

PÁLYÁZATI ADATLAP

1. SZ. MELLÉKLET

Támogatási kérelem benyújtása civil szervezetek részére 2019 évre
Budaörs Város Önkormányzatához

Alapadatok

Civil szervezet neve: Horizont LIONS Klub

Székhelye: 2040 Budaörs, Fodros u. 15/B.

Bírósági nyilvántartási száma: 13-02-0007492 ✓

Elérhetőségek : telefonszám: +36 30 754 9711

e-mail cím: kutsch.dr@gmail.com

honlap: https://horizont.lions.hu/

Vezetőjének/aláírásra jogosult képviselőjének neve: Dr. Kutsch Zoltán

A civil szervezet számlavezető bankja: OTP

Bankszámlaszáma: 11742173 - 26043731

Adószáma: 19063926-1-13

Az egyesület (aktív) tagsága 19 fő

A 2019. évi igényelt önkormányzati támogatás összesen: 300 000 Ft

Tervezett önrész, saját forrás összege: 60.000 Ft

Más helyre is pályázik/pályázott valamelyik programmal? igen

nem

Ha igen, hová, melyik programmal és milyen összeggel:.....

Kapott-e valamelyik programhoz más helyről is támogatást? Igen

nem

Ha igen, melyikhez, honnan és mennyit:.....

Nyilatkozat

A 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 75.§ 2 pontja alapján

Alulírott pályázó az alábbiak szerint nyilatkozom arról, hogy

1. a támogatási igényben/ pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valódiak, hitelesek.
2. a civil szervezet nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban.
4. költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal nem rendelkezem
5. megfelelek az Áht. 50.§-ában meghatározott követelményeknek.
6. tevékenységemnek megvalósításához szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezem

Dr. Kutsch Zoltán alapító elnök
bélyegző

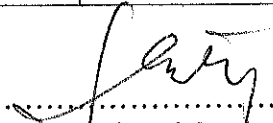
KÖLTSÉGVETÉSI LAP

PROGRAM MEGNEVEZÉSE: LIONS Egészségnap Budaörs

<u>Kiadási jogcímek</u>	A tervezett összes költség (Ft)	A Képviselő-testülettől, ill. KMIS Bizottságtól igényelt támogatási összeg (Ft)
1.) Személyi jellegű kiadások	-	-
	-	-
2.) TB-járulék	-	-
3.) Dologi kiadások <u>tételesen</u> felsorolva (pl: útiköltség, szállás, program megrendezésének költsége, tiszteletdíj, csoportos étkezés, reprezentáció- vendéglátás szállítás, kis értékű tárgyi eszközök, amelyek beszerzése a feladatok megvalósításához szükséges, reklám stb.)		
Iskolai terembérleti díj a Lions budaörsi egészségnap rendezvény lebonyolításához	60 000 Ft	48.000 Ft
2 doboz tesztesík a Lions klub meglévő 2db vércukorszint mérő készülékéhez (100 db)	6.480 Ft	5.184 Ft
2 db Omron MultiCare vércukor-, koleszterin-, triglicerid mérő készülék	59.800 Ft	47.840 Ft
2 doboz MultiCare IN vércukor tesztesík (100 db)	6.480 Ft	5.184 Ft
4 doboz MultiCare triglicerid tesztesík (100 db)	35.160 Ft	28.128 Ft
4 doboz MultiCare IN koleszterin tesztesík (100 db)	35 160 Ft	28.128 Ft
3 fő középfokú végzettségű egészségügyi szakember napi díja a vizsgálatok elvégzéséhez	45.000 Ft	36.000Ft

1 fő szemész orvos szakember napi díja a vizsgálatok elvégzéséhez	60. 000 Ft	48.000Ft
LIONS szemszűrő kisbusz (mobil szemészeti rendelő) kiteleplési költsége	60. 000 Ft	48.000 Ft
4.) Működési költségek felsorolása (banki költség, könyvelői díj, irodaszer, nyomtatvány, telefon, internet, bérleti díj, nevezési díj, tagdíj, postaköltség, stb.		
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
5.) Mindösszesen költségek	368.080 Ft	
6.) Saját forrás (tagdíjak, 1%, egyéni befizetések, bevétek stb.)	73.616 Ft	
7.) Megpályázott összeg:		294 464 Ft

Budaörs, 2019.március 21.


.....
Dr. Kutsch Zoltán alapító elnök

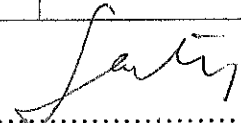
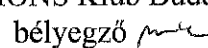
Horizont Lions Klub Budaörs
bélyegző

KÖLTSÉGVETÉSI LAP

PROGRAM MEGNEVEZÉSE: Gyermekopera látogatás nagycsaládos budaörsi gyermekeknek

Kiadási jogcímek	A tervezett összes költség (Ft)	A Képviselő-testülettől, ill. KMIS Bizottságtól igényelt támogatási összeg (Ft)
1.) Személyi jellegű kiadások	-	-
2.) TB-járulék	-	-
3.) Dologi kiadások <u>tételesen</u> felsorolva (pl: útiköltség, szállás, program megrendezésének költsége, tiszteletdíj, csoportos étkezés, reprezentáció- vendéglátás szállítás, kis értékű tárgyi eszközök, amelyek beszerzése a feladatok megvalósításához szükséges, reklám stb.)		
1. programhoz: Útiköltség busz bérlet formájában : 40 fő budaörsi iskolás , nagycsaládos gyermeknek gyermek opera előadás látogatásához (Az előadásra a belépőjegyeket Klubunk ingyenesen biztosítja)	60.000 Ft	48.000 Ft
4.) Működési költségek felsorolása (banki költség, könyvelői díj, irodaszer, nyomtatvány, telefon, internet, bérleti díj, nevezési díj, tagdíj, postaköltség, stb.		
-	-	-
-	-	-
5.) Mindösszesen költségek	60 000 Ft	
6.) Saját forrás (tagdíjak, 1%, egyéni befizetések, bevételek stb.)	12 000 Ft	
7.) Megpályázott összeg:		48 000 Ft

Budaörs, 2019.március 21.


.....

 Dr. Kutsch Zoltán alapító elnök
 Horizont LIONS Klub Budaörs
 bélyegző 

PÁLYÁZATI ÖSSZESÍTŐ
a költségvetési lapok összesítése

Cím: A tervezett programok rövid megnevezése illetve a működési költség	A program hány budaörsit érint	Tervezett kiadás	Tervezett bevétel, saját forrás	Igényelt támogatás
Működési költség	-	-	-	-
LIONS Egészségnap Budaörs	300 fő	368 080Ft	73 616 Ft	294 464 Ft
Gyermekopera látogatás nagy családos budaörsi gyermeknek	40 fő	60 000 Ft	12 000 Ft	48 000 Ft
Összesen:	340 fő	428 080Ft	85 616 Ft	342 464 Ft

Budaörs, 2019. március 21.

