszámlaszám: 11742173-21231643
E-mail: romanoglas@gmail.com

NYILATKOZAT

közgyűlési jegyzőkönyvről

„Budaörs Város Önkormányzat –Civil szervezetek pályázata 2019.” című pályázathoz

Alulírott Danyi Szilvia Mária, mint a Humanae Vocis Alapítvány elnöke, civil szervezet – pályázó/ szervezet törvényes képviselője (cégszerű aláírásra jogosult személy) büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a Humanae Vocis Alapítványnak 1 - személyes kuratóriuma van, a döntéseket ő maga hozza. Ezért a „közgyűlési jegyzőkönyv” dokumentum bemutatása nem releváns.

Budaörs, 2019. március 20.

Danyi Szilvia
Danyi Szilvia Mária elnök

HUMANAE VOCIS ALAPÍTVÁNY
H- 2040 Budaörs, Templom tér 16.
Telefon: 00 36 (30) 649 83 58
Adószám: 18644362-1-13
Bankszámlaszám: 11742173-21231643
E-mail: romanoglaso@gmail.com

A HUMANAЕ VOCIS Alapítvány alapító okirata

1. Az alapító okirat kötelező rendelkezései az alapító tekintetében

- 1.1. név: Lakatos Zoltán
- 1.2. lakóhely: 1106 Budapest, Jászberényi út 47/A.

2. Az alapító okirat kötelező rendelkezései az általános rendelkezések körében

- 2.1. alapítvány neve: HUMANAЕ VOCIS Alapítvány
- 2.2. alapítvány székhelye: 1089 Budapest, Vízi Imre utca 7. 3. em. 6.
- 2.3. alapítvány célja:

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű lakosság, elsősorban gyerekek és fiatalok, valamint a cigány népesoporthoz tartozók támogatása és segítése a foglalkoztatás, a szociális helyzet, a kultúra, az integráció, az egészségügy, illetve minden más területen.
- 2.4. az alapítvány a célját az alábbi konkrét tevékenységekkel valósítja meg:
 - 2.4.1. Perifériára szorult magyar állampolgárok, családok, a cigány kisebbség szociális, egészségügyi, gyermek- és ifjúságvédelmi ellátásának hatékonyabbá tétele.
 - 2.4.2. Lehetőség biztosítása cigány és nem cigány fiatalok részére az önkéntes szolgálatra, ahol elfogadják őket működésben képességeik fejleszthetőek.
 - 2.4.3. Az önkéntes szolgálatához - mint iskolán kívüli tanulási lehetőséghez - hozzáférés biztosítása. Azzal az eséllyel, hogy a tapasztalatszerzés által az önkéntes nagyobb eséllyel lépjen a munkaerőpiacra és tudását saját közösségében is hasznosítsa.
 - 2.4.4. Dokumentálni az önkéntesek munkáját, erőfeszítésük hatását azokban a közösségekben, ahol önkéntesként szolgálnak.
 - 2.4.5. Önkéntesek érzékenyebbé tétele a roma közösségek iránt, hogy átfogó ismeretet szerezzenek és megértsék az európai cigányság helyzetét. Minden önkéntesnek képzési lehetőség biztosítása, különösen közösségépítés szempontjából. Hangsúlyt fektetni önkéntesünk folyamatos felkészítésére és képzésére is.
 - 2.4.6. Az önkéntes szolgálatban eltöltött közösségi tapasztalat által olyan hálózat létrehozása, melyben romák és nem romák közösen dolgoznak a roma kultúra, identitás és emberi jogok ellsmertetésében.
 - 2.4.7. Volt önkéntesek bevonása az alapítvány munkájába, akik tájékoztató munkát végeznek a saját országukban tapasztalataik és ötleteik alapján.
 - 2.4.8. Partneri kapcsolat kiépítése cigány szervezetek, egyházak és önkéntes szolgálatot koordináló szervezetek között országon belül és európai keretek között.
 - 2.4.9. Az eredmények felhasználása és feldolgozása. Javaslattevő civil szervezetek, intézmények, önkormányzatok, állami intézmények, egyházak és más szociális intézmények felé annak érdekében, hogy nemzeti keretek között is éljenek az önkéntes szolgálat adta ösztönző lehetőségekkel, melyek által cigány fiatalok és közösségek is részesül és kedvezményezettjei lehetnek az önkéntes szolgálatnak.
 - 2.4.10. Infrastrukturális háttér fejlesztése, annak érdekében, hogy egyre nagyobb számban vegyenek részt fiatalok a programban. Töborzás, felkészítés, szolgálati helyek kiválasztása és a szolgálati idő alatti ösztönző támogatás.
 - 2.4.11. Nyugdíjasok, időskoriak, hátrányos helyzetűek problémáinak feltárása és azok megoldásához segítségnyújtás.
 - 2.4.12. A cigányság kürcesztentségének csökkentése, az esélyegyenlőség növelése érdekében programok működtetése. A szociálisan hátrányos helyzetbe került roma családok, magyar állampolgárok segítése, hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatása, tanulási, oktatási lehetőségeik megteremtése, szakmai képzések, foglalkozások, európai nyelvek oktatása, képességfejlesztés, szakkörök működtetése, módszertani kutatómunka támogatása.

