

PÁLYÁZATI ADATLAP

1. SZ. MELLÉKLET

Támogatási kérelem benyújtása civil szervezetek részére 2019. évre
Budaörs Város Önkormányzatához

Alapadatok

Civil szervezet neve: ...Gyermekeinkért Közösen Alapítvány

Székhelye: ...2040 Budaörs, Hársfa u. 29.....

Bírósági nyilvántartási száma:

Elérhetősége : telefonszám: 06-70-9388-399.....

e-mail cím: ...gyermekinkert.kozosen@gmail.com...(változott).....

honlap:

Vezetőjének/aláírásra jogosult képviselőjének neve: Ormosi-Marek Krisztina.....

A civil szervezet számlavezető bankja...OTP Bank.....

Bankszámlaszáma...1174 2173 2013 0350 0000 0000.....

Adószáma:...18660685-1-13.....

Az egyesület (aktív) tagsága.....fő

A 2018. évi igényelt önkormányzati támogatás összesen: ...1.000.000 Ft

Tervezett önrész, saját forrás összege: ...200.000 Ft.

Más helyre is pályázik/pályázott valamelyik programmal? igen nem

Ha igen, hová és milyen összeggel:.....

Kapott-e valamelyik programhoz más helyről is támogatást? Igen nem

Ha igen, melyikhez, honnan és mennyit:.....

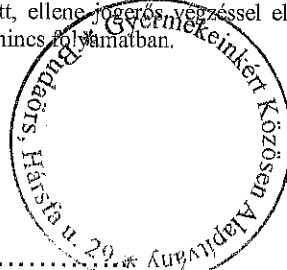
Nyilatkozat

A 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 75.§ 2 pontja alapján

Alulírott pályázó az alábbiak szerint nyilatkozom arról, hogy

1. a támogatási igényben/ pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valódiak, hitelesek.
2. a civil szervezet nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban.
4. költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal nem rendelkezem
5. megfelelek az Áht. 50.§-ában meghatározott követelményeknek.
6. tevékenységemnek megvalósításához szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezem

Képviselő / pályázó aláírása / bélyegző

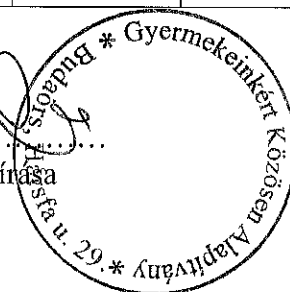


PÁLYÁZATI ÖSSZESÍTŐ
a költségvetési lapok összesítése

Cím: A tervezett programok rövid megnevezése illetve a működési költség	A program hány budaörsit érint	Tervezett kiadás	Tervezett bevétel, saját forrás	Igényelt támogatás
Működési költség		170.000	70.000	100.000
'1. és 2. osztályos fürkész tábor	40	1.530.000	1.350.000	180.000
'3. osztályos fürkész tábor	25	1.195.000	1.087.000	108.000
'4. osztályos fürkész tábor	25	190.000	98.000	92.000
'6. osztály természettudományos tábor	25	1.510.000	1.402.000	108.000
'7. osztály természettudományos tábor	20	650.000	614.000	36.000
'8.a osztály tanulmányi kirándulás	20	1.125.000	1.036.200	88.800
'8.d. természettudományos tábor	20	490.000	442.800	47.200
Kórus tábor	45	800.000	728.000	72.000
Építész szakkör	25	130.000	90.000	40.000
Tini klub	30	75.000	27.000	48.000
Legyél te is könyvmoly!	45	90.000	50.000	40.000
Irodalmi zsongás	45	70.000	30.000	40.000
Összesen:		8.025.000	7.025.000	1.000.000

Budaörs, 2019. március 21.

.....
Pályázó aláírása



KÖLTSÉGVETÉSI LAP

PROGRAM MEGNEVEZÉSE: 1. és 2. osztályos FÜRKÉSZ TÁBOR - Lengyel - Annafürdő

Kiadási jogcímek	A tervezett összes költség (Ft)	A Képviselő-testületől, ill. KMIS Bizottságtól igényelt támogatási összeg (Ft)
1.) Személyi jellegű kiadások		
2.) TB-járulék		
3.) Dologi kiadások tételesen felsorolva (pl: útiköltség, szállás, program megrendezésének költsége, tiszteletdíj, csoportos étkezés, szállítás, kis értékű tárgyi eszközök, amelyek beszerzése a feladatok megvalósításához szükséges, reklám stb.)		
Szállás	460 000 Ft	100 000 Ft
Útiköltség	300 000 Ft	-
Csoportos étkezés	500 000 Ft	-
Programköltségek	220 000 Ft	80 000 Ft
Kézműves foglalkozások	60 000 Ft	-
Gyümölcs, zöldség	60 000 Ft	-
4.) Működési költségekhez		
Banki és pénzforgalmi költség		
Könyvelői díj		
Irodaszer, nyomtatvány		
Telefon		
Egyéb:.....		
.....		
5.) Mindösszesen kiadások	1 530 000 Ft	
6.) Önrész (tagdíjak, 1%, egyéni befizetések, tervezett bevételek stb.)	1 350 000 Ft	
7.) Megpályázott összeg:		180 000 Ft

Budaörs, 2019. március 18.



KÖLTSÉGVETÉSI LAP

PROGRAM MEGNEVEZÉSE: 3. osztályos FÜRKÉSZ TÁBOR - VÁROSLÓD,

Kiadási jogcímek	A tervezett összes költség (Ft)	A Képviselő-testületől, ill. KMIS Bizottságtól igényelt támogatási összeg (Ft)
1.) Személyi jellegű kiadások		
2.) TB-járulék		
3.) Dologi kiadások tételesen felsorolva (pl: útiköltség, szállás, program megrendezésének költsége, tiszteletdíj, csoportos étkezés, szállítás, kis értékű tárgyi eszközök, amelyek beszerzése a feladatok megvalósításához szükséges, reklám stb.)		
Szállás	360 000 Ft	50 000 Ft
Útiköltség	340 000 Ft	-
Csoportos étkezés	330 000 Ft	50 000 Ft
Programköltségek	120 000 Ft	8 000 Ft
Kézműves foglalkozások	45 000 Ft	
4.) Működési költségekhez		
Banki és pénzforgalmi költség		
Könyvelői díj		
Irodaszer, nyomtatvány		
Telefon		
Egyéb:.....		
5.) Mindösszesen kiadások	1 195 000 Ft	
6.) Önrész (tagdíjak, 1%, egyéni befizetések, tervezett bevételek stb.)	1 087 000 Ft	
7.) Megpályázott összeg:		108 000 Ft

Budaörs, 2019. március 18.

pályázó




KÖLTSÉGVETÉSI LAP

PROGRAM MEGNEVEZÉSE: 4. osztályos FÜRKÉSZ TÁBOR.....

Kiadási jogcímek	A tervezett összes költség (Ft)	A Képviselő-testülettől, ill. KMIS Bizottságtól igényelt támogatási összeg (Ft)
1.) Személyi jellegű kiadások		
2.) TB-járulék		
3.) Dologi kiadások <u>tételesen</u> felsorolva (pl: útiköltség, szállás, program megrendezésének költsége, tiszteletdíj, csoportos étkezés, reprezentáció- vendéglátás szállítás, kis értékű tárgyi eszközök, amelyek beszerzése a feladatok megvalósításához szükséges, reklám stb.)		
Bükki Nemzeti Park, Aggteleki cseppkőbarlang és a Szalajkavölgy megtekintése szakvezetéssel	95.000 Ft	42.000 Ft
Múzeum belépők: Mátra Múzeum, Egri vár, Dobó István Vármúzeum	60.000 Ft	30.000 Ft
Kisvasúttal kirándulás a Szalajka-völgyben	25.000 Ft	20.000 Ft
Kartonok, színes lapok kézműves foglalkozáshoz	10.000 Ft	
4.) Működési költségek felsorolása (banki költség, könyvelői díj, irodaszer, nyomtatvány, telefon, internet, bérleti díj, nevezési díj, tagdíj, postaköltség, stb...		
5.) Mindösszesen költségek	190.000 Ft	
6.) Saját forrás (tagdíjak, 1%, egyéni befizetések, bevételek stb.)	98.000 Ft	
7.) Megpályázott összeg:		92.000 Ft

Budaörs, 2019.03.18.

.....


KÖLTSÉGVETÉSI LAP
PROGRAM MEGNEVEZÉSE: 6. B OSZTÁLY 5 NAPOS
TERMÉSZETTUDOMÁNYOS TÁBORA...