.....
 Dr. Kutsch Zoltán alapító elnök
 Horizont Lions Klub Budaörs

bélyegző 

A Horizont LIONS Klub (Budaörs)

jelentősebb eseményei, tevékenysége a megalakulás óta

1. Már a megalakulást megelőzően szerveztük első jótékonyági akciónkat a Budapest Klauzál LIONS Klub – szponzor klubunk – ernyője alatt.
Gospel estünket és az azt követő retro bulit mintegy 150 fő szórakozta végig a budapesti volt Metro Klub-ban. A 170 ezer forintos nyereséget a Karácsonyi jótékonyági programjainkon használtuk fel.
2. A LIONS Clubs International (a világ legnagyobb, több, mint 200 országban és földrajzi térségben, mintegy 1,5 millió taggal működő, 1917-ben alakult jószolgálati-jótékonyági szervezete) 47 ezer klubja közé a szervezet 2018. június 29-én fogadta be klubunkat. Bírósági nyilvántartásba július 4-vel, majd az ügyészi kifogásokkal pontosított Egyesületi Alapszabályunkat 2019. január 4.-vel jegyezte be a Budapest Környéki Törvényszék.
3. 2018. szeptember 29-én Jótékonyági Teniszversenyt szerveztünk a Budaörsi Teniszcentrumban. Célunk volt, hogy kellemes környezetben, jó hangulatú sport-program keretében erősítsük a résztvevők között a barátságot, tegyük lehetővé, hogy a LIONS eszmeisége érvényesüljön, vagyis érezzük jó magunkat együtt és egyúttal törődjünk az arra rászorulókkal - most különösen a fiatalokkal. A verseny nevezési díjaiból a rendezési költségek után megmaradt mintegy 100 ezer Ft.-ot valamint szponzoraink összesen 200 ezer Ft-os támogatását közvetlenül hátrányos helyzetű gyermekekre fordítottuk.
4. 2018 október 5.-én 50 barátunkkal közösen részt vettünk a Klauzál LIONS Klub monstre jótékonyági akcióján, a MÜPA-ban szervezett hangversenyen, ahol a teljes jegyár-bevételt (személyenként 5 ezer Ft-ot, mintegy 6 millió Ft-ot) a két klub a Bakonyszügyi daganatos betegek rehabilitációs intézetének adományozta.
5. 2018. november 30.-án ünnepélyes klub- és tagavatót tartottunk a Budapest Klauzál LIONS Klubbal, szponzorklubunkkal együtt. Ezen avattuk ünnepélyesen tagjainkat a szervezet tagjává.
6. 2018. december 14-én jótékonyági koncertet szerveztünk a Duna Palotában Budapesten a Budapest Cosmopolitan LIONS Klubbal közösen. A nagysikerű rendezvényre 30 budaörsi nyugdíjast hívtunk, vittünk jótékonyági céljaink részeként. A pozitív szaldó növelte jótékonyági pénzalapunkat.
7. Karácsonyi jótékonyági programunk volt az említett 30 fő hangversenye után:
 - összesen 200 ezer forintot ajándékoztunk 7 tehetséges, és nagycsaládban növekvő 10-16 éves budaörsi fiatalnak

- 100 ezer Ft-ot adományoztunk speciális felszerelésre egyik budapesti Dawn kóros gyermekek nevelésével foglalkozó alapítványi óvodának-iskolának
 - 140 fő rászoruló ebédjének elkészítését támogattuk a nyersanyagok beszerzésével 50 ezer Ft értékben.
8. 2019. február 2-án 12 fő klubtagunk párjaikkal együtt részt vett a LIONS Országos Jótékonyági Bálján, ahol személyenként mintegy 10 ezer Ft-al járultunk hozzá a szervezet magyarországi jótékonyági akcióihoz.
9. 2019 március 15-16-án szerveztük eddigi legnagyobb és legkomplexebb akciónkat: 160 zömében hátrányos helyzetű fiatalnak nagy élményt szerzett a klub. Kárpátaljáról 50 középiskolást hoztunk Budapestre. Első nap a Nemzeti sírkertben a Kossuth, Deák és Batthyány mauzóleumoknál emlékeztek meg, majd a Citadelláról gyönyörködtek Budapest esti fényeiben, végül 40 hazai diákkal közös ismerkedési vacsorát szerveztünk számukra. Másnap, 16-án az Erkel színházban kiegészülve a határ-menti kis falvakból meghívott gyermekekkel és budaörsi, budapesti mozgáskorlátozott fiatalokkal tekintették meg mind a 160-an a János vitéz c. gyermekoperát. Ezután a kárpátaljai gyermekeknek és előző esti barátaiknak megszerveztük a Parlament meglátogatását, amelyen így összesen 90 fiatalnak szerezhettünk újabb örök élményt. A kárpátaljaiak autóbuszos szállítását, budapesti szállását és étkezését, illetve a 160 gyermek vendégül látását is klubunk finanszírozta külső források bevonásával.
10. Soron következő, 2019 április havi nagy szervezésünk a Budaörsi LIONS Egészségnap lesz.

Budaörs, 2019. március 21.



Dr. Kutsch Zoltán

alapító klubelnök

LIONS Egészségnap Budaörs 2019

Cél

1. bemutatni az egészség megőrzése, a betegségek megelőzése érdekében lehetséges egyéni, illetőleg közösségi erőfeszítéseket és kínálatot, népszerűsíteni a rendező civil szervezetek – elsősorban a LIONS – prevenciós munkáját egy vidám, családi nap keretében,
2. a nemrég megalakult budaörsi Horizont LIONS Klub munkájának bemutatása.

Időpont: 2019 április 28. (vasárnap) 10,00 – 16,00

Helyszín: Városközpont, Templom tér

Várt szűrt személyek száma: 3-400 fő

Rendező szervezetek: budaörsi Horizont LIONS Klub főrendező
Budaörsi Egészségügyi Központ
Cukorbetegség Egyesületeinek Országos Szövetsége
Magyar Vöröskereszt budaörsi körzeti szervezete (egyeztetés alatt)
Osteoporosis Betegek Magyarországi Egyesülete
Budaörs Mentőállomás (egyeztetés alatt)

A rendezvény fő szervezője, a szervező bizottság elnöke:

dr. Kutsch Zoltán a budaörsi Horizont LIONS Klub alapító elnöke, a LIONS International volt magyarországi kormányzója

A rendezvény sajtófőnöke:

Eller Erzsébet, a Budaörsi Napló főszerkesztője

Tervezett programok

szemszűrés, vizsgálat (LIONS busz)

koleszterin, triglicerid- és vércukor mérés, diabétesz kockázatbecslés (CEOSZ – LIONS)

véradás (Magyar Vöröskereszt, egyeztetés alatt)

csontritkulás mérés (Osteoporosis Betegek Magyarországi Egyesülete/Synexus Kft.)

zsírmáj szűrés (Synexus Kft., egyeztetés alatt)

„Teddy Maci kórház” (Budapesti Orvostanhallgatók Egyesülete)

mentőszolgálat bemutatója

egészséges termékek, ételek bemutatója, vásárlási lehetősége standoknál

a budaörsi Horizont LIONS Klub bemutatása

Meghívottak

Wittinghoff Tamás Polgármester (felkérés megtörtént)

Horváth Miklós LIONS volt nemzetközi igazgató (részt vesz)

dr. Chrabák László LIONS magyarországi kormányzó (részt vesz)

dr. Kökény Mihály LIONS budapesti zónaelnök (részt vesz)

Füzesi Brigitta a Cukorbeteg Egyesületek Országos Szövetsége elnöke (részt vesz)

Nyilvánosság, sajtó

Budaörsi TV

Buda Környéki Televízió

Budaörs Rádió

Budaörsi Napló

Budaörsi Infó

www.lions.hu

www.lionsclubs.org

Budaörs környéki sajtók

megállító táblák? (központ, Auchan, Tesco, KIKÁ, stb.)