- 2.4.13 Alkoholbeteg fiatalokkal foglalkozás: személyes problémafeltáró beszélgetésekkel, gyógyuláshoz segítés, szakembergárda bevonásával.
- 2.4.14 Kábítószerrel függő fiatalokkal foglalkozás: szertartóterápia, közösségbevonás, cél- és jövőkép, valamint pozitív énkép kialakítása. Kapcsolattartás drogambulanciákkal, intézményes kezelés lehetőségének megteremtése, folyamatos lelki kapcsolattartás a rehabilitációs kezelés alatt álló fiatalokkal, segítségnyújtás az újrakezdés feltételeinek megteremtéséhez.
- 2.4.15 Segítségnyújtás az állami gondozásból kikerült fiataloknak a társadalomba beilleszkedéséhez. Pályakezdő munkanélküli fiatalok segítése, lehetőségek, kapcsolatok felkutatásával. Önbizalmukat visszanyert fiatalok előkészítése középiskolai, és felsőoktatási felvételre és további ösztönző támogatásuk.
- 2.4.16 Szociális munkában használható modellek kidolgozása, ezek gyakorlati alkalmazása.
- 2.4.17 Környezet-, természet-, egészségvédelem az egészséges életmód érdekében.
- 2.4.18 Jogsegély - szolgálat, jogi ügyekben való tanácsadás, segítségnyújtás.
- 2.4.19 Szakmai informatikai képzés. Hátrányos helyzetűek informatikai képzésének, tanulásának, tanítási lehetőségeinek megteremtése, segítése. Kapcsolatfelvétel, tájékoztatás és szervezeti élet kiteljesítése az Internet segítségével. Saját internetes honlap, és szolgáltató üzemeltetése, folyamatos fejlesztése.
- 2.4.20 Szabadidő-, és sport program - szervezés, szakmai, kulturális, és ismeretterjesztő rendezvények (könyvismertető, rendezvények, előadások, szemináriumok, kurzusok, táborok, konferenciák, vitacesték). Klubok, kiállítások szervezése és működtetése, támogatása és népszerűsítése, ezekről beszámoló, ismeretők készítése. Információ - áramlás biztosítása, publikációk, kiadványok megjelenítése.
- 2.4.21 Alkotóművészi, képzőművészi, festőművészi, zenei tehetségek felkutatása, támogatása.
- 2.4.22 Kulturális és hagyományörző programok szervezése és támogatása.
- 2.4.23 Roma közösség társadalmi integrációja. Nyelvi hagyományok megőrzése, romani nyelv oktatása, nyelvi kutatómunka támogatása. Identitás megszerzése és megőrzése, a cigány kultúra átadása, a kulturális - művészeti örökség megővése, műemlékvédelem, népi hagyományok megőrzése, és kutatása.
- 2.4.24 Az alapítvány célja elérése érdekében, kapcsolatot tart és együttműködik más hasonló szerepet betöltő hazai, és külföldi civil szervezetekkel, állami szervezetekkel, intézményekkel és egyházakkal, bel- és külföldi tanulmányutakat szervez.
- 2.4.25 Az alapítvány a céljai megvalósítása érdekében vállalkozási tevékenységet folytathat.
- 2.4.26 Az alapítvány tevékenységeinek megteremtése érdekében, szellemi és anyagi erőforrások felkutatását, a felhasználás koordinációját, és ellenőrzését végzi.
- 2.4.27 Működési, fenntartja és támogatja a Romano Glaszo - Emberi Hang Művészeti Csoportot
- 2.4.28 Tanodát, iskolán kívüli oktatási intézményt hozhat létre.
- 2.5. Az alapítvány határozatlan időre jött létre.
- 2.6. Az alapítvány önálló jogi személy.