Kiadási jogcímek	A tervezett összes költség (Ft)	A Képviselő-testülettől, ill. KMIS Bizottságtól igényelt támogatási összeg (Ft)
1.) Személyi jellegű kiadások		
2.) TB-járulék		
3.) Dologi kiadások <u>tételesen</u> felsorolva (pl: útiköltség, szállás, program megrendezésének költsége, tiszteletdíj, csoportos étkezés, reprezentáció- vendéglátás szállítás, kis értékű tárgyi eszközök, amelyek beszerzése a feladatok megvalósításához szükséges, reklám stb.)		
Szállás	260 000	40 000
Csoportos étkezés	560 000	28 000
Belépő díjak	460 000	40 000
Utazási költség	230 000	
4.) Működési költségek felsorolása (banki költség, könyvelői díj, irodaszer, nyomtatvány, telefon, internet, bérleti díj, nevezési díj, tagdíj, postaköltség, stb...		
5.) Mindösszesen költségek	1 510 000	
6.) Saját forrás (tagdíjak, 1%, egyéni befizetések, bevételek stb.)	1 402 000	
7.) Megpályázott összeg:		108 000

Budaörs, 2019


.....
Pályázó aláírása

KÖLTSÉGVETÉSI LAP

PROGRAM MEGNEVEZÉSE: 7 OSZTÁLY TERMÉSZETTUDOMÁNYOS TÁBORA

Kiadási jogcímek	A tervezett összes költség (Ft)	A Képviselő-testületől, ill. KMIS Bizottságtól igényelt támogatási összeg (Ft)
1.) Személyi jellegű kiadások		
2.) TB-járulék		
3.) Dologi kiadások tételesen felsorolva (pl: útiköltség, szállás, program megrendezésének költsége, tiszteletdíj, csoportos étkezés, szállítás, kis értékű tárgyi eszközök, amelyek beszerzése a feladatok megvalósításához szükséges, reklám stb.)		
Szállás	100 000	36 000
Csoportos étkezés	250 000	
Belépődíjak	150 000	
Utazási költség	150 000	
4.) Működési költségekhez		
Banki és pénzforgalmi költség		
Könyvelői díj		
Irodaszer, nyomtatvány		
Telefon		
Egyéb:.....		
5.) Mindösszesen kiadások	650 000	
6.) Saját forrás (tagdíjak, 1%, egyéni befizetések, bevételek stb.)	614 000	
7.) Megpályázott összeg:		36 000

Budaörs, 2019 március 17.



Pályázó aláírása

KÖLTSÉGVETÉSI LAP

PROGRAM MEGNEVEZÉSE: 8.a osztály tanulmányi kirándulás.....

Kiadási jogcímek	A tervezett összes költség (Ft)	A Képviselő-testülettől, ill. KMIS Bizottságtól igényelt támogatási összeg (Ft)
1.) Személyi jellegű kiadások		
2.) TB-járulék		
3.) Dologi kiadások <u>tételesen</u> felsorolva (pl: útiköltség, szállás, program megrendezésének költsége, tiszteletdíj, csoportos étkezés, reprezentáció- vendéglátás szállítás, kis értékű tárgyi eszközök, amelyek beszerzése a feladatok megvalósításához szükséges, reklám stb.)		
Utazás	125000 Ft	
Szállás	500000 Ft	88 800 Ft
Étkezés	375000 Ft	
Belépőjegyek	125000 Ft	
4.) Működési költségek felsorolása (banki költség, könyvelői díj, irodaszer, nyomtatvány, telefon, internet, bérleti díj, nevezési díj, tagdíj, postaköltség, stb...		
5.) Mindösszesen költségek	1.125.000 Ft	
6.) Saját forrás (tagdíjak, 1%, egyéni befizetések, bevételek stb.)	1.036.200 Ft	
7.) Megpályázott összeg:		88 800 Ft

Budaörs, 2019 ...március 14.....



 Pályázó aláírása

KÖLTSÉGVETÉSI LAP

PROGRAM MEGNEVEZÉSE: 8. D OSZTÁLY TERMÉSZETTUDOMÁNYOS
TÁBOR.....

Kiadási jogcímek	A tervezett összes költség (Ft)	A Képviselő-testülettől, ill. KMIS Bizottságtól igényelt támogatási összeg (Ft)
1.) Személyi jellegű kiadások		
2.) TB-járulék		
3.) Dologi kiadások <u>tételesen</u> felsorolva (pl: útiköltség, szállás, program megrendezésének költsége, tiszteletdíj, csoportos étkezés, reprezentáció- vendéglátás szállítási, kis értékű tárgyi eszközök, amelyek beszerzése a feladatok megvalósításához szükséges, reklám stb.)		
Szállás	176 000	47 200
Csoportos étkezés	189 000	
Belépő díjak	66 200	
Utazási költség	58 800	
4.) Működési költségek felsorolása (banki költség, könyvelői díj, irodaszer, nyomtatvány, telefon, internet, bérleti díj, nevezési díj, tagdíj, postaköltség, stb...		
5.) Mindösszesen költségek	490 000	
6.) Saját forrás (tagdíjak, 1%, egyéni befizetések, bevételek stb.)	442 800	
7.) Megpályázott összeg:		47 200

Budaörs, 2019

.....
Pályázó aláírása

KÖLTSÉGVETÉSI LAP

PROGRAM MEGNEVEZÉSE: KÓRUS TÁBOR

<u>Kiadási jogcímek</u>	A tervezett összes költség (Ft)	A Képviselő-testületől, ill. KMIS Bizottságtól igényelt támogatási összeg (Ft)
1.) Személyi jellegű kiadások		
2.) TB-járulék		
3.) Dologi kiadások tételesen felsorolva (pl: útiköltség, szállás, program megrendezésének költsége, tiszteletdíj, csoportos étkezés, szállítás, kis értékű tárgyi eszközök, amelyek beszerzése a feladatok megvalósításához szükséges, reklám stb.)		
Szállás	200 000	72 000
Csoportos étkezés	300 000	
Belépődíjak	100 000	
Utazási költség	200 000	
4.) Működési költségekhez		
Banki és pénzforgalmi költség		
Könyvelői díj		
Irodaszer, nyomtatvány		
Telefon		
Egyéb:.....		
5.) Mindösszesen kiadások	800 000	
6.) Saját forrás (tagdíjak, 1%, egyéni befizetések, bevételek stb.)	728 000	
7.) Megpályázott összeg:		72 000

Budaörs, 2019. március 17.

.....
Pályázó aláírása

KÖLTSÉGVETÉSI LAP

PROGRAM MEGNEVEZÉSE: Építész szakkör

<u>Kiadási jogcímek</u>	A tervezett összes költség (Ft)	A Képviselő-testületől, ill. KMIS Bizottságtól igényelt támogatási összeg (Ft)
1.) Személyi jellegű kiadások		
2.) TB-járulék		
3.) Dologi kiadások <u>tételesen</u> felsorolva (pl: útiköltség, szállás, program megrendezésének költsége, tiszteletdíj, csoportos étkezés, reprezentáció- vendéglátás szállítás, kis értékű tárgyi eszközök, amelyek beszerzése a feladatok megvalósításához szükséges, reklám stb.)		
<i>Kis értékű tárgyi eszközök</i>	40.000 Ft	30.000 Ft
<i>Útiköltség</i>	50.000 Ft	
<i>Belépők</i>	40.000 Ft	10.000 Ft
4.) Működési költségek felsorolása (banki költség, könyvelői díj, irodaszer, nyomtatvány, telefon, internet, bérleti díj, nevezési díj, tagdíj, postaköltség, stb...		
5.) Mindösszesen költségek	130.000 Ft	
6.) Saját forrás (tagdíjak, 1%, egyéni befizetések, bevételek stb.)	90.000	
7.) Megpályázott összeg:		40.000 Ft

Budaörs, 2019. március 11.