Budaörs, 2019. március 20.



Dr. Kutsch Zoltán

alapító klubelnök

NYILATKOZAT SAJÁT FORRÁS /ÖNERŐ RENDELKEZÉSRE ÁLLÁSÁRÓL

**„Budaörs Város Önkormányzat –Civil szervezetek pályázata 2019.”
című pályázathoz**

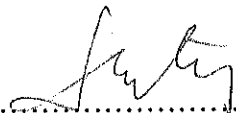
Alulírott **Dr. Kutsch Zoltán** mint a **Budaörs Horizont Lions Club elnöke** , civil szervezet – pályázó/ szervezet törvényes képviselője (cégszerű aláírásra jogosult személy) büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázat megvalósításához szükséges saját forrás/ önerő az általam képviselt szervezet rendelkezésére áll.

(Önerő: a projekt finanszírozásában a támogatás összegén felüli rész, amelyet a pályázónak kell biztosítania- a pályázati kiírás szerint 20%)

A rendelkezésre álló önerő összege: 85.616 Ft

Önerő összetétele: saját forrás, tagdíjakból banki számlapénz formájában .

Budaörs, 2019.március 21.


.....
Dr. Kutsch Zoltán alapító elnök
Horizont Lions Club Budaörs

bélyegző 

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve: **Horizont Lions Klub**

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszáma:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye: **2040 Budaörs, Fodros u. 15/B.**

Képviselőjének neve: **Dr. Kutsch Zoltán**

Nyilvántartásba vételi okirat száma: **13-02-0007492**

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: **Budapest Környéki Törvényszék**

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

– **6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség**

1. nem áll fenn vagy

☐

2. fennáll az ...pont alapján

– **8. § (1) bekezdése szerinti érintettség**

1. nem áll fenn vagy

☐

2. fennáll az ...pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....
.....


Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt: Budaörs, 2019. március 21.

.....
Dr. Kutsch Zoltán alapító elnök

Horizont Lions Klub
bélyegző 

KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

**a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény
8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről**

A Pályázó neve: **Horizont Lions Klub**

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye: **2040 Budaörs, Fodros u. 15/B.**

Képviselőjének neve: **Dr. Kutsch Zoltán**

Nyilvántartásba vételi okirat száma: **13-02-0007492**

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: **Budapest Környéki Törvényszék**

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a) A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).**

Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....
.....

- b) Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).**

Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendő):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

- c) Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)

Indoklás:

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.
 - Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.
- (A kívánt rész aláhúzendő!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):
házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

- d) A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll (Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!).

Indoklás:

Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....

Közjogi tisztségének megjelölése (a tisztség beírandó):

.....

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):
házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

- e) A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert

- o vezető tisztségviselője
- o az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
- o vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja

a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

Indokolás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója (a pozíció beírandó):

.....
A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....
Közjogi tisztség megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkor-

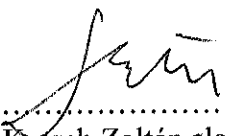
mányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzandó)*:

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt: Budaörs, 2019 március 21.


.....
Dr. Kutsch Zoltán alapító elnök

Horizont Lions Club
bélyegző

JEGYZŐKÖNYV

amely készült a **HORIZONT LIONS KLUB** 2019. március 20. napján megtartott rendes Közgyűlésén.

Helye: Budaörs, Budapesti út 108. Da Caterina Étterem és Pizzéria

Időpontja: 2019. március 20. 18,00 óra

Jelen vannak:

A mellékelt jelenléti ív szerint.

dr. Kutsch Zoltán klubelnök köszönti a megjelenteket, megállapítja, hogy a Közgyűlés határozatképes. Javasolja, hogy térjenek át a napirendi pontok tárgyalására. Ismerteti a Közgyűlés napirendi pontjait.

- 1./ A 2019 márc.15-16-i jótékonysági rendezvénysorozat megszervezése, tapasztalatai.
2. A Budaörsi LIONS Egészségnap előkészítésének helyzete, a megrendezésével kapcsolatos feladatok.
3. Egyebek

1./ napirendi pont

Elnök összefoglalva a napirend tartalmát, elmondja, hogy a 160 zömében hátrányos helyzetű fiatalnak nagy élményt szerzett a klub. Kárpátaljáról 50 középiskolást hoztunk Budapestre. Első nap a Nemzeti sírkertben a Kossuth, Deák és Batthyány mauzóleumoknál emlékeztek meg, majd a Citadelláról gyönyörködtek Budapest esti fényeiben, végül 30 hazai diákkal közös ismerkedési vacsorát szerveztünk számukra. Másnap az Erkel színházban kiegészülve a határ-menti kis falvakból meghívott gyermekekkel és budaörsi, budapesti mozgáskorlátozott fiatalokkal tekintették meg mind a 160-an a János vitéz c. gyermekoperát. Ezután a kárpátaljai gyermekeknek még megszerveztük a Parlament meglátogatását, amelyen további 40 – így összesen 90 fiatlanak szerezhettünk újabb örök élményt. A közgyűlés név szerint sorolva mondott köszönetet a program szervezésében részt vevő klubtagjainknak. A kárpátaljaiak autóbuszos szállítást, budapesti szállását és étkezését is klubunk finanszírozta külső források bevonásával.

2./ napirendi pont

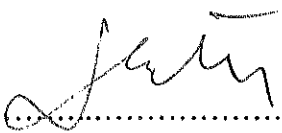
Elnök tájékoztatást adott az április hónapra korábban már eldöntött budaörsi LIONS Egészségnap szervezésének helyzetéről a program konkretizálódásáról és a soros feladatokról. Valamennyi látható feladatnak gazdája támadt. Az eseményt főpróbának tarjuk, ha sikeres, akkor közösségi szolgálataink részeként a jövőben rendszeresen meg fogjuk szervezni. A költségeket áttekintve a jelenlévők úgy döntöttek, hogy a Budaörs Város Önkormányzata által kiírt támogatási pályázaton részt veszünk annak érdekében, hogy még színvonalasabb, nagyobb volumenű legyen az egészséget szolgáló rendezvénycsomagunk.

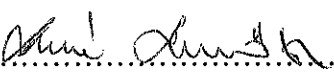
3./ napirendi pont

Az egyebek keretében klubelnök tájékoztatást adott több soros feladatról: vezetőségválasztással kapcsolatos teendők, májusi Országos Konvención részt vétel, június LIONS évet záró családi kerti program előkészítése, részt vétel a kormányzóság balatoni nyári programján, illetve a Nemzetközi Konvención Milánóban. Újabb budaörsi jótékonyági program előkészítése.

A levezető elnök megkérdezte a jelenlévőket, hogy van-e bármi bejelentésük. Miután egyéb észrevétel nem volt, az Elnök az ülést 2019. március 20. napján 19 óra 30 perckor lezárta, megköszönte a jelenlévők munkáját.

kmf.


.....
Elnök


.....
Jegyzőkönyvvezető

Regisztráltatva vétel:
2018.09.07. ✗
08H.

**EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA
MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBEN**

Az alapszabály mellékletét képező tagjegyzéket aláírók, mint alapító tagok jelen alapszabály elfogadásával – az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV törvény és a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény alapján – megalakítják a „HORIZONT LIONS Klub” -ot és elfogadják annak alapszabályát az alábbiak szerint.

2019. január 4.

I.

AZ EGYESÜLET ADATAI

1. Az Egyesület neve: „HORIZONT LIONS Klub”
2. Az Egyesület székhelye: 2040 Budaörs Fodros u. 15/B.
3. Az Egyesület vagyona: **220.000 Ft** (azaz kettőszázhuszezer forint), amely vagyoni hozzájárulást alapító tagok jelen okirat aláírásával egyidejűleg az Egyesületi Klub elnök kezéhez teljesítve, **egyszeri befizetéssel**, az Egyesület részére rendelkezésre bocsátották (Ptk. 3:9. §). Egyesületi Klub elnök - **jelen okirat aláírásával** - igazolja, hogy az Egyesület vagyona a mai nappal készpénz befizetéssel az Egyesület részére rendelkezésre lett bocsátva.

A tagok továbbá vállalják, hogy az Egyesület részére rendelkezésre bocsátott 220.000,- Ft (kettőszázhuszezer forint) vagyoni hozzájáruláson túl, a közgyűlési határozattal elfogadott mindenkori tagdíjat, esedékességkor az Egyesület részére megfizetik.
4. Az Egyesület működési területe: Magyarország, azon belül, kiemelten: Pest Megye, Budapest Főváros és Budaörs.
5. A **HORIZONT LIONS Klub** (a továbbiakban: Egyesület) olyan egyesület, amely a tagok közös, tartós, alapszabályban meghatározott céljának folyamatos megvalósítására létesített, nyilvántartott tagsággal rendelkező jogi személy.
6. Az Egyesület jogállása: az Egyesület önálló jogi személy.
7. Az Egyesület közhasznúsági jogállása: az Egyesület nem közhasznú szervezetként valósítja meg céljait.
8. Az Egyesület alapító tagjainak adatait az alapszabály – elkülönítve kezelt – mellékletét képező tagjegyzék tartalmazza.

BUDAPEST KÖRNYÉKI TÖRVÉNYSZÉK	
Gazdasági Kollégium	
Civil Nemperes Csoport	
Érk.:	2019 JAN. 08
Érk. módja: személyesen / postán / gyűjtőládaon / elektronikusan / faxon	
Példány:.....	Melléklet:.....
Ügyszám:.....	

II.

AZ EGYESÜLET CÉLJA ÉS TEVÉKENYSÉGEI

1. Az Egyesület céljai:

A Lions Klubok Nemzetközi Szövetsége hálózatahoz tartozó társadalmi szervezet működtetése, amelynek tagjai többek között olyan nemes célok megvalósítása érdekében működnek együtt, mint a rászoruló személyek vagy szervezetek, illetve alapítványok támogatása természetbeni vagy más anyagi juttatás formájában.

2. Az Egyesület tevékenységei

A., A céljai megvalósítására szolgáló, alapcél szerinti tevékenységek:

A juttatások forrásának előteremtésénél az Egyesület tagjai szellemi tudásuk és szakmai elismertségükből adódóan elsősorban jótékonyági rendezvényeket szerveznek és bonyolítanak, valamint adományokat gyűjtenek, illetve az alábbiak szerint valósítják meg ezen alapszabály meghatározott céljait:

Segítik

- a rászoruló egyéneket, elsősorban a vakokat, csökkentlátókat, a mozgássérült és szellemi fogyatékos gyermekeket, családokat és közösségeket, valamint a természeti és mentális katasztrófák áldozatait részükre nyújtott pénzbeli vagy más támogatással,
- a rászoruló ifjúságot emberibb életvitelük megteremtésében, tanulmányaik folytatásában különös figyelmet fordítva a hátrányos helyzetű tehetséges fiatalokra, részükre életminőségüket javító programok kidolgozásával, megvalósításával és támogatásával, ösztöndíjak biztosításával,
- a hátrányos helyzetű családok és a fiatalok részére az üdültetés, valamint pihenő, sport, szabadidős, környezetvédelmi és művészeti tevékenységet előmozdító táborok, ismeretterjesztő utazások megvalósítását.
- **a nemzetközi LIONS hálózattal kapcsolatban álló gyermekek nemzetközi (külföldi) üdültetésének, táboroztatásának lebonyolításával, így különösen: magyar gyermekek külföldre utaztatásának, külföldi gyermekek ideiglenes magyarországi tartózkodásának megszervezésével.**

Az Egyesület a fenti céljait az alábbi formákban valósítja meg (az Egyesület tevékenysége és feladatai): kiállítások szervezése, cél szerinti tevékenység megvalósítására adománygyűjtő irodát működtethet a székhelyén, információs adatbázist hoz létre és tart fenn, adatbanki, dokumentációs és archiválási tevékenységet folytat, pályázatfigyelő rendszert valósít meg, szakmai és tudományos ismeretterjesztő konferenciákat, tanácskozásokat, rendezvényeket, jótékony célú akciókat és bálakat szervez, kulturális programokat, oktatásokat, tanfolyamokat biztosít és szervez, ismeretterjesztő és információs kiadványokat ad ki és támogat. Az Egyesület a tagok közötti kapcsolatok elmélyítése és a klubélet tartalmassá tétele érdekében klubüléseket, találkozókat,

rendezvényeket szervez, a klub belső életének, működésének pénzügyi forrásait tagdíjakból fedezi, az egyesület karitatív célú és működésű célú pénzeszközeit elkülönítetten kezeli, az egyesület tagja a Lions klubok nemzetközi és magyarországi szövetségének, s eleget tesz az e tagsággal járó kötelezettségeinek. Céljai elérése érdekében együttműködik a hazai és az országhatáron túli bejegyzett Lions Klubokkal.

Személyes adatokkal kapcsolatos információk adatbázis létrehozása és működtetése csak az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény keretein belül valósul meg.

Az Egyesület együtt kíván működni, illetve önkéntes szövetségre léphet minden olyan hazai és külföldi állami, önkormányzati vagy társadalmi szervezettel, alapítvánnyal, amelynek célja az alapszabályában foglaltakkal azonos vagy hasonló.

B., Gazdasági-vállalkozási tevékenység:

Az Egyesület céljai megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében, a célok megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági-vállalkozási tevékenységet is folytathat, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységet nem veszélyezteti. Az Egyesület vagyonát a céljának megfelelően használhatja, vagyonát nem oszthatja fel tagjai között, és a tagok részére nyereséget nem juttathat.

C. Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve azoktól támogatást nem kap, továbbá országgyűlési képviselői, valamint megyei, fővárosi, önkormányzati választásokon jelöltet nem állít.

III.

TAGSÁGI VISZONY

1. Az Egyesület tagsága csak rendes tagokból áll.
2. Az Egyesület rendes tagja lehet minden olyan belföldi cselekvőképes természetes személy, akit a közgyűlésre meghívnak, ha a meghívást elfogadja és vállalja a tagsággal járó követelményeket, úgymint: támogatja az egyesület céljainak megvalósítását, elfogadja az alapszabályát, etikai kódexét ezt belépési nyilatkozatával tanúsítja, és tagdíjat fizet. A meghívásra az Egyesület minden tagja tehet javaslatot. A meghívás elfogadása esetén az új tagról a közgyűlés nyilvános megtárgyalás után titkos szavazással dönt. Az Egyesület tagja az lesz, akinek felvételét a határozatképes közgyűlésen jelenlevő tagok egybehangzó érvényes szavazatával megszavazza.
3. Az Egyesület tagjairól az Egyesület szervei nyilvántartást vezetnek.
4. Az Egyesületi tagsági viszony keletkezhet:
 - belépéssel.