3. Az alapító okirat kötelező rendelkezései az alapítvány kurátorával kapcsolatosan:

- 3.1. az alapítvány ügyvezető szerve a kurátor. A kurátor vezető tisztségviselő.
- A kurátor az alapító által határozatlan időre kijelölt személy. A kuratóriumi tisztség a kijelölés elfogadásával jön létre.
- 3.2. A kurátor feladatai különösen:
- 3.2.1. az egyesítési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben meghatározott beszámoló elfogadása
- 3.2.2. az éves költségvetés elfogadása és
- 3.2.3. döntés kiegészítő jellegű, nonprofit gazdasági-vállalkozási tevékenység folytatásáról
- 3.2.4. döntés az alapítványi vagyon kezelésének feladatairól, a vagyon felhasználásának módjáról és az alapítványi célokat szolgáló gazdálkodás feltételeiről.
- 3.3. A kurátor:
- neve: Danyi Szilvia Mária
- állandó lakcíme: 2040 Budaörs, Templom tér 15.
- 3.4. a kurátor tisztségének időtartalma - az alapító döntése szerint - határozatlan időre szól.
- 3.5. kurátor tisztségének megszűnése

- 3.5.1. határozott idejű megbízási esetén a megbízási időtartamának lejártával;
 - 3.5.2. megszűntető feltételhez kötött megbízási esetén a feltétel bekövetkezésével;
 - 3.5.3. visszahívással;
 - 3.5.4. lemondással;
 - 3.5.5. a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
 - 3.5.6. a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
 - 3.5.7. a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkezésével.
- 3.6. a kurátor díjazása: a kurátor az alapítvány javára végzett tevékenységéért díjazásban és költségértérítésben részesülhet.
- 3.7. A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok:
- 3.7.1. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
 - 3.7.2. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.
 - 3.7.3. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
 - 3.7.4. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bünteselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
 - 3.7.5. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit a foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
 - 3.7.6. Az eltiltást kimondó határozatban megadott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.
 - 3.7.7. A kurátornak állandó belső lakóhellyel kell rendelkeznie.
 - 3.7.8. A kurátor nem lehet az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója.
 - 3.7.9. A kurátor nem lehet az alapítvány alapítója és közeli hozzátartozója.

4. Az alapító okirat kötelező rendelkezési a kuratórium döntési és eljárási rendje tekintetében:

- 4.1. A Kurátor - a jogszabályok által meghatározott keretek között - önállóan dönt valamennyi, az Alapítványra vonatkozó kérdésben.
- A Kurátor a döntéshozatalt megelőzően -a személyi kérdésekkel kapcsolatos döntéseket kivéve- köteles az a felelős személyek írásos véleményét beszerezni.
- Az írásos vélemény beszerzésekor a Kurátor megküldi a döntési javaslatát, és legalább 15 napos határidőt ad a vélemény meghozatalára.
- A Kurátor a döntését a felelős személyek írásos véleményének megérkezését követően hozza meg. A Kurátor köteles az írásos véleményeket a határozatok könyvével együtt őrizni. Az írásos vélemények nyilvánosak.
- 4.2. A Kurátor foglalkoztatja írásba a határozatokat, valamint vezeti a határozatok könyvét.
- A határozatok könyve tartalmazza a Kurátor döntéseinek tartalmát, időpontját és hatályát.
- A Kurátor a döntéseit az érintettekkel írásban közli igazolható módon. Az Alapítvány működésével kapcsolatos iratokba bárki betekinthet az Alapítvány székhelyén előre egyeztetett időpontban.
- A Kurátor köteles évente egyszer beszámolni a Kuratórium felé az Alapítvány tevékenységéről, az alapítványi vagyon felhasználásáról, illetve kezeléséről.
- A Kurátor alakítja ki az Alapítvány adminisztrációs rendjét. Az ügyvivői feladatokat a Kurátor látja el. A Kurátor az ügyintézési feladatok ellátásával harmadik személyt, vagy szervezetet is megbízza (titkár).
- A Kurátor döntéseiről az érintetteket írásban értesíti és gondoskodik a határozatoknak az Alapítvány honlapján történő azonnali, 8 naptári napra történő közzétételéről. A közzététel időtartamába a kifüggesztés és a levétel napja nem számít bele.
- A Kurátor az Alapítvány adminisztratív (operatív) feladatainak ellátására munkaszervezetet is működtethet.