 Pályázó aláírása

KÖLTSÉGVETÉSI LAP

PROGRAM MEGNEVEZÉSE: TINI KLUB, Budaörsi 1. Számú Általános Iskola

Kiadási jogcímek	A tervezett összes költség (Ft)	A Képviselő-testületől, ill. KMIS Bizottságtól igényelt támogatási összeg (Ft)
1.) Személyi jellegű kiadások	0	0
	0	0
2.) TB-járulék	0	0
3.) Dologi kiadások <u>tételesen</u> felsorolva (pl: útiköltség, szállás, program megrendezésének költsége, tiszteletdíj, csoportos étkezés, reprezentáció- vendéglátás szállítás, kis értékű tárgyi eszközök, amelyek beszerzése a feladatok megvalósításához szükséges, reklám stb.)		
Pohár, kancsó	3.000	0
Szalvéta, papírtányér	2.000	0
Ropi, keksz, tea, cukor	10.000	0
Fejlesztő társasjátékok	20.000	20.000
<u>Kreatív alapanyagok:</u> A4, A3, színes, karton, csomagolópapír, gipszkiöntő formák, dekorgumi, hurkapálca, gyöngy, filctoll, ceruza, ragasztó, festék	40.000	28.000
4.) Működési költségek felsorolása (banki költség, könyvelői díj, irodaszer, nyomtatvány, telefon, internet, bérleti díj, nevezési díj, tagdíj, postaköltség, stb...		
5.) Mindösszesen költségek	75.000	
6.) Saját forrás (tagdíjak, 1%, egyéni befizetések, bevételek stb.)	27.0000	
7.) Megpályázott összeg:		48.000

Budaörs, 2019. március 14.

.....
Pályázó aláírása

KÖLTSÉGVETÉSI LAP

PROGRAM MEGNEVEZÉSE: Legyél te is könyvmoly!

Kiadási jogcímek	A tervezett összes költség (Ft)	A Képviselő-testületől, ill. KMIS Bizottságtól igényelt támogatási összeg (Ft)
1.) Személyi jellegű kiadások		
2.) TB-járulék		
3.) Dologi kiadások <u>tételesen</u> felsorolva (pl: útiköltség, szállás, program megrendezésének költsége, tiszteletdíj, csoportos étkezés, reprezentáció- vendéglátás szállítás, kis értékű tárgyi eszközök, amelyek beszerzése a feladatok megvalósításához szükséges, reklám stb.)		
Apró jutalmak, édességek, könyvek	10.000 Ft	
Reprezentáció (pogácsa, virág, üdítő, stb.)	10.000 Ft	
Kézműves kellékek (színes karton, fólia, stb.) Plakátokhoz, oklevelekhez	10.000 Ft	
Tiszteletdíj	60.000 Ft	40.000 Ft
4.) Működési költségekhez		
Banki és pénzforgalmi költség		
Könyvelői díj		
Irodaszer, nyomtatvány		
Egyéb:.....		
5.) Mindösszesen kiadások	90.000 Ft	
6.) Önrész (tagdíjak, egyéni befizetések, tervezett bevételek stb.)	50.000 Ft	
7.) Megpályázott összeg:		40.000 Ft

Budaörs, 2019. március 11.

.....
Pályázó aláírása

KÖLTSÉGVETÉSI LAP

PROGRAM MEGNEVEZÉSE: Irodalmi zsongás

Kiadási jogcímek	A tervezett összes költség (Ft)	A Képviselő-testülettől, ill. KMIS Bizottságtól igényelt támogatási összeg (Ft)
1.) Személyi jellegű kiadások		
2.) TB-járulék		
3.) Dologi kiadások <u>tételesen</u> felsorolva (pl: útiköltség, szállás, program megrendezésének költsége, tiszteletdíj, csoportos étkezés, reprezentáció- vendéglátás szállítás, kis értékű tárgyi eszközök, amelyek beszerzése a feladatok megvalósításához szükséges, reklám stb.)		
Reprezentáció, könyvek a dedikáláshoz, reklám	10.000 Ft	5.000 Ft
Az író tiszteletdíja	60.000 Ft	35.000 Ft
4.) Működési költségekhez		
Banki és pénzforgalmi költség		
Könyvelői díj		
Irodaszer, nyomtatvány		
Egyéb:.....		
5.) Mindösszesen kiadások	70.000 Ft	
6.) Önrész (tagdíjak, egyéni befizetések, tervezett bevételek stb.)	30.000 Ft	
7.) Megpályázott összeg:		40.000 Ft

Budaörs, 2019. március 11.

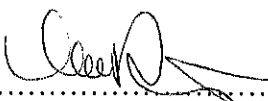
Molnárné Fricz Gabriella
Pályázó aláírása

KÖLTSÉGVETÉSI LAP

PROGRAM MEGNEVEZÉSE:MŰKÖDÉSI KÖLTSÉG.....

<u>Kiadási jogcímek</u>	A tervezett összes költség (Ft)	A Képviselő-testülettől, ill. KMIS Bizottságtól igényelt támogatási összeg (Ft)
1.) Személyi jellegű kiadások		
2.) TB-járulék		
3.) Dologi kiadások <u>tételesen</u> felsorolva (pl: útiköltség, szállás, program megrendezésének költsége, tiszteletdíj, csoportos étkezés, reprezentáció- vendéglátás szállítás, kis értékű tárgyi eszközök, amelyek beszerzése a feladatok megvalósításához szükséges, reklám stb.)		
4.) Működési költségek felsorolása (banki költség, könyvelői díj, irodaszer, nyomtatvány, telefon, internet, bérleti díj, nevezési díj, tagdíj, postaköltség, stb...		
banki költség	70.000	40.000
nyomtatvány, irodaszer	100.000	60.000
5.) Mindösszesen költségek	170.000	
6.) Saját forrás (tagdíjak, 1%, egyéni befizetések, bevételek stb.)	70.000	
7.) Megpályázott összeg:		100 000 Ft

Budaörs, 2019. március 21.



 Pályázó aláírása

NYILATKOZAT SAJÁT FORRÁS /ÖNERŐ RENDELKEZÉSRE ÁLLÁSÁRÓL

**„Budaörs Város Önkormányzat –Civil szervezetek pályázata 2019.”
című pályázathoz**

Alulírott Ormosi-Marek Krisztina, civil szervezet – pályázó/ szervezet törvényes képviselője (cégszerű aláírásra jogosult személy) büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázat megvalósításához szükséges saját forrás/ önerő az általam képviselt szervezet rendelkezésére áll.

(Önerő: a projekt finanszírozásában a támogatás összegén felüli rész, amelyet a pályázónak kell biztosítania- a pályázati kiírás szerint 20%)

A rendelkezésre álló önerő összege: 200,000 Ft.

Önerő összetétele: adó 1%-ból történő támogatások, illetve egyéb támogatások. A készpénz a bankszámlánkon rendelkezésre áll.

Budaörs, 2019. március 21.


Pályázó aláírása

Tisztelt Pályázati Bizottság!

A Budaörsi 1. Sz. Általános Iskola első és második osztályos emelt óraszámú természettudományi képzésben résztvevő tanulóink számára szeretnénk a nyári szünetben **fürkész tábor** szervezni.

A 2009/2010-es tanévben indult útjára iskolánkban az emelt óraszámú természetismeret irányultságú képzési forma, a „Fürkész” tagozat. Célunk a környezettudatos életmód kialakítása, olyan pozitív attitűd létrejötte, mely az élő és élettelen környezet megóvására, védelmére ösztönöz. Kiemelt feladatunk az elemi természettudományos műveltség megalapozása a tanulók minél többszöri tevékenykedtetésével, tapasztalatok szerzésével a szabadban. A képzés folyamán tanulóink környezettudatos életmódját, a fenntarthatóságra nevelés szemléletét helyezzük előtérbe. Tapasztalataink alapján erős kapcsolatot tudunk kialakítani a gyerekekben a környezetük védelme, értékeinek tiszteletben tartása iránt.

Az év során szerzett ismereteket, tapasztalatokat szeretnénk kamatoztatni a nyári „Fürkész táborban”, melynek nagy sikere van. A tábor célja, hogy a gyerekekkel még jobban megszerettessük a természetet, s közben formáljuk környezettudatos magatartásukat. A tábor programja szorosan kapcsolódik a megtanult tananyaghoz, és előkészíti a következő tanév anyagát is.

A tábor időpontja: 2019. június 24 – június 28. (5 nap, 4 éjszaka)

Helyszín: Turisztikai és Természetismereti Központ, Erdészeti Erdei Iskola - Lengyel-Annafürdő

Létszám: 50 gyerek + 4 kísérő pedagógus

Tervezett programok:

- **Élőlények létfeltételei:** a talaj, a víz és a napsugárzás
- **Vadonélő állatok:** Az Anna-fürdői erdőben létesített vadasparkban a környék nagyvadjainak közvetlen közelségtől való megfigyelése.
- **Növényismeret:** gyógynövények
- **Édes kincs:** a közeli pihenő tó, az Anna-forrás, és a környék patakjainak megfigyelése
- **A hulladék szemét?** - A gyermekek megismerkednek a szelektív hulladékgyűjtéssel.
- **Állati alapanyagok – Nemezelés:** A gyapjúval és annak felhasználásával ismerkednek meg a gyermekek.
- **Sasfészek Kilátó és Lombkorona ösvény**

Az elmúlt évekhez hasonlóan élményekben és ismeretekben gazdag tábor szeretnénk tanulóinknak nyújtani, melyhez az Önök támogató segítségét is kérnénk. Szeretnénk a szülők kiadásait csökkenteni, hogy a tábor költségeit ne kelljen teljes mértékben rájuk terhelni. Ahhoz, hogy a fentiekben említett érdekes programokat megvalósíthassuk, kérjük pályázatunk kedvező elbírálását.