5. A tagsági viszony megszűnik:

- a tag kilépésével, amelyet az egyesület képviselőjéhez kell írásban bejelenteni. A tag kilépettnek tekintendő a kilépő nyilatkozata képviselő általi kézhezvételének napjával;
- a tag kizárásával;
- a tag halálával, vagy jogutód nélküli megszűnésével;

[törölve]

Kilépés:

Az Egyesület tagja saját elhatározása alapján, indokolás nélkül kiléphet a szervezetből, miután az Elnökség szándékáról írásban értesítette és nincs tagdíj elmaradása. A tagsági viszony a lemondásról szóló nyilatkozat egyesület általi átvételének napján szűnik meg.

Kizárás:

Az Elnökség dönt első fokon a tagkizárás ügyében, másodfokon az Egyesület Közgyűlése jár el. Az Elnökség tagjainak fegyelmi ügyében első fokon is a Közgyűlés dönt.

Kizárandó az Egyesület tagjai közül

- az a tag, aki tevékenységével, magatartásával vagy mulasztásával az Egyesület céljainak megvalósulását veszélyezteti,
- az a tag, akit bíróság jogerős és végrehajtható szabadságvesztés büntetésre ítelt és a közügyektől eltiltott.

E magatartások esetén kizárás helyett figyelmeztetés is alkalmazható, az elkövetett magatartás súlyosságához, egyszeri vagy ismételt jellegéhez igazodóan, ezekkel arányosan. A taggal szembeni eljárás szabályai ez esetben is megegyeznek a kizárásra alkalmazandó szabályokkal.

A kizárási eljárást első fokon – az Elnökség tagjainak ügye kivételével – az elnökség folytatja le. Az eljárás megindítását bármely tag írásban kezdeményezheti, a tudomására jutott tények és körülmények részletezésével, illetve a rendelkezésre álló bizonyítékok megjelölésével, csatolásával. Az eljárás megindításáról az elnök dönt. Az eljárás alá vont taggal az eljárás megindítását és az ellene felhozott okokat, annak bizonyítékait közölni kell, továbbá lehetőséget kell biztosítani számára, hogy védekezését és bizonyítékait előadja. A tag az eljárás során jogi képviselőt is igénybe vehet. A tagot az Elnökség kizárást tárgyaló ülésére meg kell hívni, és itt is lehetőséget kell adni számára, hogy védekezését megfelelően előadhassa.

A taggal az elnökség kizáró határozatát írásban közölni kell. A határozatnak tartalmaznia kell a kizárás indoklása körében az annak alapjául szolgáló okokat, tényeket, illetve azok bizonyítékait. A határozatnak tovább tartalmaznia kell az igénybe vehető – egyesületen belüli és kívüli – jogorvoslatról szóló pontos és kifejezett tájékoztatást.

A kizárt tag a kizárással kapcsolatos határozat ellen a határozat kézhezvételétől számított tizenöt napon belül az Egyesület Közgyűléséhez fellebbezéssel élhet. A fellebbezésben meg kell jelölni, hogy a kizáró határozat megváltoztatását milyen okból kívánja [jogszerűtlenség,

ideértve az alapszabály sérelmét is, illetve megalapozatlanság], és köteles az erre vonatkozó bizonyítékait megjelölni. A közgyűlés összehívására jogosult személy a fellebbezés érdemi tárgyalásra alkalmasságáról a fellebbezés kézhezvételét követő 30 napon belül döntést hoz. Alkalmatlan fellebbezés esetén az összehívó köteles az egyesület közgyűlését a fellebbezés megtárgyalására legkésőbb 30 napon belül összehívni. A tag védekezésének és részvételének lehetőségét a közgyűlésen is biztosítani kell, azzal, hogy a határozat meghozatala során az érintett tag a kérdésben nem szavazhat.

A tag tagsági jogviszonya kizárás esetén a következő időpontokban szűnik meg:

- az Elnökség döntése esetén a kézhezvételtől számított 15 napos fellebbezési határidő leteltét követő napon,
- fellebbezés esetén, illetve az Elnökség tagjai vonatkozásában a közgyűlés kizárást helybenhagyó (elnökségi tagok esetében kizáró) határozatának meghozatalával.

[törölve]

IV.

AZ EGYESÜLETI TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. Valamennyi tag joga, hogy

- részt vegyen az Egyesület tevékenységében, az alapszabály célkitűzéseinek megvalósításában, ezek érdekében megfelelő tájékoztatást kapjon, véleményét és javaslatát szóban vagy írásban megtegye, és azokra válaszokat kapjon. Ha álláspontja kisebbségben marad, joga van véleményének fenntartására és különvéleményként való megjelenítésére,
- az Egyesület egészének és szerveinek működésével, célkitűzésének, terveinek megvalósításával, valamint a szervezet anyagi, pénzügyi helyzetével összefüggésben az Egyesület szerveihez, tisztségviselőihez kérdéseket intézzen és azokra érdemi választ kapjon,
- az Egyesület által megállapított feltételek mellett igénybe vegye az Egyesület szolgáltatásait és eszközeit,
- az Egyesület segítségét, közreműködését kérje minden olyan esetben, amikor jog vagy érdeksérelem éri.

2. Rendes tag szavazati joggal rendelkezik, ha a törvényben foglalt feltételeknek eleget tesz, az Egyesület minden vezető testületébe és tisztségére jelölhető, választható és választhat.

3. A rendes tag köteles:

- az alapszabály rendelkezéseit betartani, az Egyesület, illetve az Egyesület vezető szervei határozatának végrehajtását elősegíteni,
- tagtársaival együttműködni, valamint nem veszélyeztetheti az Egyesület céljainak megvalósítását,
- a közgyűlés által meghatározott tagdíjat fizetni.

4. A tag, a vezető tisztségviselő kérheti a bíróságtól (választott bíróságtól) az egyesület szervei által hozott határozat hatályon kívül helyezését, ha a határozat jogszabálysértő vagy az alapszabályba ütközik. A határozat hatályon kívül helyezése iránt attól az időponttól számított harminc napon belül lehet keresetet indítani az egyesület ellen,

amikor a jogosult a határozatról tudomást szerzett vagy a határozatról tudomást szerezhette volna. A határozat meghozatalától számított egyéves, jogvesztő határidő elteltével per nem indítható. Nem jogosult perindításra az, aki a határozat meghozatalához szavazatával hozzájárult, kivéve, ha tévedés, megtévesztés vagy jogellenes fenyegetés miatt szavazott a határozat mellett.

5. A tag az Egyesületnek okozott károkért a polgári jog szabályai szerint felel.

V.

AZ EGYESÜLET SZERVEI ÉS TISZTSÉGVISELŐI

1. Az Egyesület szervei:

Az Egyesület szervei a demokratikus önkormányzat, a nyilvánosság és a szolidaritás elvének tiszteletben tartásával működnek.