5. Az alapító okirat kötelező rendelkezései a kurátorral kapcsolatban

5.1. a kurátor feladatai

5.1.1. önállóan képviseli az alapítványt

5.1.2. kezeli az alapítvány pénzeszközét, ennek keretében utalványozási jogkört gyakorol

5.1.3. vezeti a határozatok tárárt vagy őrzi a határozatokat tartalmazó jegyzőkönyveket

5.1.4. a kurátor döntési jogköre kiterjed:

- a.) az alapítványi célok előéréséhez szükséges feladatok meghatározására, a végrehajtás megszervezésére,
- b.) Az alapítványi vagyon bővítésére, megőrzésére, kezelésére vonatkozó állásfoglalások meghozatalára,
- c.) Az Alapítvány céljaival összhangban tevékenykedők, illetőleg az alapítványi célok megvalósulását elősegítők részére ösztöndíj meghatározására, odaítélésére, folyósítására,
- d.) Az éves beszámoló, valamint a közhasznúsági jelentés elfogadására,
- e.) Az Alapítványhoz való csatlakozás elfogadására,
- f.) A munkaszervezet működésének, feladatainak meghatározására, ellenőrzésére,
- g.) A következő évi költségvetés elfogadására.

6. Az alapító okirat kötelező rendelkezései az alapítvány vagyonával, gazdálkodásával kapcsolatban

6.1. az alapítvány céljára rendelt vagyoni *az alapítvány részére jutott teljes vagyon 800.000,-Ft, azaz nyolcszázezer forint, melyet alapító pénzben bocsát az alapítvány rendelkezésére. Az alapítvány részére jutott teljes vagyonból* induló vagyonként az Alapító 300.000,-Ft, azaz háromszázezer forint készpénzt bocsát a jelen Alapító Okirat aláírásával egyező időpontban az Alapítvány rendelkezésére, melynek igazolására az Alapító a jelen Alapító Okirat mellékletként csatolja a számlavezető pénzügyintézet által kiadott hiteles igazolást. *Az alapító kötelezettséget vállal, hogy a teljes vagyoni –az induló vagyonfeletti részében– az alapítvány nyilvántartásba vételét követő egy éven belül az alapítvány rendelkezésére bocsátja.*

6.2. Az Alapítvány nyílt, ahhoz bármely belföldi, vagy külföldi természetes személy, jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság csatlakozhat, ha az Alapítvány céljaival egyet ért és azokat elfogadja, támogatni kívánja. Csatlakozás esetén az ezáltal keletkező anyagi forrásokat is az alapítványi célok megvalósítására kell fordítani. Az Alapítványnak történt felajánlás elfogadásáról, így az Alapítványhoz való csatlakozásról, az Alapítvány Kurátora dönt. A Kurátor a csatlakozó felajánlásának hivatalos bejelentésétől számított 30 napon belül köteles dönteni a felajánlás elfogadásáról, vagy visszautasításáról.

6.3. az alapítvány az adományokat célja elérése érdekében használja fel.

Az Alapítvány támogatója kikötheti, hogy az általa juttatott pénzből, vagy természetbeni adomány, illetve vagyonrendelés részből, vagy egészbeni felhasználására kizárólag az Alapítvány céljain belül, konkrét cél érdekében kerülhet sor. Az Alapítvány támogatása történhet készpénzzel, illetve a célok elérését közvetlenül segítő szolgáltatások, vagyontárgyak felajánlásával. Az Alapítvány részére történő pénzből felajánlásokat az Alapítvány elkülönített számlájára kell befizetni, az egyéb vagyoni hozzájárulásokat pedig az Alapítvány rendelkezésére kell bocsátani.

Az Alapítvány az államháztartás alrendszerétől a normatív támogatás kivételével – csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban.

6.4. az alapítvány célja megvalósítása érdekében nonprofit, kiegészítő jelleggel gazdasági-vállalkozási tevékenységet végezhet. Az Alapítvány a gazdálkodása során elért eredményeket nem oszthatja fel, azt csakis az alapítványi célok megvalósítására fordíthatja.

6.5. alapítvány céljára rendelt vagyon felhasználható mértéke – az alapító döntése szerint – 100%

6.6. az alapítvány céljaira az alapítvány céljára rendelt vagyont meghaladó minden vagyon felhasználható

6.7. a vagyonfelhasználás módja: Az alapítványi vagyon felhasználása pályázatok kiírása, ösztöndíj kifizetése, eseti támogatás folyósítása és természetbeni juttatás nyújtása útján történik. A pályázatok kiírásáról és elbírálásának rendjéről valamint határidejéről, az eseti támogatások folyósításáról és a természetbeni

juttatások biztosításáról a Kurátor dönt. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltevéteket, amelyekből - az eset összes körülményeinek mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színeli pályázat). Színeli pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

6.8. Az Alapítvány vagyonából és bevételeiből kell fedezni az Alapítvány kezelésével és működésével kapcsolatban felmerült költségeket, ráfordításokat és kiadásokat.