Tisztelettel: Hegyi Eszter (1.b osztályfőnöke)

Polányi Petronella (2.b osztályfőnöke)

Budaörs, 2019. március 18.

Tisztelt Pályázati Bizottság!

A Budaörsi 1. Számú Általános Iskola **3. b osztályos** emelt óraszámú természettudományi képzésben résztvevő tanulóink számára szeretnénk a nyári szünetben **fürkész tábort** szervezni.

A 2009/2010-es tanévben indult útjára iskolánkban az emelt óraszámú természetismeret irányultságú képzési forma, a gyerekek által csak „Fürkész” tagozatként emlegetett osztályok. Célunk a környezettudatos életmód kialakítása, olyan pozitív attitűd létrejötte, mely az élő és élettelen környezet megóvására, védelmére ösztönöz. Kiemelt feladatunk az elemi természettudományos műveltség megalapozása a tanulók minél többszöri tevékenykedtetésével, tapasztalatok szerzésével a szabadban. Ennek érdekében a környezetismeret órák egy része a természetben, a szabadban zajlik, ez teret enged a gyermeki kíváncsiság és felfedezés szabad kibontakozásának.

Az év során szerzett ismereteket, tapasztalatokat szeretnénk kamatoztatni a nyári „Fürkész táborban”, amelynek évek óta nagy sikere és hagyománya van. A tábor célja, hogy a gyerekekkel még jobban megszerettessük a természetet, s közben formáljuk környezettudatos magatartásukat, illetve a nyári szünetben hasznos időtöltést, teljes kikapcsolódást és feltöltődést nyújtsunk számukra. Nem utolsósorban a szülőknek is segítséget nyújtunk abban, hogy a gyermekek hosszú nyári szünetét megfelelő tartalommal töltsék meg.

Az idei táborunkat **2019. június 24-től június 28-ig tervezzük (5nap/4 éjszaka), Városlődre**, az Iglauer Parkba mely a Balaton-felvidéken található. A park egy mesés helyen, az Üveg-hegy oldalában található, hatalmas platánokkal, ősi kínai páfrány- és égis nyúló amerikai duglasz fenyőkkel. Jelmondatuk: „Ahol a természet a hangadó...”, így ideális környezetet biztosít a hely az általunk megfogalmazott célok megvalósításához.

Létszám: 30 gyerek + 2 kísérő pedagógus

Tervezett programok:

- **Túrázás a Bakonyban**
- **Sabri Jóska Kalandpark, Kislőd**
- **Természettudományi Múzeum, Zirc**
- **Bakonybél, Pannon Csillagda**
- **Kézműves foglalkozások**
- **Történelmi portya Városlődön**
- **Herendi Porcelán Manufaktúra, Herend**

Az elmúlt évekhez hasonlóan élményekben és ismeretekben gazdag tábort szeretnénk tanulóinknak nyújtani, melyhez az Önök támogató segítségét is kérnénk. Ezzel is szeretnénk a szülők kiadásait csökkenteni. Ahhoz, hogy a fentiekben említett érdekes programokat megvalósíthassuk, kérjük pályázatunk kedvező elbírálását.

Budaörs, 2019. március 18.

Tisztelettel:

Farkas Anikó

pályázó táborszervező




Tisztelt Pályázati Bizottság!

Iskolánkban emelt óraszámú természettudományi képzés folyik. Igyekszünk tanulóink környezettudatos életmódját a lehető legjobban kialakítani. Elsajátítják, hogy mennyire fontos a környezetvédelem, értékeink védelme, tiszteletben tartása. A közös táborozás erre, rendkívül jó alkalom. A kirándulás alatt élményeket, tapasztalatokat gyűjthetnek. A tábor programjai kapcsolódnak a tanult anyagokhoz, illetve előkészítik a következő év tananyagát.

Idén június 11-14-ig 32 tanulóval látogatunk el az Északi- középhegységbe. Felfedezzük a környék szépségeit, növény és állatvilágát, történelmét.

A 4 napos fürkész tábor tervezett programja:

Eger: Egri vár, Dobó István Vármúzeum megtekintése, mellyel helyszínismereti, történelmi ismereteik bővülnek.

Szilvásvár (Szalajka-völgy) : Természetismereti tanösvény túra, mely helyszínismereti, tájékoztató, növényismereti, állatismereti, természetvédelmi tudnivalókat tartalmaz.

Aggtelek: Aggteleki cseppkőbarlang látogatása, mely során a természet csodálatos részleteit fedezhetik fel.

Gyöngyös: Mátra Múzeum. Természetismereti, növényismereti, állatismereti tudnivalókkal gazdagodhatnak.

Aggteleki Nemzeti Park és a Bükk Nemzeti Park felfedezése, látogatása.



Kirándulás kisvasúttal a Szalajka-völgybe.

Számháború, tábortűz.

Szeretnénk a gyermekeknek élményekben, ismeretekben gazdag kirándulást, fürkész tábor nyújtani, melyhez szeretnénk az Önök támogató segítségét kérni. A szülők kiadásait csökkenteni szeretnénk, hogy a tábor költségei ne terheljék a családokat teljes mértékben. Gyermekeként a programok 500- 1200 forintba kerülnek.

Pályázatunk kedvező elbírálását előre is köszönjük!

Budaörs, 2019. március 18.


Palásti Adrienn


Tisztelt Pályázati Bizottság!

A Budaörsi 1. Számú Általános Iskola természettudományos irányultságú osztályai minden tanév végén a pedagógiai programhoz kapcsolódó tematikával fürkész táborban vesznek részt.

A tábor programelemei az év során tanultakhoz kapcsolódó gyakorlati foglalkozások.
A 2018/ 19-es tanévben a 6. b osztály számára (30 főre) a tábort 2019. június 3 - 7- ig Velencére szervezzük.

Tervezett programjaink:

- utazás Velencére: természettudományos programok
- gyalogtúra, városnézés, projekt munka
- strandolás
- utazás Dinnyésre, ahol a Madárdal tanösvényen egy tóparti túrán veszünk részt szakvezetéssel.
- utazás Agárdra, ahol az akváriumházat látogatjuk meg, majd a Gárdonyi Géza emlékházat és a rönkvárat.
- utazás Székesfehérvárra, ahol egy Cool- túrán, majd a Bory-Vár múltfürkész programokon veszünk részt.

Kérem, hogy a Gyermekünkért Közös Alapítvány a program sikeres megvalósításának érdekében lehetőségeihez mérten anyagi támogatásban részesítse a 6. b osztály programját.

Köszönettel:



Palotás-Beke Ildikó
osztályfőnök



Budaörs, 2019. március 13.

Tisztelt Kuratórium!

A Budaörsi 1. Számú Általános Iskola természettudományos irányultságú osztályai minden tanévben a pedagógiai programhoz kapcsolódó tematikával természettudományos jellegű programokon, kiránduláson vesznek részt.

A 2018/19-es tanév programelemei a 7. b osztály számára (25 főre) 2018. június hónapban valósulnak meg. Kirándulásunkat Mátra - Sástóra, ill. Mosonmagyaróvárra tervezzük a FUTURA Interaktív Természettudományi Élményközpontba .

Cél a táj adta lehetőségek kiaknázása, kulturális értékeinek felfedezése, a sportolásra, túrázásra alkalmas lehetőségek kihasználása, a természettudományos programok megvalósítása.

Tervezett programjaink:

- Mosonmagyarország -FUTURA Interaktív Természettudományi Élményközpont természettudományos programok,
- természetismereti előadások,
- erdei gyalogtúra a Mátrában szakvezetővel,
- a sástói kilátó,
- erdei kalandpálya,
- íjászat célba lövés,
- függőhíd séta,
- hajtány,
- páros bob,
- erdei labirintus,
- wellnes program,
- tábortűz,

Kérem, hogy a Gyermekünkért Közös Alapítvány a program sikeres megvalósításának érdekében lehetőségeihez mérten anyagi támogatásban részesítse az 7. b osztály programját.

Köszönettel:


Farkas Lilla
osztályfőnök 

Budaörs, 2019. március 17.

Tanulmányi kirándulás

8.a osztály

Időpont: 2019.06.03.-2019.06.07. 5 éjszaka.