Az Egyesület testületi szervei:

- közgyűlés,
- elnökség.

Az Egyesület tisztségviselői:

- elnök: dr. Kutsch Béla Zoltán
- titkár: dr. Kutschné Lucz Emőke
- kincstárnok: Urbán Péter

Az Egyesület vezető tisztségviselőinek az Elnökség tagjai minősülnek.

2. Közgyűlés:

A Közgyűlés a tagok összessége, az Egyesület döntéshozó szerve.

A Közgyűlés rendes és rendkívüli lehet. Rendes Közgyűlést az Egyesület évente egyszer tart. A közgyűlés döntéseit ülés tartásával hozza meg.

a) A közgyűlés összehívása, a napirend megállapítása, a közgyűlés helyének kijelölése

A Közgyűlés ülését az elnök írásban hívja össze.

Rendkívüli Közgyűlést kell összehívni a tagok legalább egyharmada által aláírt kérelemre, melyben megjelölik az összehívás okát és célját.

A Közgyűlést össze kell hívni, ha azt az illetékes törvényszék elrendeli. Össze kell továbbá hívni a szükséges intézkedések megtétele céljából akkor is, ha:

- az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességgel teljesíteni; vagy

– az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Ez utóbbi esetekben összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

A Közgyűlést az elnök írásban hívja össze. Döntésével megjelöli a közgyűlés napirendjét, továbbá kijelöli annak helyét és időpontját.

A közgyűlés ülése főszabály szerint az egyesület székhelyén tartandó, de az összehívó határozhat az ülésnek a székhelyet magában foglaló megye (főváros) területén egyéb alkalmas helyszínen történő megtartásáról is.

A közgyűlési meghívónak tartalmaznia kell:

- az egyesület nevét és székhelyét;
- az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
- az ülés napirendjét. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. A meghívóhoz csatolni kell továbbá az írásbeli előterjesztéseket is, továbbá
- - a határozatképtelenség esetére – az eredeti meghívóban szereplő időponthoz képest 30 perccel későbbre, az eredeti meghívóban szereplő helyre tűzött megismételt ülés helyét és időpontját, valamint arról szóló tájékoztatást, hogy a megismételt közgyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben megjelent tagok létszámától függetlenül határozatképes.

Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább tizenöt nappal az ülés időpontját megelőzően írásban – a megküldött meghívó útján – értesülnek.

Ha a döntéshozó szerv ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

Az elnök a közgyűlés összehívását megelőzően a napirend tervezetét megküldi a tagoknak azzal, hogy arra a kézhezvételtől számított öt napon belül észrevételt, illetve újabb napirendi pontokra vonatkozó indokolt indítványokat tehetnek. A határidő lejártát követően a beérkezett javaslatokat és észrevételeket figyelembe véve az elnök összeállítja a közgyűlés napirendi pontjait.

Ha az összehívó a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában. Ehhez azonban az szükséges, hogy valamennyi szavazásra jogosult jelen legyen, és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájáruljon.

b) Az ülés lebonyolítása

Az ülés megnyitását követően ki kell jelölni a közgyűlés tisztségviselőit, akik: a levezető elnök, a jegyzőkönyv-vezető, és a jegyzőkönyv hitelesítők (ők egyúttal szükség szerint szavazatszámálók is).

A közgyűlést az egyesület elnöke vezeti le.

A jegyzőkönyvvezetőt a levezető elnök kéri fel. Jegyzőkönyvvezető nem tag is lehet.

A jegyzőkönyv hitelesítésére a levezető elnök két jelen lévő egyesületi tagot kér fel, akik vállalják, hogy a közgyűlés teljes egészén végig jelen lesznek, és aláírásukkal hitelesítik a felveendő jegyzőkönyv tartalmát.

Ezt követően meg kell állapítani a közgyűlés határozatképességét. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

Határozatképesség esetén a közgyűlés szavaz a napirend esetleges kiegészítéséről, ezt követően a napirend elfogadásáról.

A napirend megnyitása után a levezető elnök vitára bocsátja a megküldött előterjesztést, megállapítja a felszólalások időkeretét, levezeti és lezárja a vitát, majd levezeti a szavazást.

Az Egyebek napirendi pontban tájékoztatók, szavazást nem igénylő beszámolókat tárgyalhatóak.

A Közgyűlés ülései nyilvánosak. A nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható, illetve kizárható (pl. személyiségi jogok védelme, vagy titokvédelem esetén), de csak a védeni kívánt igénnyel arányosan, az ülés adott napirenddel érintett részében.

c) A közgyűlés határozatképessége

A Közgyűlés határozatképes, ha azon a szavazásra jogosult tagok több, mint fele jelen van.

Ha az egyébként szabályszerűen összehívott Közgyűlés a megjelent szavazásra jogosult tagoknak az előírtnál alacsonyabb száma miatt határozatképtelen, fél óra várakozás után a közgyűlés a meghívóban meghirdetett napirendi pontokban a megjelent szavazásra jogosult tagok számára tekintet nélkül határozatképesé válik, ha a közgyűlés meghívójában a távollét jogkövetkezményére a tagok figyelmét kifejezetten felhívták. A közgyűlés ez esetben a napirend kiegészítéséről nem határozhat.

d) A szavazás módja, a határozatok közlése:

A Közgyűlés határozatait általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.

Titkos szavazást rendelhet el a Közgyűlés az elnök előterjesztésére vagy a szavazásra jogosult tagok egyharmadának kezdeményezésére. Személyi kérdésekben a szavazás minden esetben titkosan történik.

Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a jelenlévő szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

A Közgyűlés határozat meghozatalakor nem szavazhat az a személy:

- akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

A szavazás során elsőként az előterjesztéshez érkezett módosító javaslatokról szavaznak, és ez után az elfogadott módosító javaslatokkal egységes szerkezetbe foglalt végleges szövegről szavaznak. A szavazást követően a levezető elnök szóban kihirdeti a döntést.

e) Jegyzőkönyvezés

A közgyűlés egészéről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a közgyűlés helyét, idejét, a határozatképesség megállapítását, a közgyűlés megválasztott tisztségviselőit, az elfogadott napirendet, a napirend keretében elhangzott hozzászólások összefoglalását, a meghozott döntéseket. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell – sorszámozva – a meghozott döntések teljes tartalmát, hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges, akkor a személyét is). A lefűzött és sorszámozott jegyzőkönyvek a Határozatok Nyilvántartásaként is szolgálnak.

f) A Közgyűlés hatásköre

A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az alapszabály megalkotása, elfogadása, módosítása,
- az Egyesület költségvetésének, az elnökség éves beszámolójának, valamint az éves beszámolónak és közhasznúsági mellékletnek és közzététele módjának jóváhagyása,
- ~~döntés az Egyesület más egyesülettel való egyesüléséről, egyesületekre történő szétválásáról, jogutód nélküli megszűnéséről,~~
- az Egyesület vezető szerveinek és tisztségviselőinek megválasztása, illetve visszahívása,
- ~~döntés az Egyesület tagjainak felvételéről. Az Elnökség által hozott, tagot kizáró határozat ellen benyújtott fellebbezés elbírálása. A tag a közgyűlés határozata ellen a~~

döntésről való tudomásszerzéstől számított 30 napon belül bírósághoz fordulhat jogorvoslatért.

