

Egységes munkaterv-forma gazdasági társaságok számára

Általános adatok

Szervezet neve:	PRIMANIMA KFT.
Címe:	2040 BUDAÖRS, TEMPLOM TÉR 12.
Telefonszáma:	00 36 241 72 30
E-mail címe:	primanima@primanima.hu
Web oldalának címe:	https://primanima.eu/
Vezetőjének neve, elérhetősége:	OROSZ ANNA IDA, T.: 00 36 241 72 30, annaida@primanima.hu

Budaörs, 2019. Október 29.



Vezető aláírása

Általános működés, tevékenységek, célok

Kérem, hogy röviden, **maximum 3** oldalon szíveskedjen felsorolni a 2020. évi tervezett tevékenységeket és működési céljait, összhangban a benyújtott költségvetési igénnyel.

– A Budaörsi Animációs Bázis és Kreatív Tér (BABtér) működtetése, szakmai programjainak megvalósítása (animációs szakkör és műhely budaörsieknek, hazai és nemzetközi animációs, filmes és zenei workshopok, animációs- és rövidfilmes filmklub, pedagógus továbbképzés, animációs művészeti előkészítő, rajzakadémia, hangstúdió, a Budaörsi Tanoda tanulóinak, a Budaörsi Illyés Gyula Gimnázium animációs OKJ képzésének befogadása). A BABtér honlapjának megújítása, újratervezése, Facebook oldalának, kommunikációs felületeinek működtetése, reklámozása. A partnerszervezetekkel és partneriskolákkal való együttműködés, névszerint az alábbiakkal: Budaörsi Illyés Gyula Gimnázium, Budapesti Metropolitan Egyetem, Moholy-Nagy Művészeti Egyetem, Partiumi Keresztény Egyetem, Marosvásárhelyi Művészet Egyetem, Sapientia Erdélyi Magyar Tudományegyetem, Filmtett Egyesület, Script Reading Workshop, az említett képzési helyek diplomafilm-megvalósítási programjainak befogadása, filmtervfejlesztés, forrásszerzés pályázatok formájában, a BABtér fizikai infrastruktúrájának működtetése. A BABtér képzési modelljeinek folyamatos fejlesztése a korszerű digitális innováció, ugyanakkor a környezettudatos, fenntartható jövő megvalósítását segítő képzési modulok létrehozásával.

– Animációs filmgyártás. Ez a tevékenység nem önkormányzati támogatásból valósul meg, teljes egészében attól független, de a cég fő tevékenységei közé tartozik.

– A 9. Primanima Nemzetközi Elsőfilmes Animációs Fesztivál előkészületeinek elvégzése. A fesztivál megtervezésének munkálatai február 1-én kezdődnek.

Költségvetés - 2020

Tervezett kiadások		
1.	Ebből személyi kiadások (a+b)	
a)	Személyi jellegű kiadások (bérek és járulékok)	6 200 000
b)	Egyéb személyi jellegű kiadások (megbízási díjak)	10 000 000
2.	Ebből dologi kiadások (c-h)	
c)	Nyomtatvány, irodaszer, postaköltség	4 000 000
d)	Bankköltség	400 000
e)	Könyvelői díj	400 000
f)	Tárgyi eszközök(ök) beszerzése (pontos megnevezése és szükségességük indokolása)*	1 000 000
g)	Benzinköltség**	1 000 000
h)	Egyéb dologi kiadások	20 000 000
3.	Programok és rendezvények költségei összesen (programonként külön részletezve az 1. sz. mellékletben)	0
Tervezett kiadások összesen (1+2+3.):		

Tervezett bevételek	
Ebből az igényelt önkormányzati támogatás	25 000 000
Pályázati források	13 000 000
Egyéb bevételek	5 000 000
1%-os felajánlások	0
Tervezett bevételek összesen:	43 000 000

* A „tárgyi eszköz” esetében nincs lehetőség átcsoportosításra! Részletesen az „Éves rendezvény-terv” táblázatban kell jelölni, megnevezni

** A benzinköltségnél szükséges az úti cél és a program, pontos megnevezése, illetve a hivatalos kiküldetési rendelvénnyel használata. Részletesen az „Éves rendezvény-terv” táblázatban kell jelölni, megnevezni.

*** A vendéglátás éves összköltsége nem haladhatja meg a teljes költségvetés 15% át.

Az önkormányzati támogatás elszámolásnál a munkatervben szereplő összegeket vesszük figyelembe. Az év során, előzetes, írásos bejelentés alapján max.: 20% átcsoportosítására van lehetőség.

Felhívjuk a figyelmüket, hogy év végén, teljes körű elszámolást kérünk, amely tartalmazza a bevételeket és valamennyi kiadást is.