Részvevők száma: 25 fő diák

Szállás: Siófok

Tervezett programok:

1. nap: utazás
2. nap: Keszthely Festetics-kastély és a város megismerése
3. nap: Tihanyi Bencés Apátság és Tihany és környéke. Szigligeti Vár
4. nap: Tapolca: Tapolcai -tavasbarlang, Malom-Tó
- 5 .nap: Siófoki látnivalók



Tartalmas ,élményekben gazdag kirándulást tervezek.

Nagyon megköszönjük, ha támogatja az alapítvány a szülők kiadásait!

Tisztelettel:

Rétiné Munkácsi Ágota

osztályfőnök

Budaörs,2019. március 14.

Tisztelt Önkormányzat!

A Budaörsi 1. Számú Általános Iskola 8.d osztályának év végi kirándulására (fürkész program) szeretnék anyagi támogatást igényelni. Az osztály tanulójának egy része természettudományos irányultságú, ezért a kirándulásunk szorosan kapcsolódik a pedagógiai programhoz. A fürkészprogram elemei az év során tanultakhoz kapcsolódó gyakorlati foglalkozások.

A 2018/ 19-es tanévben a 8.d osztály számára (22 főre) a kirándulást 2019. június 5-7-ig Miskolcra tervezzük.

Tervezett programjaink:

- Miskolctapolca (Barlangfürdő, strandolás, ismerkedés a barlang és termálforrás kialakulásával-működésével)
- Miskolc (városnézés –projekt munkával összekötve, Diósgyőri vár tárlatvezetés, Magyar Műszaki és Közlekedési Múzeum Kohászati Múzeuma tárlatvezetés)
- Lillafüred (Lillafüredi tanösvény, Bükk-vidék természeti-társadalmi jelentőségének megismerése, Lillafüredi Állami Erdei Vasút, Vízesés, Hámori – tó, Őskohó meglátogatása /Fazola Henrik, Fazola Frigyes munkásságának megismerése/, Pisztrángtelep, Anna – mésztufabarlang meglátogatása)

Köszönettel:



Magyar Ádám
osztályfőnök



Budaörs, 2019. március 13.

Tisztelt Pályázati Bizottság!

A Budaörsi 1. Számú Általános Iskola ének-zene irányultságú osztályainak kórusával a 2019-20-as tanév kezdetekor a pedagógiai programhoz kapcsolódva és a hagyományokhoz híven 2 napos kórustábort szervezünk.

A kórustáborban 50 tanuló és a 3 karnagy vesz részt. Az egész éves munka előkészítése, a szereplések „nyitánya” lenne ez a program, hiszen a tanév során számos koncertre készül a kórus. Az év eleji aktív kóruspróba időszak segít a ráhangolódásban, felkészülésben.

A kórustagok a 3 - 8. évfolyamokról kerülnek ki, ezért a közös együttlét jó lehetőség a gyerekek összecsiszolódására és a közös élmények megszerzésére is.

A közeli régióban, 60-80 km-es körben számos művészeti érdekességet tekinthetünk meg.

A zeneszerzők életútjához kötődő látnivalókon kívül megismerkedhetünk a különböző építészeti stílusokkal, kultúrtörténeti, történelmi eseményekkel, a táj szépségével.

Úti célunkat projekt keretében határoznánk meg, lehetőség szerint egy jeles zenei évfordulóhoz kapcsolódva, a gazdag kínálatból választva.

Kérjük a tisztelt Kuratóriumot, hogy lehetőségeikhez mérten anyagi támogatásukkal pártolják programunk megvalósítását, ezáltal lehetővé téve kórusunk számára, hogy tartalmas zenei és közösségi élményekkel gazdagodhassanak.

Tisztelettel:



Farkas Lilla kórusvezető

Budaörs, 2019. március 17.

Építész szakkör

A következő tanévtől szeretném elindítani iskolánkban az Építész szakkört, mellyel célom az érzékenyítés, a kritikus szemlélet és véleményalkotás ösztönzése. Felfedezni, modellezni, kalandozni a múltban, tervezni, előretekinteni a jövőbe.

A tanulóiban szeretném kialakítani az igényt, a szemléletet, hogy ők is tudjanak tenni a saját tereik, mikrokörnyezetük kialakításáért. Nem kell mindent késznek venni: újíthatnak, változtathatnak, szépíthetnek, környezettudatosan felhasználhatnak, újrahasznosíthatnak tárgyakat. Változtassanak a környezetükön, a gondolatébresztéstől elindulva inspirálódjanak és kreatív gondolataikat megvalósítva hasznosan tegyenek érte. Tehát nem a kész sablonokra, hanem kérdésekkel, felvetésekkel és tapasztalásokkal illetve kreatív problémamegoldáson alapuló feladatokra építék a célom elérése érdekében.

A gyermekek által használt terekben játékos megfigyeléseket, sétákat, valamint intézménylátogatásokat tervezek az épített terek jellemzőinek megismerésére, térben való tájékozódás és térészlelés fejlesztésére. A szerzett tapasztalatokat kiegészítik a modellek készítése és a téralkotó képességfejlesztő feladatok. Újrahasznosítás és a környezettudatos szemlélet kialakítását és a fenntarthatóságot is elengedhetetlen feladatommak tartom.

A tanulóink személyiség és közösségfejlesztéséhez a csoportos tevékenységekkel, szakköri foglalkozásokkal is szeretnék hozzájárulni. A foglalkozások gyakorlata arra irányul, hogy tudatosítsa a személyes igényeket, térhasználati szokásokat, az építészeti minőség szempontjait. Szeretném, ha befolyásolni tudnám a gyerekek vizuális szemléletét (igényes, praktikus, használható tárgyakkal) először a közvetlen és ezután egyre táguló környezetünkben az épített környezetet, tereket.

A szakköri tevékenységemhez szeretnék támogatást kérni az eszközök, alapanyagok és az intézmények, múzeumok látogatásához szükséges belépők beszerzésére.

Budaörs 2019. március 11.


Csehné Berényi Beáta



Budaörsi 1. Számú Általános Iskola - Tini Klub

A Tini klub ötlete 2017/2108- as tanévben merült fel az iskola pszichológusában – Havasiné Miszlang Zsófia - és az iskola védőnőjében – Sárossy Orsolya.



A foglalkozások célja, hogy lehetőséget biztosítsunk iskolánk serdülőkorú gyermekei számára (felső tagozatos), hogy kötetlen, vidám keretek között hasznos és érdekes témákban szerezzenek információt az őket érintő és érdeklő témákban. A foglalkozásokon kéthetente kötetlen beszélgetéssel, önismeretfejlesztő, illetve közösségépítő játékokkal, esetenként rövid kisfilmekkel várjuk a gyerekeket. A Tini Klub foglalkozásai nyitott csoportban zajlanak, tehát a tanév során bármikor csatlakozhatnak a diákok.

Az előző év tapasztalatai azt mutatják, hogy azok a gyerekek, akik a kortársközösségben hátrányos helyzetbe kerültek, a Tini Klub foglalkozásai hatására önértékelésük javult és kapcsolatteremtési készségeikben pozitív változás következett be. Ez inspirál minket arra, hogy az eddig döntően saját erőforrásokból (eszközök, ropi, szabadidő ráfordítás) biztosított foglalkozásainkat tovább fejlesszük, tovább vigyünk.

Tematika, főbb témakörök:

- Kortárskapcsolatok, kortárs-erőszak (bullying) típusai
- A jól működő és kölcsönös tiszteleten alapuló (pár) kapcsolat
- Önismeret, önértékelés
- Biztonságos internethasználat
- Asszertivitás fejlesztése
- Stresszkezelés
- Kamaszbajok
- Primer drogreprevenció
- Énvédelmi stratégiák

Sárossy Orsolya
védőnő


Havasiné Miszlang Zsófia
iskolapszichológus 

Tisztelt Pályázati Bizottság!

Pályázatomat a Budaörsi 1. Sz. Általános Iskola könyvtárpedagógia-tanáraként, Legyél te is könyvmoly! címmel nyújtom be.

„A jövő feltartóztathatatlan. Mindig is az volt. A rovásírást elsodorta a betű, a kéziratismásoló barátokat munkanélkülivé tette Gutenberg, Gutenberg porfogó és erdőzabáló könyveit pedig éppen most teszi múlttá a komputerizált világ.” (Nógrádi Gábor)

Nagyon sok igazság rejlik a népszerű gyermekkönyv író szavai mögött, de mégsem szeretném elhinni, hogy a könyvek valaha is feledésbe merülhetnek. Bízom abban, hogy a hagyományos és az új együtt tud létezni. A fejlődés szükséges és megállíthatatlan. Nem az számít, milyen hordozón jut el az olvasnivaló az olvasóhoz, hanem az eredmény. Jusson el a gyerekekhez, olvassanak minél többet, legyen igényük az olvasásra, az ismeretszerzésre, megtanulják az információs sztrádán való eligazodást. Csak azok tudnak jól boldogulni, vidáman lubickolni az információk hatalmas óceánjában, akik jól és értőn olvasnak.