- a tagsági díjak megállapítása, módosítása,
- az egyesületi tagok, és az Egyesület szervei (tisztviselői) között keletkezett viták elbírálása,
- döntés a hatáskörébe vont egyéb ügyekben,
- döntés alapítvány létrehozásáról és megszüntetéséről, döntés gazdasági vállalkozás indításáról és megszüntetéséről,
- fellebbezés esetén felülvizsgálja, majd ezt követően jóváhagyja, megsemmisíti, vagy megváltoztatja az elnökség tag kizárása ügyében hozott határozatát,
- az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztviselőjével, vagy ezek hozzátartozójával köt,
- a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés,
- a végelszámoló kijelölése.

3. Elnökség

a) Összetétele

Az Egyesület általános képviseleti és ügyintéző szerve az elnökség, amely három főből áll, tagjai: az elnök, a titkár, a kincstárnok. Az elnökség tagjait a közgyűlés választja egy éves időtartamra, a tagok újraválaszthatóak. A tagok megbízatása megválasztásuk elfogadásával jön létre

A választást olyan időpontban kell lebonyolítani, hogy az új elnökség folyó év július 1-től megkezdhesse tevékenységét. Az elnökség tagjait az Egyesület rendes tagjai választják.

Az elnökségen belüli munkamegosztásról az elnök javaslata alapján az elnökség rendes szavazati eljárása keretében dönt.

b) Működése

Az Elnökség döntéseit ülés megtartásával hozza meg.

Az Elnökség üléseit szükség szerinti gyakorisággal, de évente legalább két alkalommal ülésezik. Az Elnökség üléseit az elnök hívja össze írásban. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok legalább nyolc nappal az ülés időpontját megelőzően írásban módon értesülnek, és az ülés tárgysorozatáról leírást kapnak.

A kiértékelés postai úton írásban, vagy faxon, vagy e-mailben történik a hely, időpont és a napirend egyidejű közlésével.

Az elnökségi ülésre – annak tárgykörére figyelemmel – esetenként további személyek hívhatók meg.

Az Elnökség ülései nem nyilvánosak, azokon az elnökségi tagokon kívül az egyesületi tagok, illetve a meghívottak vehetnek részt.

Az elnökségi ülés határozatképes, ha a szavazásra jogosult valamennyi elnökségi tag jelen van. Az Elnökség a határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.

Az Elnökség üléséről emlékeztetőt kell felvenni, amelyben rögzíteni kell az elnökségi ülés helyét, idejét, a jelenlévők számát és személyét, a határozatképesség megállapítását, a napirendet, az elhangzott hozzászólások rövid összefoglalását.

c) Hatásköre

Az Elnökség dönt minden olyan, az egyesület irányításával kapcsolatos kérdésben, amelyet az Alapszabály nem utal a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe

Az elnökség feladatai:

- a közgyűlések között irányítja és folyamatosan biztosítja az Egyesület működését, az egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala,
- elkészíti a szervezet éves beszámolóját,
- kezeli az Egyesület működése során felhalmozódott vagyont, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- intézi a tagsági viszony keletkezésével és megszűnésével kapcsolatos ügyeket, dönt a tagok kizárása kérdésében. A tagokról nyilvántartást vezet. A tagfelvételre meghívott tagjelölteket a legközelebbi közgyűlés elé terjeszti,
- döntési jogot gyakorol az Egyesülettel való munkaviszony létesítéséhez,
- javaslatot tesz a közgyűlés napirendjére, évente beszámol a közgyűlésnek részvétel a közgyűlésen és válaszad az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre,
- végrehajtja azokat a feladatokat, amelyekkel a közgyűlés megbízza és dönt mindazokban a kérdésekben, amelyek nem tartoznak a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe,
- az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése,
- az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezése esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele

Az Elnökség a két Közgyűlés közötti időszakban végzett tevékenységéről a Közgyűlés előtt beszámol, és intézkedéseit a Közgyűlés hagyja jóvá. Az Elnökség döntéseiről két közgyűlés között tájékoztatja az Egyesület tagjait.

4. Az Egyesület tisztségviselői:

- elnök,
- titkár,
- kincstárnok

a) Megbízatási idő:

Az Egyesület tisztségviselőit a Közgyűlés egy évre választja, megbízatásuk lejártá után újra választhatóak. Az egy éves ciklus közben megszűnő megbízatású tisztségviselő helyére megválasztott új tisztségviselő megbízatása a ciklusból még hátralévő időre szól.

b) Összeférhetetlenségi szabályok

A vezető tisztségviselőkre a Ptk. 3:22. §-ában rögzített összeférhetetlenségi, illetve kizáró szabályok irányadóak.

c) A vezető tisztségviselők feladat- és hatáskörei

A vezető tisztségviselők ügyvezetési feladataikat személyesen kötelesek ellátni.

Az elnök feladatai:

- két tisztújító közgyűlés között folyamatosan irányítja az Egyesület munkáját, minden fórumon képviseli az Egyesületet,
- kitér az elnökségi ülések idejét, meghatározza azok napirendjét, vezeti az üléseket és gondoskodik az ott hozott határozatok végrehajtásáról,
- az elnökség döntése alapján összehívja a közgyűlést, javaslatot tesz annak napirendjére, évente beszámol a közgyűlésnek,
- dönt a munkáltatói kérdésekben,
- szervezi az Egyesület munkáját, vezeti és irányítja az Egyesület adminisztratív és ügyintézési feladatokat ellátó munkaszervezetét,
- gondoskodik a működés személyi és tárgyi feltételeiről,
- szervezi és irányítja az Egyesület rendezvényeit, minden fórumon képviseli az Egyesületet,
- felelős a szervezet gazdálkodásáért az elnökséggel együtt, a kiadások számláit ellenőrzi, megbízólevelet ad ki,
- kezeli az egyesület pénzeszközeit, ennek keretében utalványozási jogkört gyakorol,
- a kincstárnokon keresztül gondoskodik az egyesület számviteli nyilvántartásainak vezetéséről,
- a titkáron keresztül kezeli az egyesület iratait,
- a titkáron keresztül vezeti az egyesület tagnyilvántartását,
- a titkáron keresztül vezeti a határozatok táráit.

A titkár feladatai:

- az elnök irányítása mellett ellátja az Egyesület szervezési és adminisztrációs feladatait,
- részt vesz az Elnökség munkájában,
- kapcsolatot tart az Egyesület és a LIONS Klubok magyarországi szövetségével (Kormányzóságával) és nemzetközi szervezetével,
- elkészíti a lions szövetségben előírt és rendszeresített havi jelentéseket, beszámolókat, nyilvántartásokat,
- őrzi és vezeti az egyesület iratanyagait, irattárát, dokumentumait,
- biztosítja a közgyűlések alapszabály szerinti lefolytatásának tárgyi, technikai feltételeit,
- a titkár személyére az elnök tesz javaslatot és a közgyűlés erősíti meg tisztségében.

A kincstárnok feladatai:

- kezeli az Egyesület bankszámláit és házipénztárát, beszedi a tagdíjat,
- vezeti a pénztárkönyvet,
- őrzi, vezeti és rendben tartja az Egyesület pénzkezelésével gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartásokat. Elkészíti a törvényben előírt pénzügyi beszámolókat, bevallásokat,
- az Elnökség illetve a közgyűlés felhatalmazása alapján gondoskodik a pénzügyi kötelezettségek határidőben történő teljesítéséről,
- rendszeresen beszámol az Elnökségnek és a közgyűlésnek az egyesület pénzügyi helyzetéről.