7. Az alapító okirat kötelező rendelkezései az alapítvány képviselöte tekintetében

7.1. Az alapítványt a kurátor általános jogkörrel, önállóan képviseli.

7.2. Az alapítvány bankszámlája feletti rendelkezési jog a kurátort önállóan illeti meg.

8. Az alapító okirat egyéb kötelező rendelkezése

8.1. az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesítési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései irányadók, annak keretén belül a kezelő szervezet bármely kérdésben határozatot hozhat

8.2. nem lehet kurátor, akivel szemben törvényben meghatározott kizáró ok áll fenn

9. Az alapító okirat - alapítók választása szerint - kötelezően választandó rendelkezése

9.1. nem lehet kurátor az alapító vagy más olyan személy, aki

9.1.1. az alapító hozzátartozója

9.1.2. az alapítóval vagy az alapító meghatározó befolyása alatt álló jogi személlyel vagy jogi személyiséggel, gazdálkodási társasággal munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb szerződéses jogviszonyban áll vagy

9.1.3. az alapítóval egyéb érdekeltségi viszonyban áll

10. Az alapító okirat egyéb - az alapítók döntése szerint - választható rendelkezése

10.1. az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt

10.2. Az Alapítvány működése nyilvános, szolgáltatásait a céljaiból adódó kötelezettségek figyelembevételével bármely személy nemre, fajra, életkorra, származásra vonatkozó vagy egyéb bármilyen jellegű jogellenes megkülönböztetés nélkül igénybe veheti.

11. Az alapítvány megszűnése

11.1. Az alapítvány megszűnik, ha

11.1.1. az alapítvány a célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg;

11.1.2. az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesítésre nincs mód; vagy

11.1.3. az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet;

11.1.4. ha határozott időre jött létre és a meghatározott időtartam eltelt;

- 11.1.5. az arra jogosult szerv megszünteti feltéve mindegyik esetben, hogy a jogi személy vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a jogi személyt a nyilvántartásból törli.
- 11.2. Az alapító nem szüntetheti meg az alapítványt.
- 11.3. Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a kuratórium értesíti az alapítói jogokat gyakorló személyt vagy szervet a szükséges intézkedések megtétele érdekében, és amennyiben a megszűnési ok bekövetkeztekor az alapítványnál felügyelőbizottság és/vagy könyvvizsgáló működik, a megszűnési ok bekövetkeztét közli a felügyelőbizottsággal és a könyvvizsgálóval is.
Ha az alapítói jogokat gyakorló személy vagy szerv a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.
- 11.4. A jogutód nélküli megszűnő alapítványnak a hitelezői igények kielégítése után megmaradó vagyonáról a törlesztérendelő határozatban kell rendelkezni.
- 11.5. Az alapítvány átalakulása
- 11.5.1. Az alapítvány más jogi személlyé nem alakulhat át. Alapítvány csak alapítvánnyal egyesülhet és csak alapítványokra válhat szét.
- 11.5.2. Az alapítvány más alapítvánnyal történő egyesüléséről vagy az alapítvány szétválásáról az alapító akkor hozhat döntést, ha az alapító okiratban meghatározott vagyon juttatását teljesítette.
- 11.5.3. Az egyesülés vagy a szétválás nem járhat az alapítványi vagyon csorbításával és az alapítványi cél veszélyeztetésével.

12. Záró rendelkezés

Igazolom, hogy az alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okirat módosítások alapján hatályos tartalmának.

Budapest, 2016. szeptember 19.


Lakatos Zoltán alapító

Ellenjegyzem, Budapesten, 2016. szeptember 19.:



Dr. Kovács Zoltán ügyvéd
1072 Budapest, Rózsák t. 14. sz. alja
Tel.: 06-30-411-1111

*A BUDAÖRSI NÉPZENE TANODA PROGRAM
FENNTARTÁSA ÉS MŰKÖDTETÉSE*

PÁLYÁZAT

BUDAÖRS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA RÉSZÉRE

*HUMANAE VOCIS ALAPÍTÁNY
2019.*