Pályázatom, és egyben könyvtáros-tanári hivatásom célja az olvasás iránti igény felkeltése, elmélyítése a változatos könyvtári programok szervezésével.

Szeretnénk folytatni a havonta kiírt „A hónap olvasmánya” elnevezésű házi rajzpályázatunkat, melyre minden hónapban sok gyönyörű alkotás érkezik. A tehetséges ifjú képzőművészeket apró ajándékokkal, oklevéllel díjazzuk.

Könyvtári rendezvényeink sorában központi helyet foglal el szeptember végén a magyar népmese napja, mesedélután, hamuban sült pogácsával. Lehetőség szerint szeretnénk folytatni a tavalyi kezdeményezést, hogy minden alsós diákunk részesülhessen abban a csodában, amit a magyar népmesekincs rejt. Hivatásos előadóművészek segítségével - egy zenével és bábokkal kísért - előadással irányítottuk rá négyszáz alsós diákunk figyelmét a mesékre, az olvasás fontosságára. E jeles napra előzetes feladatokkal hangoljuk rá a meseszerető közönséget: legkedvesebb népmesém - szavazás, mese-kvíz, meselottó, rajzpályázatok, stb. Mindig sokan próbálnak szerencsét, hiszen apróságokat, sőt könyveket is nyerhetnek.

Nagy népszerűségnek örvend a „7 mérföldes csizmában heted7 határon” Országos Mesevetélkedő, melyre idén huszonnégy 4 fős csapat nevezett. A négy házi forduló után a legjobb csapatok juthatnak majd tovább a megyei megmérettetésbe.

Figyelemmel kísérjük az olvasás népszerűsítésére kiírt levelező versenyeket, pl. a Könyvmolyképző, a Mi micsoda levelezős játékokat, és ha meghirdetik, valamennyire benevezünk.

Az elképzelt könyvtári programjainkat az előző években az Önök támogatásának köszönhetően tudtuk meghirdetni, megvalósítani, ezért kérjük most is pályázatunk méltányos elbírálását, támogatásukat.

Budaörs, 2019. március 11.

Molnárné Fricz Gabriella

Tisztelt Pályázati Bizottság!

Pályázatomat a Budaörsi 1. Sz. Általános Iskola könyvtára nevében, Irodalmi zsongás címmel, író – olvasó találkozó szervezésére nyújtom be.

„Azt szeretném tudni (...), mi is van egy ilyen könyvben, amíg csukva van. Természetesen betűk vannak benne, melyeket papírra nyomtattak, de mégis valaminek kell még lennie benne, mert ha kinyitom, egyszerre előttem áll egy egész történet. Személyek bukkannak fel, akiket még nem ismerek, mindenféle kalandok, tettek és harcok fordulnak elő - és néha tengeri viharok játszódnak le, vagy az ember idegen országokat és városokat lát. Ez mind benne van ugyanis valahogyan a könyvekben. El kell olvasni, hogy átélhessük, ez világos.” (Michael Ende)

Miképpen érhetjük el, hogy diákjaink olvassanak, elolvassanak egy könyvet?

Egy becsukott könyv hiába tartalmazza a világ legzszeniálisabb, legkalandosabb vagy legszórakoztatóbb történetét, csupán szép dekoráció vagy éppenséggel porfogó lehet a könyvespolcon. Ahhoz, hogy megtudjuk, mit is rejtene az összefűzött papírlapokra nyomtatott (vagy az e-book oldalain megjelenő) sorok, hogy átélhessük a szerző által megírt csodát, ki kell nyitnunk a könyvet, és el kell olvasnunk. Sokszor hallani, hogy a mai gyerekek egyre ritkábban vesznek a kezükbe könyvet, és az olvasás helyett inkább tévénéznek, számítógépeznek vagy „okos telefonoznak”.

Mi, felnőttek nagyon sokat tehetünk azért, hogy a jövő generáció olvasási szokásait a helyes mederbe tereljük. Pályázatom célja, hogy a gyerekek lehetőséget kapjanak egy igazi szerzővel való személyes találkozásra, beszélgetésre, és a segítségével kedvet kapjanak az olvasáshoz. Hatalmas motiváló erő rejlik az író által kimondott szavakban, történetekben, példaadásban.

Évente kétszer is részt veszünk a városi könyvtár által szervezett író-olvasó találkozókra, de ott csak néhány tanulóval tudunk megjelenni. Szerencsére az eddigi támogatásoknak köszönhetően több ízben meg tudtunk hívni iskolánkba népszerű vagy kevésbé ismert szerzőket, így több száz diákunk vehetett részt egy-egy rendezvényen. Az érdeklődők száma egyre nő: az irodalomért rajongók mellett a kíváncsiskodók is eljönnek. Az író-olvasó találkozók mindig magukkal ragadják még az egyébként olvasni nem vagy kevésbé szerető diákokat is. A gyerekek a szerző bűvkörébe kerülnek, kérdéseket tesznek fel, érdeklődve hallgatják, ahogyan életéről, munkásságáról mesél, megelevenedik előttük a – már elolvasott, vagy még nem ismert – történet egy-egy részlete, a mű megszületésének körülményei, s így még nagyobb kedvet éreznek az olvasásához, s nem utolsó sorban lehetőség van saját könyveik dedikálására.

Annak érdekében, hogy egy író – olvasó találkozó házigazdái lehessünk, kérjük Önöktől pályázatunk kedvező elbírálását, támogatásukat.

Budaörs, 2019. március 11.



Molnárné Fricz Gabriella



MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGEK

Alapítványunk működéséhez szükséges költségeket támogatásokból teremtyük elő. Alapítványunk céljaiért minden kuratóriumi tag, illetve az őket támogató önkéntesek térítés nélkül végzik tevékenységüket. A bankköltségekhez valamint irodaszerek beszerzéséhez kérjük a tisztelt Önkormányzat támogatását.

Budaörs, 2019. március 21.

Köszönettel:



Ormosi-Marek Krisztina
kuratórium elnöke

Az alapítvány eddigi tevékenységének leírása

A Gyermekeinkért Közös Alapítvány a Budaörsi 1. Számú Általános Iskola tanulóinak támogatására és jutalmazására jött létre 1991-ben, amely 1998. óta közhasznú alapítványként működik.

Az alapítvány forrásait az önkormányzat által nyújtott támogatás, az adók 1%-ából érkező támogatások, valamint a szülők adományai teszik ki.

Szociálisan rászorulókat támogatása

Az alapítvány havi rendszerességgel támogatja a rászoruló gyermekek iskolai étkeztetését, alkalmanként szemüveg vagy betegség esetén gyógyászati célra készpénztámogatást folyósít.

Kiemelkedően teljesítők jutalmazása

Az iskolába járó kiemelkedően teljesítő gyermekek jutalmazása is az alapítvány céljai közé tartozik. A tanulmányi versenyeken jól szereplő, valamint a tanév során példamutató teljesítményű diákok jutalomban részesülnek.

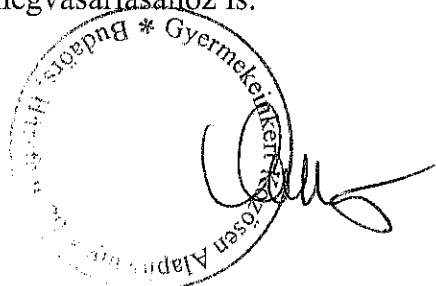
Szabadidős és kulturális programok támogatása

Alapítványunk anyagi támogatást adott számos iskolai és szabadidős program megvalósításához. Ezek között voltak szakkörök, tanulmányi kirándulások, iskolai nyári tábor, múzeum –és színházlátogatások, sportprogramok, iskolai vetélkedők, hagyományőrző rendezvények. Ezek a programok színesítik iskolánk tanulóinak életét, emlékeztetessé teszik az idejáróknak az iskolában eltöltött időt, élményeken keresztül játszva tanítanak.

Az alapítvány részt vállal a diákönkormányzat működésének támogatásában is.

Iskolai eszközök vásárlása

Az alapítvány támogatást nyújtott az iskola otthonossá tételét segítő tárgyi eszközök (sporteszközök, könyvtári könyvek, dísz tárgyak) megvásárlásához is.