A tisztségviselők feladataikat társadalmi megbízatásként látják el. Részükre a közgyűlés költségtérítést állapíthat meg.

Az egyesület első vezető tisztségviselői:

Elnök: dr. Kutsch Béla Zoltán (lakcím: 2040 Budaörs, Fodros u. 15/B.)

Titkár: dr. Kutschné Lucz Emőke (lakcím: 2040 Budaörs, Fodros u. 15/B.)

Kincstárnok: Urbán Péter (lakcím: 2051 Biatorbágy, Kolozsvári u. 1.)

5. A képviselőlet rendje

Az egyesületet az elnök önállóan képviseli. A kincstárnok és a titkár csak az elnök akadályoztatása esetén, írásbeli meghatalmazásuk alapján képviselhetik az egyesületet, a meghatalmazás szerint.

A képviselőlet előbbi rendje a bankszámla feletti rendelkezésre is irányadó.

VI.

AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA

1. Az Egyesület működésének pénzügyi alapját bevételei képezik. A bevételek az alábbiakból tevődnek össze:

- a tagdíjak,
- az államháztartás alrendszereitől vagy más adományozótól működési költségei fedezésére kapott támogatások, illetve adományok,
- a tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevételek,
- a szervezet eszközeinek befektetéséből származó bevételek,
- egyéb bevételek,
- vállalkozási tevékenységből származó bevételek.

2. A tagdíj mértéke tagonként évi 32.000, azaz harminckettőezer Ft. amelyet félévente, azaz kettő, egyenlő részletben, előre a tárgyév január 1. és július 1. napjáig kell megfizetni, készpénzben a pénztárosnak átadva, vagy közvetlenül az egyesület bankszámlájára történő átutalással.

Év közbeni belépéskor a tagdíj a belépés hónapjától az év hátralévő részére időarányosan számított mértékű, melyben a belépés hónapja egész hónapnak számít. Az adott félévre eső tagdíjat a tag köteles a tagfelvételét követő 30 napon belül egy összegben készpénzben a pénztárosnak átadva, vagy közvetlenül az egyesület bankszámlájára történő átutalással megfizetni.

3. Az Egyesület céljai anyagi támogatására alapítványt hozhat létre. Az Egyesület bevételeit és kiadásait tételenként és jogcímenként nyilvántartja. Alaptevékenységéhez kapcsolódó gazdálkodási tevékenységét egyebekben a hatályos jogszabályok előírásai szerint folytatja. Az Egyesület tartozásaiért a tagok a tagdíj fizetési kötelezettségükön túl nem felelnek. A tagdíjak fizetésének rendjét és mértékét a közgyűlés határozza meg.
4. Az Egyesület működése során vállalkozási tevékenységet csak céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet. Vállalkozások indításáról és megszüntetéséről a közgyűlés dönt. Az Egyesület vagyona korlátlan felelősségvállalással történő vállalkozásba nem vihető be. Vállalkozásba a szervezet mindenkorai vagyonának maximum 40 százaléka vihető. A vállalkozás eredménye csak az Egyesület céljainak megvalósítására és a szervezet működtetésére használható fel.
5. Az Egyesület szolgáltatásait tagjain kívül más is igénybe veheti, a szolgáltatási költségek teljesítése után.
6. Az Egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratban meghatározott cél szerinti tevékenységeire fordítja.
7. Az alapszabály elfogadásakor az Egyesület befektetési tevékenységet nem végez. Befektetési tevékenység esetén befektetési szabályzatot kell készíteni, melyet a közgyűlés rendes határozathozatali rendje szerint fogad el.
8. Az Egyesület a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával mint mérleg-fordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni.

Az Egyesület esetében az üzleti év azonos a naptári évvel. Az üzleti év az év közben alakuló, illetve megszűnő szervezetek esetében a megalakulás, illetve megszűnés évében tér el a naptári évtől. A mérleg fordulónapja - a megszűnést kivéve - december 31.

A beszámoló formáját az Egyesület által folytatott tevékenység, az éves összes bevétel (az alapcél szerinti tevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység összes bevételeinek) nagysága, valamint a könyvvizetés módja határozza meg.

Az Egyesület könyvvizetése - a beszámolási kötelezettség függvényében - az egyszeres vagy a kettős könyvvitel rendszerében, magyar nyelven, forintban történhet.

Az Egyesület beszámolója tartalmazza:

- a) a mérleget (egyszerűsített mérleget),
- b) az eredmény-kimutatást (eredmény-levezetést),
- c) kettős könyvvitel esetében a kiegészítő mellékletet.

9. Ha az Egyesület saját honlappal rendelkezik, a közzétételi kötelezettség kiterjed a beszámoló saját honlapon történő elhelyezésére is. Az Egyesület a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.
10. Az Egyesület beszámolójára egyebekben a számvitelről szóló törvény, valamint az annak felhatalmazása alapján kiadott kormányrendelet előírásait kell alkalmazni.

VII.

AZ EGYESÜLET MEGSZÚNÉSE

1. Az egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha:
 - a tagok kimondják megszűnését; vagy
 - az arra jogosult szerv megszünteti.
 - az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
 - az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt, feltéve mindegyik esetben, hogy a jogi személy vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a jogi személyt a nyilvántartásból törli.
2. Az egyesület jogutódlással szűnik meg, ha más egyesülettel egyesül, illetve egy vagy több egyesületre szétválík.

VIII.

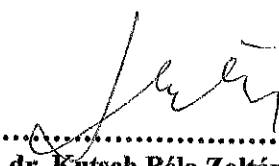
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Az Egyesület a függetlenség és az önállóság elve alapján tart fenn kapcsolatot az állami és önkormányzati szervekkel, más társadalmi és civil szervezetekkel, illetve tömegkommunikációs intézményekkel.
2. Ezt az alapszabályt az Egyesület Közgyűlése a 2018. május 22. napján megtartott alakuló ülésén fogadta el.
3. A tagjegyzék jelen alapszabály – nem nyilvános, elkülönítetten kezelt – mellékletét képezi.

4. A jelen alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CXLXXV. törvény, illetve a kapcsolódó egyéb hatályos jogszabályok rendelkezései irányadóak.

Ezennel igazolom, hogy jelen okirat az egyesület hatályos egységes szerkezetbe foglalt alapszabálya, amely visszafükrözi az egyesület 2019. január 4-én kelt – alapszabályt módosító – határozatait. Az alapszabály korábbi változatához képest történt módosítások szürke árnyalattal és dőlt betűvel szerkesztve kerültek jelölésre.

Kelt: Budaörs, 2019. január 4.



.....
dr. Kutsch Béla Zoltán
elnök

Lakcíme: 2040 Budaörs, Fodros u. 15/B.

Előttünk, mint tanúk előtt:

NÉV: Dr. Kutschné Lúiz Emőke

NÉV: BARACSKAY ÉKONYAI ANGÉLA

CÍM: 2040 Budaörs, Fodros u. 15/B.

CÍM: 2030 ÉRD KÖZÖSSÉGI UT 72

ALÁÍRÁS:
Kutshi

ALÁÍRÁS:
Baracska Ékónyi A.