A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

ALAPÍTÓ OKIRAT

I.

1./ Az alapítvány neve: „Gyermekeinkért Közösen” Alapítvány
(továbbiakban: Alapítvány)

2./ Székhelye: 2040 Budaörs, Hársfa utca 29.
Tel./Fax: 23/805-810, 23/805-823

3./ Alapító:
3.1. 1. Sz. Általános Iskola Budaörs
2040 Budaörs, Hársfa u. 29.

Képviselője: az 1.Sz.Általános Iskola mindenkor i igazgatója,
jelenleg:

Név: Simsik Zsuzsanna
Cím: 2300 Ráckeve, Platán u. 4.

4./ Az Alapítvány vagyona: 720.000,- Ft., azaz Hétszázhuszezer forint, melyből

- 20.000,- Ft., azaz Húszezer forint készpénz, (1.Sz. Általános Iskola)
- 700.000,-Ft., azaz Hétszázezer forint összegű apport (Intertrade Kft.)

melyet az alapítók az Alapítvány rendelkezésére bocsátottak.

Az apport az alábbi számítástechnikai berendezésekből állt:

a./ IBM/PC 286 AT kompatibilis szerver gép, mely az alábbiakat tartalmazza:

- 1 db MB RAM (operatív tár)
- 1,2 MB FDD (floppy)
- 40 MB HDD winchester
- 101 gombos klaviatúra
- ARNEC kártya + HVB
- Monochrom monitor

Értéke: 220.000,- Ft.

b./ 3 db IBM/PC kompatibilis terminál, melyek mindegyike tartalmazza:

- 256 KB RAM
- 83 gombos tasztatúra
- ARCNET kártya
- Monochrom monitor

Értéke: 180.000,- Ft.

c./ NOVELL hálózat telepítése, kiépítése, KNOWHOW, klf. UTILITY programok.

Értéke: 150.000,- Ft.

d./ Telepítés, üzembe helyezés, oktatás összesen 150.000,- Ft. értékben.

II.

1./ Az Alapítvány célja:

- A nemzetiségi nyelvoktatás és az informatikai oktatás támogatása, különös tekintettel a budaörsi gyermekek oktatási színvonalának emelése
- Az iskolai tanulók oktatási-nevelési feltételeinek javítása
- Az oktatás anyagi, technikai bázisának fejlesztése
- A diákok hasonló külföldi intézményekkel és személyekkel megvalósuló kapcsolattartásának elősegítése
- A diákok szociális támogatása
- Szabadidő hasznos eltöltésének orientálása

2./ Az Alapítvány KÖZHASZNÚ SZERVEZET, amely közhasznú tevékenységét a társadalom és az egyén közös érdekeinek kielégítésére irányuló céljából végzi.

Ezek:

- Gyermekek és – Ifjúságvédelem,
- Családsegítés,
- Oktatás – nevelés, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
- Kulturális örökség megóvása, helyi értékek védelmére nevelés,
- Műemlékvédelem
- Kulturális tevékenység,
- Tudományos tevékenység, kutatás,
- Euro atlanti integráció elősegítése érdekében történő ismeretterjesztő tevékenység, európai uniós ismeretekre nevelés,
- Magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység, valamint ezzel összefüggésben Budaörs város német ajkú hagyományainak ápolása, német idegen nyelv elsajátítására ösztönzés.

3./ Az Alapítvány NYÍLT, ahhoz bárki, bármekkora összeggel csatlakozhat az alábbiak figyelembevételével:

- Az Alapítvány szociális, kulturális, oktatási és gyermek – ifjúságvédelmi tevékenység anyagi fedezetét biztosítja
A csatlakozó politikai szándékot nem érvényesíthet.
- Az Alapítvány politikai tevékenységet nem folytat, szervezet pártoktól független, azoknak támogatást nem nyújt
Országgyűlési és Önkormányzati választásokon jelöltet nem állít, és nem támogat.

III.

- 1./ Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve folytathat.
- 2./ Gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, az alapító céljaiban meghatározott tevékenységre fordítja.
- 3./ Az Alapítvány tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait a jogszabályban előírtak szerint nyilvánosságra hozza.

- 4./ Az Alapítvány közhasznú tevékenysége során olyan közfeladatot lát el, amelyről törvény vagy törvény felhatalmazása alapján más jogszabály rendelkezése szerint, valamely állami szervnek vagy a helyi önkormányzatnak kell gondoskodnia.
- 5./ A közhasznú szervezet nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak a közhasznú szervezet írásbeli meghatalmazása alapján végezhető azzal, hogy más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével nem járhat
- 6./ Közhasznú szolgáltatásai nyilvánosak, azokat bárki rászoruló – megkülönböztetés nélkül – igénybe vehet.
- 7./ Az Alapítványhoz való csatlakozást jelentő felajánlás elfogadásáról, felhasználásáról az alapító okirat rendelkezései, továbbá az Alapítványhoz csatlakozó adományozók által meghatározott és a Kuratórium által elfogadott feltételek keretei között a Kuratórium dönt. Az alapítók a Kuratóriumot felhatalmazzák, hogy az Alapítvány vagyonával vállalkozzon, az abból származó jövedelem, a célok kiteljesítését szolgálja.

IV.

9./ Az Alapítvány legfőbb döntéshozó, illetve képviselő szerve a 7 tagú Kuratórium.

A Kuratórium tagjait az alapító bízza meg 5 évi időtartamra. A Kuratórium tagjai a munkát társadalmi munkában látják el.

10./ A Kuratórium összetétele:

1.) Elnöke:

Ormosi – Marek Krisztina Éva
lakóhely: 2040 Budaörs, Rezeda utca 7.

Az Alapítványnak átadott ingatlanokkal kapcsolatos jogok átruházása és a központi állami költségvetésből biztosított pénzeszközök felhasználása tekintetében az Alapítvány elnökének vétő joga van.

2.) A Kuratórium Tagjai:

Simsik Zsuzsanna: (képvisező)
lakóhely: 23000 Ráckeve, Platán utca 4.

Szaniszlóné Rada Anikó
lakóhely: 2049 Diósd, Tátika utca 3.

Szegletesné Csille Anikó
lakóhely: 2040 Budaörs, Thököly utca 9.

Arbanász Tímea
lakóhely: 2040 Budaörs, Fagyöngy utca 12.
Tapasztó Éva
lakóhely: 2040 Budaörs, Clementis László utca 32.

Szentpétery Adrienn

lakóhely: 2040 Budaörs, Budakeszi u. 29.

3.) Az alapítvány képviselője:

Ormosi-Marek Krisztina Éva.

lakóhely: 2040 Budaörs, Rezeda utca 7.

A képviselő önállóan egy személyben képviseli az alapítványt.

A bankszámla felett az Alapítvány Elnöke önállóan jogosult rendelkezni, míg a többi kuratóriumi tagok közül kettő együttesen.

11./ A Kuratórium működése:

- A Kuratórium szükség szerint, de minimum évente egyszer ülésezik.
- Az ülések nyilvánosak, amelyek jogszabályban meghatározott esetekben korlátozhatóak.
- A Kuratórium működésének részletes szabályait ügyrendben állapítja meg.
- Kuratóriumot az elnök hívja össze a napirend megjelölésével, írásban az ülés előtt legalább 8 nappal, de bármely tag, írásban az ok és cél megjelölésével kérheti az elnöktől az összehívást. Ha ennek az elnök 5 napon belül nem tesz eleget, a kezdeményező tag összehívhatja a kuratóriumi ülést. A napirend az ülésen bővíthető, amennyiben minden kuratóriumi tag jelen van és az ügy napirendre tűzésével egyetért.
- Határozathozatal módja: A Kuratórium határozatképes, **ha legalább 4 tagok jelen van.** A Kuratórium ülései nyilvánosak és határozatait nyíltan, szótöbbséggel hozza, a minősített többséget igénylő döntések kivételével. Az Alapítvány éves beszámolóját a kuratórium 2/3-os többséggel fogadja el.
- Szavazategyenlőség esetén **a kérdést elvetettnek kell tekinteni és a következő alkalommal ismét szavazásra kell bocsátani.**
- A Kuratórium tagjainak legalább 1/5-e által írásbeli előterjesztés alapján az Alapítvány bármely választott tisztségviselőjével és a Kuratórium tagjával szemben bizalmatlansági indítványt soron kívül köteles tárgyalni. Ez esetben a döntés meghozatalára a Kuratórium összlétszámához viszonyított 2/3-os többsége szükséges.
- A Kuratórium azon tagja, aki egymást követő szabályszerűen összehívott kuratóriumi ülésen bármilyen oknál fogva nem vesz részt automatikusan kizártnak tekinthető. Pótlásáról az őt delegáló félnek kell gondoskodni.
- A Kuratórium tagjait költségtérítés illeti meg.

12./ Összeférhetetlenségi szabályok:

A vezető tisztségviselők személyében az Egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben (továbbiakban: Ectv.) előírt 38. § és 39. § szerinti összeférhetetlenség nem állhat fenn.

13./ Felügyelő szerv működésére vonatkozó szabályok:

A Felügyelő Bizottság működésére az Ectv. 41. § (1) vonatkozik, amelynek értelmében a felügyelő szerv ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.

(2) A felügyelő szerv tagja a közhasznú szervezet vezető szervének ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz, ha jogszabály vagy a létesítő okirat így rendelkezik.

(3) A felügyelő szerv köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a legfőbb szervet vagy az ügyintéző és képviseleti szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé.

b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

(4) A legfőbb szervet vagy az ügyintéző és képviseleti szervet a felügyelő szerv indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a legfőbb szerv vagy az ügyintéző és képviseleti szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult.

(5) Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítás érdekében szükséges intézkedést nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

Ectv. 38. § (3) bekezdése értelmében nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a legfőbb szerv, illetve az ügyintéző és képviseleti szerv elnöke vagy tagja
- a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha a jogszabály másképp nem rendelkezik.
- a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott alapcél szerinti juttatást-, illetve
- az a-c pontokban meghatározott személyek hozzátartozója.

Ectv. 39. § (1) bekezdés rendelkezését figyelembe véve a közhasznú szervezet megszűntét követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.

(2) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt

14./ Az Alapítványban 3 tagú Felügyelő Bizottság működik. A Felügyelő Bizottság tagjait az alapító 5 évre választja. A Felügyelő Bizottsági elnököt a tagok saját maguk közül választanak.

A Felügyelő Bizottság összetétele:

1.) Elnök:

Darkó Katalin
lakhely: 1016 Budapest, Zsolt utca 92.

Tagok

Farkas Anikó
lakhely: 1062 Budapest, Andrássy út 100.

Budai Hajnalka
Lakhely: 2040 Budaörs, Baross utca 2/2.

15./ Éves beszámolóval kapcsolatos feladatok:

Az Alapítvány a Civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011. (XII.30.) Korm. rendelet értelmében működéséről folyamatosan, de évente legalább egy alkalommal tájékoztatja a nyilvánosságot.

Az Alapítvány éves költségvetési tervét a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámoló-készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 224/2000. (XII.19.) Korm. rendelet alapján készített beszámoló tartalmi elemeinek megfelelően készíti el.

Szolgáltatásai fenntarthatósága biztosítása érdekében az ésszerű gazdálkodás elve szerint jár el, amely alapján az éves költségvetését úgy tervezi meg, hogy kiadásai és bevételei (adományok és felajánlások, költségvetési támogatások, gazdasági-vállalkozási tevékenységek bevétele, önkéntesek nem pénzbeli hozzájárulása, más bevételek) egyensúlyban legyenek.

Az alapcél szerinti tevékenység része a közhasznú tevékenység. A civil szervezet gazdálkodása során alapcél szerinti bevétele különösen:

- a) a tagdíj
- b) az alapítótól kapott befizetés, valamint az alapító által az alapítvány rendelkezésére bocsátott vagyon,
- c) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege,
- d) a közszolgáltatási szerződés alapján végzett tevékenység ellenértéke,
- e) az adomány.

Az Alapítvány közhasznúsági mellékletet is készít, amelynek összhangban kell állnia a számviteli beszámoló adataival és azt a 350/2011. (XII.30.) Korm. rendelet mellékletét képező formanyomtatványon nyújtja be.

Adománygyűjtés esetén figyelembe veszi az Egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben (továbbiakban: Ectv.) és a Civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011. (XII.30.) Korm. rendeletben meghatározottakat és annak alapján jár el.

A beszámoló készítése során továbbá, az Alapítvány figyelembe veszi az Ectv. 27. § - 29. §-ait is.

A beszámoló elfogadása a Kuratórium, mint legfőbb szerv kizárólagos hatáskörébe tartozik.

16./ Ectv. 37. §. (3) bekezdésére figyelemmel a Kuratórium belső szabályzatot köteles készíteni, melyben rendelkezik a közhasznú alapítvány működése körében:

a) Határozatok tára elnevezéssel az Ectv. 37. § (3) bekezdés a) pontja alapján olyan – sorszámmal ellátott - nyilvántartás vezetéséről, amelyből a döntésre jogosult szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntési támogatók és ellenzők számaránya megállapítható. Mellékletet képez a Kuratórium üléséről készített jegyzőkönyv is.

b) Ectv 37. § (3) bekezdés b) pontja alapján a Kuratórium döntéseit tartalmazó határozatait az érintettekkel e-mailen szükség esetén postai szolgáltató útján közli.

c) Ectv. 37. § (3) bekezdés c) pontja alapján a közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba, azok részét képező Határozatok Tárába való betekintés külső személyek számára, abban az esetben lehetséges, ha az nem veszélyezteti az Alapítvány érdekeit. A betekintés biztosításával kapcsolatos feladatokat az Alapítvány elnöke felel. Az érdeklődő megkeresi az elnököt, aki egy egyeztetett időpontban lehetővé teszi az iratok megtekintését.

d) Ectv. 37. § (3) bekezdés d) pontja alapján a közhasznú szervezet működésének, szolgáltatása igénybevétele módja, beszámolói közlésének nyilvánosságra hozatala az Alapítvány honlapján keresztül (www.hu.cisv.org) valósul meg.

17./ Gazdálkodásra vonatkozó általános szabályok

Az Alapítvány gazdasági - vállalkozói tevékenységet az Ectv. 34. § (1) bekezdés b) és c) pontjainak megfelelően csak közhasznú vagy létesítő okiratban meghatározott egyéb céljainak megvalósítása érdekében, a közhasznú célok megvalósítását nem veszélyeztetve végezheti. A gazdálkodás eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratban meghatározott közhasznú tevékenységekre fordítja.

A Kuratórium felelőssége az alapítvány céljára rendelt vagyon leghatékonyabb működtetése, így feladata mindent megtenni annak érdekében, hogy az Alapítvány vagyonát a jogszabályoknak és a törvényes gazdasági lehetőségeknek megfelelően gyarapítsa. Az összes jövedelem azonban csak az Alapítvány céljai által meghatározott körben és módon használható fel.

Ennek érdekében megfelelő döntési joga van a rendelkezésre bocsátott vagyon felhasználásának meghatározásában, az Alapítvány szervezeti és működési szabályzatát érintően. Ezeket a döntéseket a Kuratórium összlétszámához viszonyított 2/3-os többséggel hozza.

A gazdálkodására vonatkozó különös szabályok tekintetében az Alapítvány az Ectv. 42. §- 46. § alapján jár el.

17./ Az Alapítvány határozatlan időre alakul, megszűnésére a Ptk. alapítványokra vonatkozó szabályai az irányadók. Megszűnés esetén az Alapítvány tiszta vagyonát gyermek- és ifjúsági célra kell felhasználni, erről az alapítók határoznak.

18./ Az alapító okirat módosítása a Budapest Környéki Törvényszék bejegyzésére köteles.

19./ Az Alapítvány vagyonát képező pénzüsségeket jogszabályban ilyen célra feljogosított pénzintézetnél kell elhelyezni.

20./ A közhasznú működés felügyelete, a közhasznúsági nyilvántartás tekintetében az Alapítvány az Ectv. 47. §- 50. § alapján jár el és veszi azokat figyelembe. ***Az Alapítvány felett az ügyészség a reá irányadó szabályok szerint törvényességi felügyeletet gyakorol.***

Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekre különösen a Polgári Törvénykönyv, valamint az Egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben meghatározottak és az ahhoz kapcsolódó további hatályos jogszabályi rendelkezések is vonatkoznak.

Budaörs, 2013. szeptember „9”



Sz. Általános Iskola Budaörs

az Alapító képviselője

Igazolom, hogy az Alapító okirat egységes szervezetbe foglalt szövege megfelel az Alapító okirat módosítások alapján 2013. szeptember „9.”-től hatályos tartalmának. A módosításokat vastag, dőlt betű jelzi.

Ellenjegyzem, Budapest, 2013. szeptember „9”-án:

dr. Réder Erika ügyvéd
2040 Budaörs, Budapesti út 87.
redere@t-online.hu

